REUNION DES SERVICEs N° 18/2021

Compte rendu

**Date**: Mardi 1er juin 2021

**Heure**: 9h13

# En présence de

Pierre-Jean de BARGAS, Mickaël DROUET, Sandrine GILBERT, Sylvie POIRIER, Cédric TAUZIN, Lydie TOMMY, Sabine VERNIEUWE et Manon Reynaud (Stagiaire).

# Excusée

Aurèlie ARROSERES (Formation).

# Cédric TAUZIN

*Police pluri-communale*

Mise en place dès aujourd’hui du service de police pluri-communale. Si des administrés souhaitent contacter la police pluri-communale donner les coordonnées suivantes : 05 57 83 22 00.

*Nettoyons la nature samedi 19 juin.*

Sandrine Gilbert a transmis l’information aux parents via à carte +

Sylvie Poirier a transmis l’information aux élus + communication sur le site internet + panneaux lumineux + affichage mairie.

Aurélie Etienne a transmis l’information aux présidents d’associations.

*Travaux route de Bernin.*

L’information a été transmise dans la boîte aux lettres des riverains, sur les panneaux lumineux, sur le site internet et signalétique à l’entrée de la commune. Malgré cela des administrés découvrent les travaux.

*Pré-information travaux bourg La Morelle*

Un tractage sera effectué jeudi et vendredi sur le quartier qui sera impacté par les travaux.

*Transport scolaire école des Mille Sources*

Démarrage des inscriptions pour l’année 2021 – 2022. Info à mettre en ligne.

*Formation mise en place site internet.*

Sandrine Elie sera également présente à la formation, avec Laura Tommy et Pierre Jean.

Rappel du lien pour visiter le site [www.dev.martillac.fr](http://www.dev.martillac.fr)

Sylvie Poirier rappelle que pour cette formation chacun devra se munir d’un document sur clé pour l’intégrer au site afin de comprendre comment on intègre un document.

*ERP nouvelle jauge à partir du 9 juin.*

Des affichettes seront à mettre en place dans chaque ERP. Du 9 au 29 juin passage à 65%.

*Problème alarmes*

Faire un listing du mode de fonctionnement pour chaque boitier alarme. Utiliser la Dymo (Mickael Drouet)

*Fête du Village – 10 juillet*

A la chênaie de Rochemorin.

*Centre de vaccination à La Brède*

Aurélie Etienne viendra en renfort administratif les vendredis matin jusqu’à septembre. L’accueil sera confié à d’autres agents les fois où Sylvie Poirier finalisera les mariages du lendemain.

# Aurélie ARROSERES

*Lecture des notes d’Aurélie Arroseres absente pour cause de formation.*

*Formation*

En formation JVS sur la M57, le cloud et la DSN (données sociales) échéance de mise en place 1er janvier 2021 en binôme avec Cathy.

En attente du retour du Cnfpt de formation sur l’analyse et la stratégie fiscales normalement début en distanciel à compter du 3 Juin.

*Comptabilité*

Perturbation du réseau internet depuis 1 semaine, du coup le logiciel rame énormément, moins de rapidité.

*Congés*

Mme Lebeau remplacée par Mme Listemann, cela a été vu avec Pierre-Jean de Bargas, pour la période du 14 au 19 juin.

*Cloud agent JVS*

 En cours de paramétrage, il pourra être disponible début juillet, elle recherche une note de service explicative et voir si on n’ouvre ce cloud "en plusieurs vagues" par services.

*Travail samedi*

Astreinte en mairie.

*Retraite*

En cours de saisie de deux dossiers de retraite.

*Absente*

Les mercredis 22 et 30 Juin.

# Sabine VERNIEUWE

*Librairie Georges*

Passe commande aujourd’hui.

*Summer Pass*

Elle doit voir Pierre-Jean de Bargas afin de prévoir la dernière semaine de juillet. Elle rappelle qu’elle ne pourra pas accueillir le centre de loisirs

**Lydie TOMMY**

*Absente*

Elle sera en congés le 18 et 21 juin 2021.

**Pierre-Jean de BARGAS**

*Prise de rendez-vous avec Sabine Vernieuwe*

Afin de prévoir les animations de fin juillet.

*Accueil d’un jeune handicapé cet été.*

*Cet enfant de 7 ans sera accueilli. Reste à définir avec les parents du nombre d’heures et des jours d’accueil. Il voit en suivant avec Sandrine Gilbert.*

*Vacances d’été*

Les inscriptions en cours. Le premier séjour est plein. Ils sont à fond sur l’organisation, les transports, inscriptions…

# Mickaël DROUET

*Formation*

Philippe Naoui et Serge Labat seront en formation « CACES Nacelle » Certificat d'Aptitude à la Conduite d'Engins en Sécurité, sur trois jours.

*Matériels*

Proposition d’une élue, qui a pu obtenir un grand écran pc et un scanner. Il est intéressé pour son bureau.

*Société de marquage au sol.*

Il rencontre la société SERI en suivant pour un devis.

Il a entrepris de faire venir trois entreprises au total. Marquage sur toute la commune exceptée sur les lieux ou la voirie va subir des travaux. Cédric Tauzin rappelle qu’il ne faudra pas oublier l’axe médiant centre bourg.

*Arrivée des fleurs sur le parvis de la mairie.*

Le 8 juin.

# Sandrine GILBERT

*Organisation des élections 20 et 27 juin*

Vérifier et faire partir les convocations. Proposer de déjeuner sur place.

Imprimer les cartes électorales.

Contacter la préfecture pour réceptionner les masques et visières. Cédric Tauzin rajoute les consignes sanitaires et bon déroulement et la tenue des bureaux de vote seront transmis à tous les participants. Nombre de personnes autorisées à la fois dans la salle des bureaux de vote : Départementales : 3, Régionales : 3.

*Régie*

Toujours des demandes

*Absence*

Demain matin.

# Sylvie POIRIER

*Inscriptions scolaires 2021*

Dérogations :7

PS : 47

MS : 2

CP : 6

CE1 : 1

CE2 : 1

CM1 : 2

CM2 : 1

Jeudi prochain commission dérogations scolaires en mairie à 9h30.

*Mariages*

2 mariages seront célébrés ce week-end par Cécile Mallet et Viviane Tressous.

*Protocole sanitaire pour la salle des mariages*

Installation d’affichettes obligatoires et recommandées.

Obligatoire : Rappel des consignes sanitaires, notamment en matière de distanciation physique et le port du masque obligatoire dès l’âge de 11 ans.

La jauge d’accueil maximal de la salle

Recommandé : l’invitation télécharger l’application « Tous anti-Covid » et à l’activer.

# **Fin de réunion à 10h15**

# **Prochaine réunion, Mardi 8 juin 2021 à 9h10**