REUNION DES SERVICEs N° 11/2021

Compte rendu

**Date**: Mardi 30 mars 2021

**Heure**: 9h12

# En présence de

Aurélie ARROSERES, Pierre-Jean de BARGAS, Jean-Luc DUCASSE, Sandrine GILBERT, Sylvie POIRIER, Cédric TAUZIN, Lydie TOMMY, Sabine VERNIEUWE et Marie PEROT (Archiviste).

# Cédric TAUZIN

*Ouverture des plis CAO*

* Appel offres/ PC

Les plis sont en cours d’analyses.

* Appel d’offres/tracteur

4 offres ont été déposées. En cours d’analyse

Décisions à la Commission d’Appel d’Offres prévue vendredi à 9h00.

*Travaux - Route de Mirebeau.*

Les travaux débuteront mai/juin 2021 : aménagement dans le but de sécuriser la voie.

Mise en place de chicanes, qui offriront 29 places de stationnements allant du plateau surélevé à l’impasse de Parsac. Fin de stationnement sur les trottoirs.

*Directives électorales*

On est dans l’attente. Une installation de la salle sera réalisée le 12 avril après-midi dans la cantine (pendant les vacances scolaires) par le service technique afin d’effectuer un test d’utilisation le lendemain.

# Sabine VERNIEUWE

*Atelier COTEAC*

Ce matin avec les CE1 et cet après-midi avec les CE2.

*Article Sud-Ouest*

Il est paru. Mais elle est déçue car la journaliste à mixer les deux articles.

*Horaires Médiathèque*

Dès l’annonce du couvre-feu à 19h, reprise des horaires habituels. La médiathèque sera ouverte 2 semaines pendant les vacances de Pâques.

*Commission culture.*

Elle a eu lieu hier.

**Lydie TOMMY**

*Réunion Intra GEO - Jeudi 8 avril 2021*

Elle aura besoin de 2 ou 3 ordinateurs.

*Contrôle urbanisme.*

Aujourd’hui, avec Mickael Drouet.

# Pierre-Jean de BARGAS

*CAF*

Arnaud doit lui transmettre le dossier.

*Projet d’éducation à l’image*

Pendant les vacances de Pâques, tournage du film avec les Ados, pour une projection si tout va bien en juin.

Pas de test PCR exigé pour les enfants.

*Réflexion passerelle CM2*⟶*ADOS*

Pas de change des tarifs. Cela n’affectera pas Carte +.

Et un programme sera adapté.

*Réunion Communauté de Communes de Montesquieu - Mardi 6 avril*

Thème abordé : Les olympiades intercommunales.

Cédric Tauzin demande à ce qu’un listing des animateurs et le programme des vacances scolaires de Pâques soient accessibles à l’accueil (format papier).

# Aurélie ARROSERES

Aurélie Arrosères demande et cela vaut pour le service jeunesse comme pour les autres, les infos diffusées afin de pouvoir répondre à l’accueil ou par téléphone lors de requête.

*Budget 2021*

Elle y travaille. En cours de saisie.

*Comptabilité*

Elle finalise le marché de l’école. Lydie Tommy demande s’il faut déposer la DACCT ? Pas pour l’instant répond Cédric Tauzin.

# Jean-Luc DUCASSE

*Nouvel agent - Cédric Bayle*

En l’absence de Mickaël Hieulle et pour palier au changement de poste futur de Mickael Drouet, cet agent est embauché pour 1 an grâce à la recherche comptable et DRH qu’a effectuée Aurèlie Arrosères. Mickaël Hieulle doit passer une IRM demain.

# Sandrine GILBERT

*Elections*

Inscription en cours.

*Régie*

Pas mal d’absence d’enfants malades au sein de l’école.

*Placard toilettes accueil.*

Le placard qui lui a été proposé ne convient pas (trop petit – et matériaux plastiques).

Cédric Tauzin lui demande de voir avec Mickael Drouet pour un rangement adapté au volume des produits à stocker.

**Marie PEROT**

Réorganisation des archives. Un plan va être élaboré pour nous faciliter la recherche de nos archives dans la salle. Le classement s’effectue de gauche à droite. Elle est en train de former Cathy Lafont à l’archivage. Ce qu’il doit être classé, le nombre d’années, et par la suite l’élimination des archives au fur et à mesure des années passées. Marie Perot va mettre en place un règlement pour l’utilisation des archives historiques. Préparation d’un document pour faire la demande de déplacement des registres d’état civil 1810 à 1900 aux archives départementales. Cédric Tauzin et Lydie Tommy ont des documents concernant les modifications du PLU à lui remettre afin qu’ils soient classés.

# Sylvie POIRIER

*Nombre d’inscriptions scolaires pour la rentrée 2021*

45 : Petite Section

1 : Moyenne Section

4 : CP

1 : CM1

4 : Demandes de dérogations.

*Cimetière*

Il faudrait évacuer tous les pots de chrysanthèmes qui datent de cet automne. Donne mauvais aspect. Deux réinhumations sont prévues mercredi 7 avril 2021 à 8h30. Elle y sera présente avec M. Mickael Drouet. L’ouverture du caveau et de dépositoire auront lieu la veille. La demande d’arrêté de fermeture du cimetière pour le 7 avril a été demandée.

*Bulletin avril*

Le bulletin arrive cette semaine.

*Absence*

Absente vendredi 2 avril 2021 toute la journée et non joignable.

*Mariage ce week-end*

Il y aura un mariage de célébré samedi 3 avril à 11h par M. le Maire et Micheline Libreau l’assistera. Serait-il possible d’installer la salle le jeudi afin qu’elle puisse la préparer. Du fait de son absence le vendredi, elle préfèrerait que ses collègues soient tranquilles sans avoir à gérer la préparation. Les fleurs arriveront le vendredi après-midi. 4 témoins seront présents. Cédric Tauzin répond que cela n’est pas possible du fait de la réunion de la Commission d’appels d’offres qui a lieu le vendredi 2 avril à 9 h dans la même salle.

# **Fin de réunion à 09h45.**

# **Prochaine réunion, Mardi 6 avril 2021 à 9h10**