REUNION DES SERVICE N° 09/2021

Compte rendu

**Date**: Mardi 16 Mars 2021

**Heure**: 9h10

# En présence de

Aurélie ARROSERES, Pierre-Jean de BARGAS, Jean-Luc DUCASSE, Sandrine GILBERT Cédric TAUZIN, Lydie TOMMY.

# En absence de

Sylvie POIRIER, Sabine VERNIEUWE

**Secrétaire de séance**: Cathy LAFONT

----------------------------------------------

Une Visite de l’extension de l’école et de la maison Roche est demandée de nouveau par l’ensemble des participants.

# Cédric TAUZIN

**Formations**

- Formation premier secours

Vendredi 30 avril : 6 agents

- Formation 1er secours – Initiale

Le 28 mai et le 4 juin en salle du Conseil Municipal.

- Formation Incendie :

Vendredi 7 mai salle de tout vent : 2 groupes de 12

1 groupe le matin – 1 groupe l’après -midi

**Compteur d’eau vert**

Compteur uniquement pour l’arrosage et pas de frais de tout à l’égout. Pour l’arrosage, les compteurs de la commune sont en compteur d’eau vert. A confirmer seulement pour deux compteurs.

Mme TOMMY pourra diriger les administrés vers le SIAEPA .

**Préparation budgétaire**

Le budget 2021 étant en préparation, M. TAUZIN demande à A. ARROSERES et à L. TOMMY de se réunir pour le FCTV et la Taxe d’Aménagement.

**Consultations**

La consultation en ligne pour l’achat des PC portables-unités centrales et d’un tracteur est en ligne. La date limite de remise des offres est fixée au 26 mars 2021 à 14 heures. (12 heures sur le site de la mairie).

Les travaux pour le rond-point du Breyra sont en cours de validation par le département. La consultation des entreprises se fera à la fin du mois.

# Lydie TOMMY

Modification du PLU

La modification du PLU 1 simplifiée a été reçue.

La validation des points incendie par les pompiers a été faite. Il restera à les numéroter. JL DUCASSE propose à L. TOMMY de le faire ensemble.

Jeudi après-midi, L. TOMMY et JL DUCASSE ont rendez-vous avec Suez pour un devis du point incendie à Lartigue.

Mardi 16 mars 2021

Elle sera absente de 14h à 17h.

# Pierre-Jean de BARGAS

Tout va bien. Tout roule !

Le carnaval s’est bien passé.

Déménagement

PJ de BARGAS demande à JL DUCASSE si son service peut déménager l’armoire mercredi 17 mars. Ok pour début de matinée.

S. GILBERT informe qu’à la restauration, la sonnerie est bien trop élevée. Personne de la restauration n’a informé PJ de BARGAS ou JL DUCASSE alors qu’il suffit de baisser le volume dans le bureau de la directrice. Il y a vraiment un manque de communication.

# Jean-Luc DUCASSE

La dacia bleue est en panne, : problème de batterie. Personne ne s’en sert, Il demande si la mairie doit la vendre ou la remettre en service.

Le curage des fossés se termine aujourd’hui par le chemin de l’Hironde. C. TAUZIN demande que la chaussée soit balayée.

C. TAUZIN demande aussi

- qu’un panneau provisoire « attention gravillons » soit mis au plateau du stade suite aux pour les travaux de FAYAT.

- que GRDF reprenne la traversée de chaussée route de la Tour.

JL DUCASSE informe que les codes alarmes de tous les bâtiments communaux vont être changé et donné aux intéressés. Un courrier a d’ailleurs été envoyé pour les avertir de ce futur changement.

M DROUET et JL DUCASSE ont établi un tableau des entreprises pour les entretiens annuels pour tous les bâtiments communaux. Ils prévoient aussi un inventaire des petits et moyens matériels.

JL DUCASSE demande à A ARROSERES d’avoir un bilan sur les frais engagés en maintenance.

# Aurélie ARROSERES

A ARROSERES part en formation :

- mercredi matin 17 mars : DNS sur les données sociales (transmises désormais mensuellement)

- vendredi matin : CDG soit en visio ou en présentiel (attente de convocation), mise à jour sur promotion interne et avancement de grade.

Elle souligne qu’en ce moment, elle travaille sur le budget, CCAS et la Paye.

Léo Fontaine sera en stage du 22 mars au 09 Avril.

Elle sera en congés du 12 au 17 avril 2021.

Le devis avec JVS est signé pour Intranet : Un accès au personnel de la mairie avec identifiants sera mis à leur disposition. Le personnel pourra trouver les bulletins de salaire, les contrats ….ce devrait être opérationnel courant mai.

Elle souligne qu’elle ne donnera plus d’informations ou de photocopies étant donné que les agents pourront les trouver sur leur cloud.

# Sandrine GILBERT

Formation Elections

Mercredi 17 mars : formation : présentation et tenue du bureau de vote avec Aurélie Etienne.

Jeudi 18 mars 14 heures salle du conseil : concertation et évaluation du site carte plus avec les dirigeants de Carte + : infos utiles ou inutiles par rapport aux usagers.

Tickets CESU : l’utilisation des tickets CESU sera mis en discussion à la commission jeunesse le 25 mars.

# Sabine VERNIEUWE

Mme VERNIEUWE ne pouvant pas être présente, a envoyé ses informations pour la réunion.

**Animations/ateliers Ecole des mille sources**

S.VERNIEUWE intervient la matinée et l’après-midi dans les classes de CM1/CM2, CE1 et CE2 pour le COTEAC et la semaine de la francophonie.

**Budget 2021**

Il a été envoyé à D. BERRUYER C. TAUZIN et A ARROSERES le 12/03/2021.

**Nouveau site de la commune**

Un retour a été fait par mail le 15/03 auprès de Xavier BARRABES sur le contenu et la forme concernant la pôle culturel et la médiathèque.

**Formation Extincteurs du 07/05**

Dans un souci d’organisation de la médiathèque, elle souhaiterait venir le matin.

**Vacances de Pâques**

Les loisirs ados seront accueillis le mardi 13/04 après midi (14h-16h).

Le centre de loisirs : Jeudi 15/04 pour la sécurité routière (10h-12h) et le mardi 20/04 pour les dinosaures (10h-12h).

La médiathèque sera ouverte au public les 2 semaines.

**Articles pour Sud Ouest**

2 articles avec photos (COTEAC et semaine de la Francophonie) vont être envoyés à Suzy Vierge.

Merci de vérifier le journal de cette fin de semaine et semaine prochaine.

Nouvelle intervention d’ A. ARROSERES : celle-ci demande qu’ A. ETIENNE fasse l’accueil le mardi et jeudi après-midi afin de soulager S. POIRIER car pour l’instant 27 mariages sont prévus cette année donc énormément de travail pour S. POIRIER.

Elle demande aussi qu’une planification des congés de Printemps et de cet été soit faite. C. TAUZIN souligne que ce n’est qu’une planification, rien n’est figé.

# Sylvie POIRIER

S.POIRIER n’ayant pas pu arriver à temps pour la réunion, demande à ce que soit rajoutés les informations ci-dessous.

**Inscriptions scolaires**

A ce jour :

41 : petites sections

3 : CP

2 : dérogations

**Etat civil**

Explosion du nombre de demande de mariage pour l’année 2021. On est aujourd’hui à 27 mariages. Alors que d’habitude, on tourne à 12 mariages voir 16 mariages maximum à l’année. Avec le risque que d’autres dates soient rajoutées. Certaines dates ne sont pas encore arrêtées. Les parrainages républicains se manifestent aussi.

Lundi 22 mars à 16h30 : une reconnaissance (M. le Maire).

**2 Panneaux affichages mairie**

Ils ont besoin d’un bon coup de nettoyage (mousses).

**Parvis de la mairie**

Quand arriveront les nouvelles fleurs, car il y a beaucoup de fleurs manquantes dans les compositions actuelles. C’est un peu chétif. Cela serait bien pour début avril sachant que débute la saison des mariages.

Le parvis nécessite d’un désherbage (mousses et mauvaises herbes).

**Bulletin municipal**

En cours de préparation.

# **Fin de réunion à 10 heures**

# **Prochaine réunion, Mardi 23 mars 2021 à 9h10**