REUNION DES SERVICE N° 06/2021

Compte rendu

**Date**: Mardi 23 février 2021

**Heure**: 9h10

# En présence de

Aurélie ARROSERES, Pierre-Jean de BARGAS, Jean-Luc DUCASSE, Sandrine GILBERT, Sylvie POIRIER, Cédric TAUZIN, Lydie TOMMY, Sabine VERNIEUWE et Marie PEROT (Archiviste).

# Marie PEROT (Archiviste)

Cédric Tauzin lui demande de se présenter. Présentation du travail qu’elle va effectuer au sein des archives communales. Elle travaille pour le Centre de Gestion de la Gironde. Elle sera présente plusieurs semaines en mairie.

Les archives à évacuer devront en attendant d’être stockées dans le bureau extérieur parking mairie, demande Aurélie Arrosères. Elle devra se renseigner auprès de l’UCTOM pour l’élimination des documents.

# Cédric TAUZIN

*Conseil Municipal du 25 février 2021*

A l’ordre du jour :

* Adoption du compte administratif, du compte de gestion et affectation de résultat. Tout a été calé avec la trésorerie.
* Validation du projet carrefour du Breyra (Rond-Point).
* Validation de la modification du PLU. Il est vierge de toute remarque.
* Intégration des voies et réseaux La Canave, Le Cordon d’Or, Lagrange 1 et 2. Elles seront intégrées au domaine Public puis rétrocédées à la CCM.

*Investissements*

Il a bien reçu les éléments de chaque chef de service. Si vous avez de nouvelles choses à rajouter cela est encore possible et ce jusqu’au 12 mars 2021.

*Formations*

* *Extincteurs*

Prévue le jeudi 11 mars.

Préparation des groupes.

* *Secourisme*

Fin mars, début avril.

*Entretiens individuels*

Les fiches de postes doivent être signées par l’agent afin que Cédric Tauzin puisse les transmettre au Centre de Gestion. Pierre-Jean de Bargas, fait le nécessaire dès le retour de ses agents.

*COVID 19*

2 d’agents animations testés à La Covid 19 - variant anglais.

Protocole déclenché et isolement des agents en première ligne. On attend pour 3 agents le retour des tests PCR pour lever le doute, ainsi ils pourront reprendre le travail. Merci à Pierre-Jean de Bargas pour l’organisation au pied levé.

+ rappel des gestes barrières

*Elections*

Rendez-vous jeudi 25 février à 9h pour faire un point sur le plan d’installation élections et sur l’achat des plexiglass.

# Lydie TOMMY

*Commission travaux*

Mercredi 24 février 2021 à 18h30.

*Hydrants*

Question à Jean Luc Ducasse : le devis pour la route de Lartigue a-t-il été demandé ?

Non, dit-il. Il s’en occupe.

# Pierre-Jean de BARGAS

*Conseil d’Ecole*

Ce soir à 18h00.

La livraison des chaises et de l’enrouleur sera effectuée par les Services Techniques.

*Vacances*

Le bilan des vacances de février et des prochaines vacances sera effectué dès le retour des agents.

*Bilan CAF*

Il est en cours. Il travaillera avec Aurèlie Arrosères et Sandrine Gilbert.

*Déménagement mairie vers école.*

Il sera effectué à la fin du bilan CAF soit en fin de semaine.

Il verra avec Jean-Luc Ducasse pour le déménagement de l’armoire. Il remercie le service technique pour la serrure.

# Jean-Luc DUCASSE

*Formation initiale et de recyclage*

Il souhaiterait que *les formations Caces et électriques* se fassent en mars – avril 2021.

*Congés*

Il sera en congés à partir de demain.

Il reprendra le mardi 2 mars 2021.

Mickaël Drouet effectue l’intérim en son absence.

# Aurélie ARROSERES

*Armoire de son bureau*

Elle ressollicite le service technique pour son armoire et le chauffe-eau de l’étage.

*Martine Herman*

Elle revient cet après-midi. Son test est négatif et la septaine a été effectuée. Elle repart mi-mars pour une hospitalisation.

*Retour de congés.*

Elle compose avec Pierre-Jean de Bargas.

# Sandrine GILBERT

*Carte +*

Elle va appeler pour un problème de paramétrage pour la facturation des Loisirs Ados.

*Elections*

Elle finit les radiations électorales.

*Frais bancaires*

Elle doit faire un point avec Aurélie Arrosères.

*Absence*

Elle s’absentera 30 minutes demain matin. Cédric Tauzin rappelle qu’il faut faire la feuille de sortie. Elle prendra 5 minutes pour se rendre au registre des condoléances de Monsieur Mendez cet après-midi.

# Sylvie POIRIER

*Préinscriptions scolaires 2021-2022*

31 inscriptions en petite section. 1 en CP. 2 demandes de dérogations.

*Naissances*

7ème naissance de l’année.

*Décès*

3 décès la semaine dernière.

*Martillac Magazine.*

Fin de la réception des articles. Merci à ceux qui les ont transmis.

# Sabine VERNIEUWE

*Accueil des Loisirs Ados et du centre de loisirs*

Cela s’est bien déroulé. Des animateurs au top.

Par contre les Loisirs Ados sont super nombreux. Cela est difficile avec le nombre d’enfants de faire de la qualité. Il faut faire attention.

*Budget 2021*

Aurèlie Arrosères doit lui transmettre les documents d’investissement car elle travaille avec Danielle Berruyer ce matin.

*Livraison Mobilier*

Son bureau est rangé, elle est dans l’attente de l’intervention des Services Techniques pour l’aménager.

*Test salivaire en milieu scolaire.*

Au media, on avait entendu parler de test salivaire pour les enfants et enseignants. A-t-on des échos ? On verra ce soir au Conseil d’Ecole.

# **Fin de réunion à 09h49.**

# **Prochaine réunion, Mardi 2 mars 2021 à 9h10**