REUNION DES SERVICE N° 04/2021

Compte rendu

**Date**: Mardi 26 janvier 2021

**Heure**: 9h10

# En présence de

Aurélie ARROSERES, Pierre-Jean DE BARGAS, Jean-Luc DUCASSE, Sandrine GILBERT, Sylvie POIRIER, Cédric TAUZIN, Lydie TOMMY et Sabine VERNIEUWE (présente 10 minutes) .

# Sabine VERNIEUWE

*Atelier Philosophe dans le cadre du COTEAC*

Elle doit quitter rapidement la réunion de service pour se rendre à l’atelier.

*Ouverture de la médiathèque pendant les vacances*

Elle devrait être ouverte à moins que des nouvelles directives tombent.

# Cédric TAUZIN

*Présentation de l’aménagement du Bourg de la Morelle*

Début de présentation des travaux d’aménagement … défaillances de connexion. La suite lors d’une prochaine réunion de services.

*Prochain Conseil Municipal*

Il aura lieu le 25 février. A l’ordre du jour : compte administratif, compte de gestion, affectations de résultat.

Si vous avez des délibérations, il faut lui transmettre pour les mettre à l’ordre du jour.

*VPN*

Demain matin, il y aura des perturbations sur le réseau de la mairie en raison de l’installation du VPN. Il demande à ce que l’on travaille au maximum sur le Serveur « Commun W » afin que l’on puisse accéder à tous les documents à distance. Cette démarche s’inscrit aussi dans le but aussi de privilégier l’archivage en PDF des dossiers sur le « Commun W ».

*Archivage*

Quel jour l’archiviste doit se rendre en mairie ? Il demande à Aurélie Arrosères de se renseigner afin de connaître le jour et l’heure de sa venue.

*Déménagement du service jeunesse.*

Les travaux sont presque finis. Il va falloir prévoir le déménagement et l’aménagement du Service Jeunesse dans son nouveau bureau. A voir avec le service technique, le mobilier qu’il devra faire suivre. Sandrine Gilbert demande qu’elle sera l’utilisation de la salle Orange où se trouvait Sandrine Elie ? Elle deviendra l’infirmerie. Elle informe qu’il faudra penser à l’installation de stores. Jean-Luc Ducasse rajoute qu’il en faut aussi pour une autre salle.

*Formation « extincteurs »*

*Le jeudi 11 mars par demi-groupe. 12 personnes le matin et 12 autres l’après-midi.*

*Achat de PC*

La consultation sera lancée dans les prochains jours. Il reste à faire le cahier des charges qui recense tous les besoins des utilisateurs, types de logiciels à migrer...etc

*Formation premiers secours*

Un vendredi de mars ou d’avril (date à confirmer sur une journée entière) pour 7 à 8 personnes.

Affichages

Il a besoin du service technique pour l’affichage du compte rendu du Conseil Municipal et pour remplacer certaines affiches concernant l’information simplifiée du PLU (abimées par la pluie).

# Lydie TOMMY

*Hydrants*

Elle a besoin de s’entretenir avec Jean-Luc Ducasse pour le positionnement des deux hydrants. Jean-Luc Ducasse se charge de prendre rendez-vous avec les pompiers de La Brède. Il faut se charger de celui de la Jaugueyre. Elle a fait signer le devis à M. le Maire. Elle demande à la comptable de prévoir un budget tous les ans pour les hydrants qui ne fonctionnent pas et qu’il faut faire réparer.

# Pierre-Jean DE BARGAS

*CAF*

Le bilan qu’il n’a pas reçu, il va commencer à l’anticiper.

*Commission jeunesse jeudi 28 janvier*

 Il doit intervenir.

*Formation CCM*

Elle aura lieu le lundi 1er février, thème « Education à l’image ».

*Site internet*

Il faut qu’il fasse un point sur la mise à jour de documents PDF sur le site.

Il faut qu’il cale un créneau avec Sylvie Poirier.

# Jean-Luc DUCASSE

*Parking de la Métairie*

Olivier Bernard est satisfait du travail fait. Finalisation aujourd’hui des portiques faits maison.

# Aurélie ARROSERES

*Service Technique*

Merci pour les délimitations de stationnement faites au sol à l’arrière de la mairie.

*Tableau des congés.*

Cathy Lafont a travaillé sur le tableau et à intégrer des formules de calcul. Il serait bon de pas modifier les formules de calculs automatiques. Cédric Tauzin rappelle que chacun doit le remplir ou le chef de service qui y a accès doit le tenir à jour.

*Martine Herman*

Elle sera en congés à partir de demain et ceux pour 13 jours. Catherine Listemann prendra le relais à la Poste sauf mercredi 27 janvier après-midi, car elle n’est pas disponible. Sandrine Gilbert la remplacera mercredi après-midi. Martine Herman doit se faire opérer. Elle sera de nouveau en arrêt. Nous aurons besoin de prévoir son remplacement par Catherine Listemann et par conséquent de planifier les horaires de celle-ci avec Pierre-Jean De Bargas.

*Absence*

Elle sera absente vendredi 29 janvier de 14h45 à 16h45.

*Armoires de la comptabilité*

Elle retrouve souvent ses armoires ouvertes le jeudi. Elles s’ouvrent facilement. Elle souhaiterait qu’elles soient renforcées. Cédric Tauzin préconise de mettre 2 pattes métalliques et cadenas. Jean Luc Ducasse va s’en charger.

# Sylvie POIRIER

 *Préinscriptions scolaires 2021-2022*

15 inscriptions à ce jour.

*Etat civil*

Les registres et pièces annexes d’état civil ont été transmises hier au Procureur. L’année 2020 est clôturée et archivée.

*Mariages*

2 nouvelles demandes de mariages en plus pour cette année. Ce qui porte à 25. On tourne habituellement à 14 mariages les années précédentes. Elle aura besoin de temps pour les traiter et avec la complexité des directives qui poussent les mariés à décaler les dates, les horaires, peu de choses peuvent être anticipés.

# Sandrine GILBERT

*Elections*

La formation qui devait avoir lieu lundi est annulée.

Elle va s’occuper des radiations et des nouvelles inscriptions. Cédric Tauzin demande si nous avons reçu le matériel élection ? Non pas encore. Il va falloir les relancer.

*C.N.A.S*

Demain à 10 h, elle assistera à une Visio. Elle ira à la médiathèque pour avoir les outils informatiques nécessaires (perturbation sur le réseau de la Mairie pour installation du VPN).

*Régie monétique*

Elle vient de passer au maximum tous les comptes familles qui n’ont pas déposé leur avis d’imposition. Certains devraient s’en rendre compte rapidement.

# **Fin de réunion à 10h00.**

# **Prochaine réunion, Mardi 2 février 2021 à 9h10**