REUNION DES SERVICE N° 03/2021

Compte rendu

**Date**: Mardi 19 janvier 2021

**Heure**: 9h10

# En présence de

Aurélie ARROSERES, Pierre-Jean DE BARGAS, Jean-Luc DUCASSE, Sandrine GILBERT, Sylvie POIRIER, Cédric TAUZIN, Lydie TOMMY et Sabine VERNIEUWE.

# Cédric TAUZIN

*Couvre-feu*

Les parents peuvent venir chercher leur enfant jusqu’à 19h00 et complétant l’attestation dérogatoire. On assurera tant que possible. Pierre-Jean De Bargas informe que à 18h15, il y avait encore 12 enfants. Les activités culturelles rentrent dans le cadre dérogatoire.

*Conseil Municipal*

Il aura lieu le 25 janvier, à 19h, au Presbytère. L’affichage et les convocations seront faites aujourd’hui. Un direct en visio sera mis en place afin que les Martillacais puissent assister à ce Conseil Municipal et ce via le compte Facebook DGS Martillac.

*Formation premiers secours et incendie*

Il veut impérativement le retour avant midi du service Administratif et du service Jeunesse.

*VPN*

Bonne nouvelle, ça fonctionne. Il faut opter maintenant pour la bonne stratégie. Le choix devrait se porter pour des PC portables individuels et une liaison VPN par Gironde numérique. Il convient donc de lancer une consultation pour l’achat de 7 PC portables.

*Enquête publique Lagrange 1et 2*

Fin de l’enquête, ce soir.

*Formation*

Il sera en formation « Management », le matin :

* 29 janvier 2021,
* 19 février 2021,
* 12 mars 2021.

*Suite à la réunion C.C.A.S, d’hier soir*

* Relecture du futur nouveau livret C.C.A.S.
* Point sur les dossiers en cours.
* Concernant les doudous naissances, pour établir qui déposera le doudou, il faudra envoyer l’e-mail à tous les élus.

*Entretien professionnel*

Pierre-Jean de Bargas a rendez-vous jeudi 21 janvier avec Cécile Mallet pour le retour a effectué aux agents. Cédric Tauzin demande à ce que chaque chef de service bloque avec son élu (e) un créneau pour en faire de même.

# Lydie TOMMY

*Salle archivage urbanisme (proche bureau Sandrine Gilbert)*

La porte ne se ferme pas. Il faudrait y remédier.

*Réunion commission travaux*

Le Mercredi 17 février à 19h00 en salle du Conseil Municipal.

*Congés.*

Elle sera en congés le 18 et 19 février 2021.

# Pierre-Jean DE BARGAS

*Restauration.*

Cela rentre dans l’ordre au niveau des arrêts maladies.

*ALSH*

Les réunions se sont bien déroulées. Les plannings et programmes sont en cours de validations.

*EPS*

Fin des sorties en bus. Les activités se feront dans la cour.

CAF

Le bilan prévisionnel 2021 a été envoyé hier.

Il va travailler sur le prochain qui devrait arriver.

*Retour sur la réunion du 15 janvier 2021 -* Convention Territoriale Globale (CTG)

Sylvain Marié, nous informe que l’on doit s’attendre à une baisse des aides. Il faudra se tourner vers le département ou la région.

*Fiches de poste*

Il y travaille ce matin avec les fiches préparées par Cédric Tauzin.

# Jean-Luc DUCASSE

*Stationnement parking mairie*

Les lignes au sol vont être réaliser aujourd’hui. On vous sollicitera pour déplacer vos véhicules. Le marquage au sol a été effectué Place Marcel Vayssière et au Stade.

*Départ à la retraite*

Il prendra sa retraite début juillet 2021.

# Aurélie ARROSERES

*Communications jeunesse*

Il avait été demandé qu’il soit transmis aux personnes tenant l’accueil les infos transmises par e-mail aux parents (programmes, etc..). Afin que pendant les vacances ont puisse répondre aux appels des parents. A envoyer sur [compta@mairie-martillac.fr](mailto:compta@mairie-martillac.fr) et [population@mairie-martillac.fr](mailto:population@mairie-martillac.fr) et [accueil@mairie-martillac.fr](mailto:accueil@mairie-martillac.fr)

*Budget*

Elle travaille sur la fin de l’exercice.

*Coffre-fort numérique*

M. le Maire est d’accord. La société JVS, le fait aussi. On va voir avec qui travailler.

*Attestation d’employeur – couvre-feu*

L’attestation a été faite pour les agents. Jean-Luc Ducasse souhaiterait en avoir une aussi.

# Sandrine GILBERT

*WC Mairie*

Problème de cuvette sur celui de gauche. Lydie Tommy en profite pour rajouter que celui de droite à des problèmes de chasse-d ’eau.

*Cuisine mairie*

*Ballon d’eau-chaude :* Serait-il possible de le détartrer. On a tout juste le temps de faire la vaisselle à l’eau chaude que l’on se retrouve à l’eau froide.

*Emplacement poubelles* : Serait-il possible d’installer une plaque de plexi au mur, L’appui de poubelles creuse le mur et l’abîme.

*Régie monétique*

L’enregistrement des avis d’impositions est presque fini. Pour ceux qui n’ont pas fourni leur feuille, elle passera les comptes famille au maximum. Cédric Tauzin demande un pourcentage. Elle estime à 20 à 30%. Elle a effectué un virement. Le solde est négatif de 10 000€.

*Agence Postale.*

Elle remplace Martine Herman, aujourd’hui.

*Elections*

Elle travaille sur les élections dès qu’elle en aura finie pour la régie.

# Sylvie POIRIER

*Préinscriptions scolaires 2021-2022*

6 inscriptions seulement à ce jour.

*Etat civil*

Clôture définitivement l’année 2020, car nous n’avons pas reçu de transcription de décès ni d’avis de naissance hors commune.

*Dossiers reconnaissance catastrophe naturelle*

Il faut envoyer les éléments.

*Commission solidarité*

Le 4 février 2021 à 18h30 à la salle du Conseil Municipal.

# Sabine VERNIEUWE

*Réunion formation Communauté de Communes de Montesquieu*

Mercredi 20 janvier 2021 de 13h30 à 16h30.

Marie-Thérèse tiendra la médiathèque et elle prendra le relais dès son retour.

*Structure Multi-accueil du 26 janvier 2021.*

Elle est suspendue.

*Fermeture de la médiathèque pendant le couvre-feu.*

Elle fermera ¼ d’heure avant 18h. Cela a été vue avec son élue.

# **Fin de réunion à 10h13**

# **Prochaine réunion, Mardi 26 janvier 2021 à 9h10**