REUNION DES SERVICE N° 01/2021

Compte rendu

**Date**: Mardi 5 janvier 2021

**Heure**: 9h10

# En présence de

Aurélie ARROSERES, Pierre-Jean DE BARGAS, Jean-Luc DUCASSE, Sandrine GILBERT, Sylvie POIRIER, Cédric TAUZIN, Lydie TOMMY et Sabine VERNIEUWE.

# Cédric TAUZIN

Bonne année 2021 à tous.

*Demande de formations.*

Formation management : Cela a été demandé par plusieurs chefs de services.

Formation initiale et recyclage premiers secours (sst1) – sur une journée, pour 10 personnes. Cédric Tauzin recense les besoins : Sylvie Poirier souhaite la suivre. Les chefs de services devront lui remonter des noms d’agents.

Formation prévention incendies : 2 sessions de 12 personnes. Aurélie Arrosères et Sylvie Poirier se positionnent. Les chefs de services devront lui remonter des noms d’agents.

*Enquête publique Lagrange 1et 2 et modification du PLU.*

Enquête publique du 4 janvier au 19 janvier 2021.

Modification du PLU du 4 janvier au 3 février 2021.

Les éléments sont consultables sur le site de la mairie de Martillac, à l’accueil en registre papier et par e-mail.

*Réunion GEMAPI du 13 novembre 2020*.

Les élus avaient assisté à cette réunion. Il en découle qu’un nettoyage du Breyra va être effectué. Aurélie Etienne fera partir un courrier aux riverains mercredi après-midi.

*Accès internet CCM.*

Les chefs de services ont reçu des identifiants leur donnant d’accès aux comptes rendus de commissions, réunions, prêt de matériels et organigramme des agents de la CCM.

*Prochain Conseil Municipal.*

Jeudi 25 février 2021.

*Prochain Conseil d’Ecole.*

Mardi 23 février 2021

*Réunion travaux.*

A partir de ce mois-ci, elles auront lieu les lundis à 10h30, pour les travaux de l’école, le premier jeudi de chaque mois à 9h00.

*Associations.*

Demande de mise à jour du listing des associations (présidents, coordonnées.). Faire un e-mail aux associations.

*Nouvelle Dacia.*

Le véhicule est arrivé. Elle est actuellement au service technique. Des autocollants doivent être posé sur les portes (Logo). Un agenda devra être mis à disposition dans le véhicule afin de noter le kilométrage effectué et l’agent utilisateur.

*Commission sécurité à l’école des Mille Sources.*

La référente sécurité pendant le temps de classe est Mme Libat. Pendant l’ALSH et le périscolaire, il serait bon que cela soit les directrices (Mme Tommy et Mme Elie), et que les agents (Alex, Charles, ...) soient formés aux premiers secours. Pierre-Jean De Bargas doit se renseigner à la CCM sur d’éventuelles formations...

La porte entre la nouvelle et l’ancienne maternelle va être supprimée. On va voir avec l’architecte pour agrandir la porte (IPN). Pour le débarras, prévoir cet été de l’isoler en placo ignifugé. Concernant le bureau du service jeunesse, il demande à faire le plan d’implantation des bureaux pour prévoir les prises de courant et internet.

*Diode lampe salle du Conseil Municipal*

Il faut la changer, elle n’éclaire plus.

# Lydie TOMMY

*Archives.*

Quand vient l’archiviste ? Elle n’a plus de place pour ranger ses dossiers d’urbanisme. Cela devient urgent. Aurélie Arrosères se renseigne (après renseignements mai 2021).

# Pierre-Jean DE BARGAS

*Reprise scolaire*

La rentrée, elle s’est bien passée. Marie Nirlo ne sera pas là, la semaine prochaine pour cause d’obsèques et Malika Marceron est en arrêt au moins jusqu’au 15 janvier. 70% du remplacement de Corinne Césarion est effectué par Léo Louis.

*Réunion ALSH*

Lundi, réunion de préparation des programmes de février et du périscolaire.

*Babygym*

Alex commence l’activité dans la salle d’évolution.

*Caisse d’Allocation. Familiale CAF*

Renouvellement de la convention accordée.

La CAF a du retard sur tout.

Concernant les budgets ? Cédric dit qu’il faut commencer, voir si toutes les factures sont passées (jusqu’au 15). Il aura besoin le 18 au matin de tous les éléments. Aurélie Arrosères rajoute qu’il peut effectuer des devis d’investissements en janvier.

# Jean-Luc DUCASSE

*Arrêté de fermeture du parking place Marcel Vayssière.*

Il demande à Cédric Tauzin de bien vouloir lui préparer un arrêté pour demain, afin d’effectuer les marquages au sol. Aurélie Arrosères demande s’il sera possible de le prévoir à l’arrière de la mairie car ils ne sont plus visibles.

# Aurélie ARROSERES

*Perception*

Elle a été autorisée à passer des factures pendant la semaine de Noël. Et là, il l’a presse pour les salaires. Le P503, les recettes vont être rapidement terminées.

# Sandrine GILBERT

*Régie monétique*

A deux reprises, des relances par e-mail ont été effectuées aux parents afin qu’ils réservent les repas et qu’ils fournissent les déclarations de revenus 2020. A ce jour, il lui manque encore 30% des feuilles d’impositions. Des demandes de retraits de majorations à 5€, ont été reçues.

T*résorerie.*

Elle va avoir besoin de se rendre la semaine prochaine à la trésorerie de Villenave d’Ornon.

*Elections.*

Pas eu encore le temps d’effectuer les radiations.

*Porte espace handicapées à l’accueil de la mairie.*

Le bloc porte a été installé.

# Sylvie POIRIER

*Clôture de l’année 2020 Etat Civil.*

La clôture est en cours ainsi que la préparation des documents à transmettre au Procureur. Mais cela est compliqué car nous risquons de recevoir des avis de naissances et de décès de l’année 2020, alors que nous avons déjà des actes sur pour l’année 2021. C’est toujours la problématique du mois de janvier.

*Déclarations au trimestre.*

A été faite la déclaration de recensement militaire et chiens dangereux.

*Planning des mariages.*

Il a été remis hier à M. le Maire afin qu’il puisse être étudié avec les différents élus.

*Reconnaissances.*

Cet après-midi, il y aura deux reconnaissances, Donc le registre 2021 doit être ouvert.

*Naissances.*

Les doudous (qui seront à offrir aux nouveaux bébés martillacais) ont été livrés. Elle attend que les directives soient claires sur retrait en mairie (comme sur le Martillac Mag de décembre) ou dépôt chez les parents par un( e) élu ( e) , broderie offerte par la mairie ou pas. Afin que le flyer soit cohérent. (Renseignement pris : un élu remettra le Doudou, et la broderie est offerte par la Commune)

*Sapin de Noël.*

Plusieurs appels à l’accueil depuis la semaine dernière concernant « que faire de son sapin de Noël et si la commune avait mis en place un dispositif un lieu de collecte » Dans une commune limitrophe, un espace a été mis en place afin de collecter les sapins de les recycler. Ils sont ensuite broyés et serviront de paillage pour les massifs communaux.

Cela pourrait être une idée pour l’année prochaine si cela n’engendre pas plus de travail au service technique. A soumettre aux élus…

# Sabine VERNIEUWE

*Sapin de la médiathèque.*

Elle a retiré les décorations de Noël, il faudrait que le service technique vienne le récupérer. Il y a aussi celui de la cantine à prendre.

*Stages de Troisième*

Les deux stagiaires devaient passer en mairie pour finaliser leur dossier de stage. Ils ne sont pas venus. La jeune fille avait dit qu’elle le ferait avec ses parents et pour le jeune homme pas de nouvelle. De plus, il a été absent le dernier jour de stage. La mère de l’enfant l’a averti et devait lui faire un e-mail. Rien n’a été fait. Pierre-Jean De Bargas avait reçu un SMS de la maman.

*Les entretiens professionnels.*

Quand aura-t-on un retour ? Cédric Tauzin répond, cela est prévu et tiendra les chefs de services informés.

# **Fin de réunion à 10h15**

# **Prochaine réunion, Mardi 12 janvier 2021 à 9h10**