REUNION DES SERVICEs N° 35/2021

Compte rendu

**Date**: Mardi 30 novembre 2021

**Heure**: 9h

# En présence de :

Aurélie ARROSERES, Sandrine GILBERT, Sylvie POIRIER, Cédric TAUZIN, Marie-Pierre GARCIA (stagiaire), Lydie TOMMY et Sabine VERNIEUWE.

En visio : Pierre-Jean de BARGAS.

Excusé : Mickaël DROUET (en formation).

**Début de la réunion :** 9h06.

# **Cédric TAUZIN**

*Covid 19 nouvelles directives*

Elles ont été transmises vendredi à tous sur vos boîtes e-mails. Raccourcissement du délai entre chaque vaccination passant de 6 à 5 mois. Pour les consignes nationales, dès 3 enfants positif à la Covid 19 au sein de la classe (cluster), celle-ci sera fermée. Port du masque obligatoire dans tous les espaces clos.

*Conseil Municipal le 9 décembre*

Tous les éléments ont été transmis par les divers services. Il y aura 18 points à l’ordre du jour.

*Horizéo : projet panneaux photovoltaïques de Saucats*

Demain après-midi sur le parvis de l’église.

**Lydie TOMMY**

*Commission travaux*

La commission travaux aura lieu le mercredi 1er décembre au soir.

*Porte accès personnel et élus (arrière mairie).*

Le claquement par le va et vient des agents et des élus qui ne rabattent pas doucement cette porte est insupportable. Il faut faire rapidement quelque chose. Ainsi que les descentes dans les escaliers à toute allure. Un peu de civisme.

*Réunion PPA*

Le 18 janvier 2022 à 9h30 en salle du Conseil Municipal.

La réunion étant un mardi matin, Cédric Tauzin rajoute que la réunion des services sera décalée ce jour-là à 13h30.

# **Pierre-Jean de BARGAS (en visio)**

*Cabaret*

Il est repoussé. Cela est vu avec M. le Maire et Cécile Mallet. Il va transmettre un e-mail à Sandrine Gilbert afin qu’elle le diffuse à tous les parents.

*Entretiens professionnels*

Il aura juste 2 semaines pour les faire, du fait de sa non présence sur place. Il sera de retour lundi. Cédric Tauzin lui rappelle qu’il faut transmettre les convocations 8 jours avant et cela il peut le faire par mail.

*Réunion Sud-Ouest animation et CAF du Mercredi 24 novembre à la Communauté des Communes de Montesquieu.*

Cela va être compliqué pour l’association, car ils ne valident pas tous les points.

*C.A.F*

Cédric Tauzin demande où en est-on avec la CAF. Réponse : Il n’a pas de retour. Malgré plusieurs e-mails de sa part.

Cédric Tauzin demande à ce qu’un mail soit fait avec copie à lui-même et Aurélie Arrosères. Il est urgent de connaitre les montants, les objets et les dates de paiements.

*Pause Méridienne*

Avec les températures extérieures très fraiches, ils vont utiliser plus souvent les salles en intérieur.

*Bilan toutes activités annuelles.*

Cédric Tauzin demande qu’un bilan des effectifs du centre de loisirs et du périscolaire lui soit transmis à lui et à Sandrine Gilbert et ceux avant le 20 décembre.

**Aurélie ARROSERES**

*Comptabilité*

Elle travaille sur les écritures de fin d’année.

*Offre d’emploi APC*

L’annonce a été diffusée pour un besoin occasionnel (entre le départ de Martine Herman et l’emploi du temps de Catherine Listemann).

*Administratif*

Les agents ont tous posé leur congé.

*Copieur*

Le nouveau copieur arrive ce matin.

*JVS*

Cédric Tauzin demande où en est-on sur le portail agent ? C’est en cours la société JVS a fait un essai avec une adresse mail.

*Conseil municipal*

Elle prépare la DM pour le conseil du 9 décembre.

# **Sandrine GILBERT**

*Demande au service technique*

Elle redemande l’installation du bloc gel hydroalcoolique à l’accueil, ainsi que la tablette au niveau du copieur.

*Nouvel Onglet portail famille*

Un deuxième e-mail a été fait aux familles concernant la mise en place par leur propre biais des documents sur le portail famille. Cela a bien été compris. Elle a à présent, à valider les déclarations de ressources pour que cela soit actif au 1er janvier 2022.

*Imprimante et copieur de la régie monétique*

Il ne fonctionne plus. Elle met en attente les élections le temps du remplacement.

*Bons Cadeaux de Noël*

Ils ont été retirés à La Canave.

*Jouet Club*

Elle va caler la date pour le retrait des jouets. Le Noël est ‘il toujours maintenu ? A ce jour oui, répond Cédric Tauzin.

*Libérer de la place dans le local proche archive urbanisme et cave à vins.*

Il est urgent de libérer de la place. Il reste encore des colis des aînés des années antérieures. Des vieux agendas, des cartons de tous genres.

Un élu stocke des documents, il serait bon qu’ils soient montés dans le bureau des élus.

Car prochainement nous allons recevoir les nouveaux agendas et des colis des ainés.

Voir avec Micheline Rouzier Toussain et Micheline Libreau du devenir des denrées.

# **Sylvie POIRIER**

*Repas des ainés*

162 convives étaient présents le jour du repas. Les deux doyens étaient bien présents aussi. L’inventaire du vin acheté à cette occasion a été mis à jour sur le stock présent en mairie.

*Colis des ainés*

Je dois voir Micheline Rouzier-Toussain et Micheline Libreau pour le listing.

Elles sont en charge de la gestion des bénévoles. Il faut retravailler dessus afin de voir si depuis la dernière fois il n’y a pas des personnes à ajouter ou enlever.

*Etat civil*

Une reconnaissance demain après-midi et deux pacs samedi matin. Les deux effectués par M. le Maire.

*Commande*

Il reste 8 ramettes de papiers. Lydie Tommy rajoute qu’il faut faire un point sur le papier à entête et les enveloppes.

*Formation site internet / bulletin communal*

Jeudi 2 décembre en salle du conseil. Elle voit Xavier Barrabes juste avant pour le bulletin avec Alain Sidaoui.

*Agenda 2022*

Ils doivent arriver entre le 4 et le 8 décembre.

# **Sabine VERNIEUWE**

*Echange de livres*

Elle sera aujourd’hui au Relais Saint Morillon à13h30.

*Formation dans le cadre du COTEAC*

Le jeudi 2 décembre à 14h, à l’espace Georges Brassens à Léognan. Et à 18h30, pour la signature officielle avec Danielle Berruyer.

*Livre à bord*

Ils seront présents sur le parvis de l’église entre 16h et 19h.

*Stagiaire Marie Zoé*

Il serait bien de voir la disponibilité pour la recevoir afin de lui faire un emploi du temps.

*Ouverture de la médiathèque pendant les fêtes de fin d’année.*

Ouverture du 18 au 23 décembre inclus et fermeture du 24 décembre au 1er janvier 2022.

# **Fin de réunion à 9h50.**

# **Prochaine réunion, Mardi 7 décembre 2021 à 9h00.**