REUNION DES SERVICEs N° 37/2021

Compte rendu

**Date**: Mardi 14 décembre 2021

**Heure**: 9h

# En présence de :

Aurélie ARROSERES, Pierre-Jean de BARGAS, Mickaël DROUET, Sandrine GILBERT, Sylvie POIRIER, Cédric TAUZIN, Lydie TOMMY et Sabine VERNIEUWE.

**Début de la réunion :** 9h05.

# **Cédric TAUZIN**

*Règlement intérieur du personnel communal*

Adopté en Conseil municipal le 9 décembre, il a été transmis aux chefs de services hier. Il est le même pour les contractuels et les fonctionnaires. Une note de service va être rédigée. L’envoi se fera prochainement à tous les agents sur leurs boites mail.

*Formation année 2022 avec le CNFPT*

Listing transmis à tous. Aurélie Arrosères rajoute que les demandes doivent être faites maintenant pour avoir une chance d’avoir une place.

*Début janvier 2022*

Un cabinet-conseil va intervenir pour aider à structurer le service Jeunesse qui est en plein essor et en évolution.

*Formation management/ encadrement*

Il sera étudié pour 2022 de mettre en place une formation pour les chefs de services.

*Sortie Burdigala repas / croisière 22 janvier 2022*

Très peu de retour à ce jour.

Des anciens agents retraités ont été conviés (présents Laurent Nouaux, Chantal Daulouède, Jean-Luc Ducasse). Maryse Amouroux absente. A ce jour, 18 réponses positives.

*Arbre de Noël 2021*

A ce jour, seront présents 13 adultes, 16 petits et 1 ado.

*Police Municipale (APM)*

Une mise au point a été faite sur l’évacuation des déchets chemin du Platane. Cela doit être fait avant la fin de semaine. Vu avec Michaël Drouet.

*Candidature Agence Postale Communale.*

Il fait faire une sélection des candidats à recevoir pour début janvier 2022.

*Cérémonie des vœux le 7 janvier 2022.*

Compte-tenu des contraintes sanitaires actuelles, il est préférable de la reportée au printemps.

**Lydie TOMMY**

*Mise en place du nouveau dispositif dématérialisation des demandes d’urbanisme*

Entrée en vigueur au 1er janvier 2022. Il va falloir prévoir une table et un pc à l’accueil.

**Pierre-Jean DE BARGAS**

*Entretiens professionnels individuels*

Il reçoit depuis hier les agents. Il en a pour la semaine. Il lui restera des agents à voir en janvier 2022 car ceux-là sont en arrêt maladie. Après passage de tous les agents, un bilan sera fait à l’Adjointe Cécile MALLET et au DGS.

*Ecole des Mille Sources*

Une classe de fermée et pas mal d’enfants malades.

# **Mickaël DROUET**

*Salle de Tout-Vent*

Installation demain pour l’arbre de Noël du football.

*Entretiens professionnels individuels*

Démarrage demain.

*Mickaël Hieulle*

C’est son dernier jour de travail aujourd’hui. Prévoir ses documents administratifs pour le 31 décembre 2021.

**Aurélie ARROSERES**

*Fermeture Mairie réveillon de Noël et réveillon du jour de l’An.*

Fermeture de la mairie et Agence postale communale à 16h les 24 et 31 décembre.

Merci de passer l’info sur le site internet et panneaux lumineux. Et faire les affichages mairie.

*Congés*

Elle sera en congés la première semaine des vacances de Noël.

*Problème de communication avec les différents services.*

Aurélie Etienne et elle-même n’ont pas été informées de la fin du portage de repas à un administré. La facture de novembre a été transmise, alors que l’administré n’a pas consommé le service. Il est regrettable que cela arrive. Si simplement, il y avait plus de communication.

*Fermeture de la salle le 22 décembre après le don du sang. (Info remontée par Aurélie Etienne).*

Laurent Liger étant en congés. Il faut prévoir quelqu’un pour fermer la salle. Voir un agent du service technique. Michael Drouet s’en charge.

*Portage des repas et accompagnement aux courses.*

Il n’y aura pas de service pendant les vacances de Noël.

*Comptabilité*

Avec Cathy Lafont, elles passent les dernières factures.

# **Sandrine GILBERT**

*Joué Club*

Jeudi matin, elle se rendra à Mérignac afin de charger les jouets. Ils seront entreposés dans le bureau de Sabine Vernieuwe.

*Arbre de Noël*

Installation le vendredi midi des cadeaux. Elle ne sera pas présente le soir.

Elle remettra à Cécile Mallet les cadeaux pour les ados et les chocolats afin de les remettre aux agents non-inscrits au spectacle. Sabine Vernieuwe, Mickaël Drouet et Pierre-Jean de Bargas se proposent pour l’aider à l’installation. Elle devrait s’en sortir a-t-elle dit.

*Remplacement à l’Agence Postale Communales et modification des congés.*

Du fait de l’arrêt maladie de Martine Herman et du positionnement de Madame Catherine Listemann sur ses congés, elle a modifié et a réduit ses congés prévus semaine 51, car elle viendra travailler le mercredi 22 décembre en plein milieu de ses congés.

*Copieur*

Mise en place du copieur. Cathy Lafont n’a pas trouvé de solution pour le scan. Le nouveau matériel doit être pris en main.

# **Sylvie POIRIER**

*Communication*

Suite aux diverses annonces de dates ou d’évènements mise à jour du site internet, et des panneaux lumineux, le bulletin Martillac Mag doit être livré le jeudi 16 ou vendredi 17 décembre 2021. Les agendas auront un peu de retard à cause de la pénurie de papier.

*Colis des ainés*

Démarrage du portage au plus de 70 ans depuis la semaine dernière par les bénévoles du CCAS et depuis hier par les agents.

*Entretien professionnel individuel.*

Jeudi matin.

*Congés*

Elle sera en congé la deuxième semaine des vacances de Noël.

*Etat civil*

Elle prépare des devis pour des demandes de relevage pour certaines sépultures. Pendant son absence, comme à chaque fois, elle laissera à Aurélie Arrosères un emplacement à attribuer en cas de décès. Préparation du registre pour l’année 2022.

# **Sabine VERNIEUWE**

*Commandes de livres*

Finalisation des retraits et achats chez les deux librairies. La remise des factures aura lieu aujourd’hui ou demain.

*Boîte à livres*

Elle y a fait régulièrement du rangement et du tri. Les vieux livres sont sortis pour être recyclés. Ils sont à récupérer par le service technique. Mickaël Drouet rajoute qu’ils seront récupérés aujourd’hui. Par contre, il faudrait vérifier les pieds de la boîte. Elle bouge.

*Chariot transport de livres.*

Elle remercie le service technique pour le chariot.

*Spectacle de Noël vendredi 17 décembre.*

Jacky Meillan est à la régie ce jour de représentation.

# **Fin de réunion à 10h10.**

# **Prochaine réunion, Mardi 4 janvier 2022 à 9h00.**