REUNION DES SERVICEs N° 02/2022

Compte rendu

**Date**: Mardi 11 janvier 2022

**Heure**: 9h

# En présence de :

Aurélie ARROSERES, Pierre-Jean de BARGAS, Sandrine GILBERT

Sylvie POIRIER, Cédric TAUZIN, Lydie TOMMY et Sabine VERNIEUWE.

Excusé : Mickaël DROUET

**Début de la réunion :** 9h10.

**Cédric TAUZIN**

*Mouvement de grève le 13 janvier 2022*

Nous avons appris le mouvement de grève par les enseignants. L’info a été distribuée dans les cartables des enfants, ainsi que par Carte + par mail aux parents.

La restauration scolaire et le périscolaire seront assurés.

Ne seront accueillis que les enfants du personnel prioritaire. Pierre-Jean De Bargas précise qu’une A.T.S.E.M fait aussi grève.

*Eau du robinet : communiqué du S.I.A.E.P.A*

D’ici la fin de semaine, les administrés vont recevoir dans leur boîte aux lettres une information sur la qualité de l’eau du robinet.

*Entretien du Breyra*

En préparation un courrier individuel pour rappeler à chaque riverain du Breyra les modalités d’entretien. Seront également jointes les infos CCM sur les obligations d’entretien par les riverains du cours d’eau.

*Prochains Conseils Municipaux*

Vendredi 11 février à 19h00 et jeudi 31 mars à 19h00.

*Jean-Luc Ducasse*

Jean Luc Ducasse reprend du service à compter du 1er février. Sous l’autorité de Cédric Tauzin et Mickael Drouet, il sera en charge de la vidéo surveillance, chargé d’assurer la liaison entre la commune et la société de nettoyage, la régie du Pôle Culturel et l’état des lieux et remise des clés pour les locations de salles en l’absence de Laurent Liger. Soit 12h/semaine.

*Budget*

Le bilan comptable de 2021 est en cours, et sera finalisé pour le 25 janvier 2022. Il demande à ce que les bilans et prévisionnels lui soient rendus pour la mi-fevrier.2022.

*Consultations*

A ce jour en cours :

* Marché restauration, remise des plis au 26/01/2022 à 12h
* Emprunt investissement, remise des plis 11/02/2022 à 8h30

*Croisière du 22 janvier 2022 reportée*

Un mail a été transmis aux agents pour les informer qu’elle serait reportée au 14 mai 2022 à 12h00.

*Prochaine réunion des services*

Le mardi 18 janvier 2022 à 13h30. Sabine Vernieuwe ne pourra être présente. Elle transmettra ses éléments.

# **Pierre-Jean DE BARGAS**

*C.C.M*

Réunion ce jour, en suivant la réunion des services.

Une seconde réunion jeudi 13 janvier de 14h à 16h (poste de coordinateur).

*Grève de jeudi.*

Ils sont en mode gestion de grève. Il organise deux équipes pour éviter le brassage.

*Gestion pendant le congé de Sandrine Elie.*

La gestion se fait avec Laura Tommy, Sandrine Gilbert et lui.

*CAF*

Il a demandé s’il pouvait avoir des subventions pour le matériel. Cela est possible sur présentation de devis. Cédric Tauzin rajoute qu’il faudra une délibération du Conseil Municipal. De plus, les demandes de bilans vont arriver.

*Gestion du personnel*

Il jongle avec le personnel malade.

*Commission Jeunesse*

Elle aura lieu le 25 janvier en salle du Conseil Municipal.

Sylvie Poirier rappelle qu’il est préférable avant de lancer les invitations de s’assurer que la salle est libre.

*Rencontre avec Fréderic BOBST*

Ils se rencontrent le 17 janvier 2022 à 10h30.

**Lydie TOMMY**

*Formation dématérialisation de vendredi dernier.*

Depuis le 1er janvier, nous recevons uniquement par voie dématérialisé les PC et DP. Nous avons déjà reçu 3 demandes sur le portail de gestion. Un ordinateur a été mis en place à l’accueil pour les personnes qui n’en possèdent pas. Elle va créer un flyer à remettre en mairie lors d’un dépôt papier. Il serait bon pendant ses congés que sa boîte mail soit disponible à l’accueil sur le PC afin de vérifier les dépôts de permis. Car lors d’un dépôt l’information est transmise sur sa boîte mail. Elle doit aider une administrée ce mercredi à le faire.

*Contrôle d’urbanisme*

Le 21 janvier 2022 de 10h à 12h.

*Chauffage*

Le chauffage ne fonctionne pas dans la salle de repas. Est-il possible de nous mettre un chauffage d’appoint le temps qu’il soit réparé ?

**Aurélie ARROSERES**

*Comptabilité/Budget*

Elle travaille sur la fin d’année 2021 et les factures de 2022. Elle finalise la paie cette semaine. Le CA sera terminé vers le 25 janvier.

*Formation*

Elle est en formation DSN sur les nouvelles transmissions.

*Espace agents avec JVS*

Elle va les relancer et leur faire un mail.

*Retraite de Éric Monribot*

Elle finalise sa retraite car son départ est prévu le 1er juillet 2022.

*Visites médicales CNFPT*

Elle attend toujours pour les visites médicales.

*CCAS*

Il faut prévoir un conseil (aux alentours de mars).

*Poste d’agent postal*

La jeune femme qui a été sélectionnée passe un entretien aujourd’hui pour un autre poste. Elle reviendra vers nous.

*Arrivée d’un nouvel agent*

Le 15 janvier, M. Wendling Philippe remplacera Franck Chapron pour 3 mois.

# **Sandrine GILBERT**

*Elections*

Elle a montré à Aurélie Etienne le mode de fonctionnement, pour enregistrer les demandes d’inscription sur les listes électorales. Elle a procédé à de la numérisation de certaines demandes samedi dernier. Catherine Listemann a commencé à apposer les 1500 étiquettes timbrées qu’elle avait sorti préalablement.

*Régie Monétique.*

Elle a plus de 70 dossiers en attente de numérisation car les parents ne peuvent pas par manque de matériel informatique ou autres motifs. Les diriger vers Cathy Lafont afin qu’ils prennent rendez-vous avec elle pour une aide informatique ou à la maison de services public.

*Chèque CESU*

Les frais de gestion CESU sont exorbitants.

# **Sylvie POIRIER**

*Inscriptions scolaires 2022 – 2023*

Les inscriptions sont ouvertes depuis hier et ceux jusqu’à la mi-mars.

*Demande de reconnaissance de catastrophe naturelle*

Les administrés ont jusqu’au 15 janvier pour déposer leurs demandes. Du fait que certaines personnes s’étaient déjà manifestées l’année dernière, ne serait-il pas bon d’inclure d’office toutes les demandes de 2020. Cédric Tauzin approuve.

*Calamités agricoles gels d’avril 2021*

L’info sera mise sur le site internet.

*Retour de Jean-Luc Ducasse*

Elle a entrevu Jean Luc Ducasse à l’accueil vendredi, et il lui a dit qu’il serait de retour.

(voir intervention de Cédric Tauzin)

# **Sabine VERNIEUWE**

*Formation COTEAC*

Elle aura lieu en visio le mercredi 12 janvier 2022 de 13h30 à 16h30.

*Lire et faire Lire*

Réunion jeudi après-midi en présentielle.

*Boîte à livres*

Elle avait signalé que le pied bouge. Elle le renotifie.

*Protocole école de musique*

Il n’est pas respecté entre midi et 14h. Cathy Lafont sera chargée de leur faire un mail pour leur rappeler.

# **Mickaël DROUET (Transmission par mail)**

La SOCOTEC contrôle aujourd'hui les installations électriques des bâtiments de la Plaine Des Sports (pétanque, tennis, foot, salle Des Vignes) et le presbytère.

Les services techniques démontent cette semaine les guirlandes de Noël sur l'ensemble de la commune.

# **Fin de réunion à 10h00.**

# **Prochaine réunion, Mardi 18 janvier 2022 à 13h30.**