REUNION DES SERVICEs N° 04/2022

Compte rendu

**Date**: Mardi 25 janvier 2022

**Heure**: 09h

# En présence de :

Aurélie ARROSERES, Sandrine GILBERT, Sylvie POIRIER, Cédric TAUZIN, Lydie TOMMY.et Sabine VERNIEUWE

Excusés : Mickaël DROUET, Pierre-Jean de BARGAS

**Début de la réunion :** 09h05.

# **Cédric TAUZIN**

*Absence de Mickael Drouet, il sera de retour à 14h.*

*Et Absence de Pierre-Jean De Bargas.*

*Budget*

Conseil Municipal le 11 février. Pour le compte administratif 2021, il faudra fournir tous les éléments à la Trésorerie une semaine avant afin de les valider.

*Soldes des Dépenses agrandissement groupe scolaire.*

Cathy Lafont, Aurélie Arrosères et lui-même travaillent pour solder les subventions.

*Riverains du Breyra.*

Un courrier nominatif à 43 riverains du Breyra partira jeudi. Il leur sera notifié qu’il est recommandé de nettoyer sur 10 mètres de large le long du Breyra. En même temps il leur sera transmis le guide du bon usage des cours d’eau réalisé par la CCM.

*Expertises suite à sinistre sur bâtiments :*

2 dossiers d’expertises au Pôle culturel :

* Descente d’eaux pluviales
* Poutre métallique salle annexe

2 dossiers d’expertises aux salles des vignes :

* Chauffage /électricité
* Problèmes futurs sur l’étanchéité de la toiture.

*Drapeau français*

Il faut changer le drapeau mat mairie. Il présente des trous.

*Urbanisme*

Un nouveau dossier est adressé au procureur pour infraction au code de l’Urbanisme. Cela concerne un administré qui divise une parcelle sur une zone N (route de la Solitude).

**Lydie TOMMY**

*Urbanisme*

On reçoit bien les dossiers en dématérialisation. Des professionnels rencontrent des problèmes. Cela ne vient pas de chez nous mais de la CCM. L’instructeur veut bien les prendre au téléphone pour régler les problématiques.

Nous avons reçu un dossier papier. Elle va contacter le professionnel pour qu’il fasse les démarches informatiquement.

Elle devrait avoir beaucoup moins de courrier à transmettre donc une économie de timbres et des recommandés.

*Absence*

Le jeudi 27 janvier 2022, de la fin de matinée jusqu’en début d’après-midi.

**Aurélie ARROSERES**

*Portail agents JVS*

Il fonctionne bien. Certains agents ont pu le tester.

Lydie Tommy rencontre un problème.

*Compte Administratif 2021*

Elle finalise le reste à réaliser et le P503.

*Agent communal à l’APC*

Mme Julie ZIADÉ vient remplacer Mme Herman et Mme Listemann.

Elle sera en formation cette semaine le :

* Mardi après-midi,
* Mercredi toute la journée
* Jeudi après-midi.

Elle commence officiellement le Mercredi 2 février 2022.

*Franck Chapron*

Elle le reçoit vendredi pour un projet de formation. A voir avec Mickael.

*Reprise à temps plein ou ¾ de temps.*

Reprise de Nathalie GODINEAU.

# **Sandrine GILBERT**

*Formation Julie ZIADÉ*

Elle lui commence la formation cet après-midi. Le but est de rencontrer tous les cas de figure et être autonome. Elle se rend disponible pour la former.

*L’Agence Postale Communale*

L’achat de 100 timbres (achat courriers mairie) avait été anticipé en décembre 2021. Sachant qu’au 1er janvier 2022, il y allait avoir la hausse habituelle du coût du timbre.

*Elections*

Encore quelques inscriptions à finaliser.

*Régie Monétique.*

Des soldes négatifs à mettre en recouvrement. Voir avec Aurélie.

*Absences des professeurs à l’école des Mille Sources et des enfants.*

Il faut continuellement jongler avec les absents.

M. Dussout sera opéré le 08/02/2022

Mme Girardin sera absente du 31/01/2022 au 12/02/2022

Mme Braynere absente jusqu’au 27/01/2022

Elle reçoit un nombre de mails importants de doléances des parents.

Rappeler à Mme Libat de communiquer avec la Mairie.

Cédric Tauzin confirme et demande à la directrice de lui transmettre au plutôt les informations afin qu’il les répercute sur tous les services.

Attention la liste du personnel prioritaire a changé.

# **Sylvie POIRIER**

*Etat-Civil*

Le procureur a bien réceptionné les registres et pièces annexes.

*Inscriptions scolaires 2022 – 2023*

18 inscriptions au total pour la PS.

*Demande de reconnaissance de catastrophe naturelle 2021*

La demande a été réalisée le 20 janvier 2022 pour 17 dossiers.

*Martillac Mag*

Attention la date butoir de remise des articles est le 21 février, veuillez si possible ne pas attendre la dernière minute pour envoyer vos articles.

*Parvis de la mairie.*

Manque de nettoyage : présence de mousses au sol et de végétation sur le bord des fenêtres. Prochaine cérémonie à la salle le 26 février. Elle va voir avec Mickael DROUET pour programmer une intervention des services techniques.

# **Mickaël DROUET (informations transmises par e-mail)**

*Navettes*

Les deux navettes de l'école vont aujourd’hui (navette blanche) et demain (navette jaune) au garage Bernardi pour une révision pour qu'elles soient en bon état pour les vacances scolaires (vérifications : des pneumatiques, éclairages, freins, les différents niveaux...). Laurent Liger est informé et il s'organise.

*Boîte à livres*

La fixation de la boîte à livres devant l'école a été revue.

*Contrats de maintenance.*

En ce moment, il réalise un point sur les contrats de maintenance et donc il a plusieurs rendez-vous avec des prestataires à l'école.

*Ecole*

Information destinée à Pierre-Jean de Bargas : demain après-midi l'entreprise SOCOTEC effectue une vérification annuelle de l'installation de gaz à l'école.

*Comptabilité*

Cette semaine, il doit faire un point avec Aurélie Arrosères sur le budget.

# **Sabine VERNIEUWE**

*Réunion Réseau Lecture publique*

Mardi 25 janvier 2022 matin à la Communauté des Communes.

*Exposition Marti’arts*

Changement d’expo à la Médiathèque.

*Logiciel PMB*

Renouvellement du logiciel pour 6 mois supplémentaires en attendant le logiciel commun.

# **Fin de réunion à 09h46.**

# **Prochaine réunion, Mardi 1er février 2022 à 09h.**