REUNION DES SERVICEs N° 09/2022

Compte rendu

**Date**: Mardi 15 mars 2022

**Heure**: 09h

# En présence de :

Aurélie ARROSERES, Pierre-Jean de BARGAS, Mickaël DROUET, Cathy LAFONT, Cédric TAUZIN, Lydie TOMMY, Sabine VERNIEUWE.

Absence : Sandrine DUPIN

**Début de la réunion :** 09h00.

**Cédric Tauzin**

*Cyberattaques :*

* Les risques sont élevés (information de la Gendarmerie envoyée à tous les chefs de service) :
	+ Être Vigilant dans les mails, ne pas les ouvrir s’ils semblent suspects
	+ La parade est la sauvegarde automatique, ce que nous avons avec le NAAS
		- A vérifier pour les ordinateurs de Mickael, Sabine, et Cathy

*Arrêt Maladie :*

* *Prolongation de Sylvie POIRIER jusqu’au 21 mars*
	+ Aurélie ARROSERES assure le travail de Sylvie avec l’aide d’Aurélie ETIENNE et de Julie ZIADÉ (Bulletin municipal, inscriptions scolaires, état civil…)
	+ A son retour, Sylvie devra réaliser des Tuttos afin que nous sachions effectuer les procédures en état-civil)

*Vacances d’été :*

* *Présence au Secrétariat pour la semaine du 08 août 2022*
	+ Refus que Lydie coupe ses vacances en deux
	+ Julie et Emma seront présentes, et les procédures d’état-civil devront être correctement établies (cf. point précédent).

*Règlement :*

* *Nouvelle règlementation d’affichage : une borne électronique doit être installée*
	+ Coût : 10 000 TTC euros (à voir pour le budget 2022 si possible, sinon 2023)
	+ Mickael précise qu’il faut rajouter une alimentation électrique, une dalle béton, un raccordement RJ 45 au réseau : 2000 € TTC supplémentaires environ.

*Bulletin Municipal :*

* Le bulletin municipal est finalisé et est en cours d’impression

*Elections :*

* Le problème de numérotation des cartes exposé la semaine dernière est résolu
* Commission : jeudi 17 mars, à 17 h 30

**Lydie TOMMY**

*Rendez-vous et réunion :*

* Contrôle avec Cédric Tauzin : Vendredi 18 mars/ 10 à 12 heures
* Réunion CCID : 21 Mars 14 heures

# **Pierre-Jean De BARGAS**

*Rendez-vous et réunion :*

* Fin des entretiens annuels avec Malika
* Préparation des vacances prochaines avec l’ALSH et les Loisirs ADOS
* Journée Réunion avec Mr BOBST et le service Jeunesse (ATSM compris) le matin (2 heures) et l’après-midi pour élaborer les propositions pour les élus
* Réunion sujet « la gouvernance » avec Monsieur BOBST, Monsieur le Maire, Cécile MALLET et Cédric TAUZIN
* Rendez-vous avec une ATSM pour remplacer Christine MOUNIER le temps de son congé Maladie
* Commission jeunesse le 22 mars à 18 h 30

*Bilan* :

* Cédric Tauzin demande le bilan de fréquentation et financier sur les vacances de Février. Remise le 22/03.

*Stagiaire :*

* Mme ETCHEGOYEN intégrera le service jeunesse pour un stage petite enfance. Les dates sont à voir avec Florence LIBAT

*Carnaval : Vendredi 18 mars 17 h 30*

* Même circuit que l’an passé !
* De 17 h 30 à 18 h 30 le service jeunesse est en charge des animations avec l’élection du meilleur déguisement.
* Le service animation ne sera absolument pas en charge des stands alimentaires. A ce sujet, il est impératif de prendre Rendez-vous avec Mme DA SILVA pour le déroulé de la manifestation et afin de rappeler certaines obligations et demandes de l’APE. Mickael DROUET demande à être présent.

*Ouverture de Classe* : Ce serait une ouverture élémentaire USEP à la rentrée prochaine, avec 3 heures de sport par semaine.

# **Mickaël DROUET**

*Budget*: Il a été finalisé avec Cédric et Aurélie hier.

*Travaux*:

* GRDF intervient aujourd’hui pour remplacement de compteur et enlèvement de l’amiante.
* Un contrôle par l’entreprise SOCOTEC a été effectué hier
	+ Bilan
		- Marquage sur les tuyaux
		- Le gaz doit être coupé dans les locaux de Gala
		- Toute l’installation électrique est à reprendre.

*Carnaval* :

* Installation de Barnums
* Regrettable que Mme DA SILVA demande aux derniers moments l’intervention du Service Technique.

**Aurélie ARROSERES**

La période est exacerbée :

* Remplacement de Sylvie
* Budget à finaliser
* Rdv avec le décideur de la Commission Locale jeudi 17/03 à 15 heures.

*Visite médicale :* elle se fera dans la salle du Conseil le 22 mars.

# **Sabine VERNIEUWE**

* Réseau lecture à 9 h 30,
* Poursuite du Coteac avec les CM2 et les projets avec les CP,
* Finalisation du Budget fonctionnement avec D. Berruyer ce mercredi : attente des éléments manquants. Cédric Tauzin rappelle qu’il fallait les éléments d’investissement pour le 11/03, et propose une réunion mardi 22 février à 14 heures pour finaliser le BP 2022 « Culture » de fonctionnement.
* Questions de Sabine Vernieuwe :
	+ L’accès au cloud se fera quand ?
		- Réponse : Les mises à jour sont en cours
	+ Les montants de la prime RIFSEP suit-elle l’évolution de carrière des agents ?
		- Réponse : la mise à jour de la prime n’est pas automatique (aucune obligation légale), il faut en faire la demande lors des entretiens pros.

La réunion s’est terminée à 9 heures 40.

**Prochaine réunion, Mardi 22 Mars 2022 à la salle du DOJO (en raison des visites médicales dans la Salle du Conseil jusqu’à 17h)**