REUNION DES SERVICEs N° 14/2022

Compte rendu

**Date**: Mardi 03 mai 2022

**Heure**: 09h

# En présence de :

Aurélie ARROSERES, Pierre-Jean de BARGAS, Mickaël DROUET, Sandrine DUPIN, Sylvie POIRIER, Cédric TAUZIN, Lydie TOMMY, Sabine VERNIEUWE.

**Début de la réunion :** 09h00.

**Cédric TAUZIN**

***Elections***

Débriefing sur la nouvelle organisation des élections, avec le bureau 2 dans l’agrandissement cuisine et le bureau 1 dans la salle de motricité. Penser à répartir les clés pour chaque urne. Il est dit qu’il faut patienter jusqu’à la fin du dépouillement de toutes les enveloppes avant de démonter la salle où le dépouillement s’effectue. Beaucoup moins de manutention et de remise en place après les élections par le service technique.

L’idée du Bureau de vote n°2 dans la nouvelle salle de motricité (au fond du couloir) a été discutée. Il en ressort que l’organisation actuelle (second tour des Présidentielles) est plus pratique.

***Enquête publique***

Deuxième permanence semaine dernière. La prochaine aura lieu le 17 mai après-midi et cela sera aussi la clôture de l’enquête. Il y a des affiches à récoler (S.Techniques).

**Lydie TOMMY**

***Contrôle d’urbanisme***

Ce jour à 10h, en présence de Cédric Tauzin.

***Entretiens professionnels***

Quand aura-t-on les retours sur nos entretiens ?

Une commission RH a lieu jeudi 5 mai après-midi, répond Cédric Tauzin, où seront évoqués les entretiens dans leur globalité qui ont déjà été présentés aux Adjoints. II appartiendra aux chefs de service de faire un retour sur les demandes spécifiques.

**Présence**

Finalement elle sera là le9 mai.

**Règlement intérieur**

Apres l’avoir relu, elle a pu constater qu’il manquait des éléments. A.ARROSERES précise que le Code du travail supplée le règlement intérieur sur les éléments qui ne sont pas abordés. Cédric Tauzin précise que rien n’était manquant ni pour la Préfecture ni pour le Centre de gestion, et il est prêt à faire le point avec elle.

# **Pierre-Jean De BARGAS**

***Bilan fin des vacances de Pâques***

Des petits problèmes informations ou de fonctionnement ont eu lieu. Il a réunion avec son équipe le lundi 9 mai à 11h. Le bilan financier sera fait.

Content de reprendre avec une équipe au complet.

***Entretiens***

Il reçoit avec Cécile Mallet un candidat pour l’équipe des ados cet été et une deuxième personne pour l’année prochaine.

***Jeudi 5 mai à 19h***

Réunion avec les parents d’élèves.

***Vendredi 6 mai à 9h***

Rendez-vous avec M. BOBST pour la proposition d’organisation du service jeunesse.

***Cuisine***

Remplacement de Marie Nirlo en arrêt maladie la semaine dernière, au pied levé par M. Favard. Qualité des repas appréciée mais des choses encore à ajuster. Il va s’entretenir avec lui.

**Mickaël DROUET**

***Mariage et parrainage de ce week-end***

Installation de la salle vendredi après-midi.

***Factures***

Il doit faire le point avec Aurèlie Arrosères.

***Bornes à incendie***

La semaine prochaine, en compagnie de Lydie Tommy, ils feront le tour des bornes.

***Electricité***

M. Canela passera de temps en temps à l’école afin de changer les interrupteurs. Il aura peut-être un ouvrier avec lui.

***La Martillacaise***

La préparation s’est bien déroulée.

***Cette semaine***

Passage de l’épareuse.

Enrobé sur voirie. Faire un arrêté pour la société pour toutes les voies communales. Entretien et semis au stade de foot.

***Commémoration du 8 mai***

Préparer l’arrêté de fermeture de la Place du Souvenir du vendredi soir au dimanche 14h. Jean Luc Ducasse représentera le service technique pendant la cérémonie.

**Peinture en mairie.**

Mercredi après-midi, les escaliers ne seront pas accessibles.

**Aurélie ARROSERES**

**Appartements Marie-Louise DESSIS**

Livraison de deux appartements.

Jeudi 5 mai à 14h, état des lieux des parties communes.

**Problème de communication**

Pendant les vacances scolaires, le centre de loisirs a tenté de joindre la mairie pendant ses heures de fermetures au public, sans succès. Un mail leur a été fait pour leur rappeler les numéros des postes joignables en cas de fermeture. Il a été notifié qu’il ne faut pas appeler sur les portables personnels qui sont soit au fond des sacs ou soit en vibreur.

A noter qu’une affiche avec les numéros est présente au Bureau JEUNESSE et à la cantine.

***Absence***

Elle sera absente le 6 mai et non joignable.

***Jeudi 5 mai à 14h***

Rendez-vous avec la CCM pour la convention des repas de la crèche.

***Jeudi 5 mai à 15h***

Rendez-vous avec M. Maximilien de la perception de Castres Gironde, pour les nomenclatures budgétaires et comptables M57.

***Avances de frais***

Il ne sera plus possible de faire des avances de frais, il faudra privilégier la carte bleue mairie.

***Essai souris en bureautique***

Prise de rendez-vous pour le mardi 10 mai.

***Comparatif fournitures administratives.***

Mme Julie Ziadé a fait un comparatif des fournisseurs pour les fournitures de bureau et cartouches des imprimantes. Une commande sera réalisée prochainement.

***Visite médicale***

 Le 7 juin 2022 de 9h à 14h55.

**Sandrine GILBERT**

***Elections législatives***

Demain, date butoirs pour les inscriptions en ligne et en version papier en mairie jusqu’au vendredi 6 mai 2022.

***Fiche d’inscription scolaire.***

Il faut la revoir et réintégrer le numéro de sécurité sociale et peut être d’autres éléments. A voir avec Sylvie Poirier.

***Démarrage des inscriptions pour les vacances d’été***

Quand débute-t-elle ? Elles vont être lancées, répond Pierre-Jean de Bargas.

Cédric Tauzin répond qu’il faut vérifier si tous les paramétrages Carte+ ont bien été pris en compte suite aux mails transmis sur les modifications des conditions tarifaires et règlements intérieurs.

**Communication école et mairie**

La directrice ne l’a pas informé de classe verte, ou d’absence pour cause de Covid des professeurs. Elle l’apprend toujours en dernier par de tierce personne. C’est problématique.

De plus, sans compter que les parents n’apportent pas de justificatif pour absence d’enfant ayant attrapée la Covid et font des réclamations deux mois plus tard alors qu’il est bien notifié dans règlement intérieur qu’il faut un justificatif. Cédric TAUZIN confirme les conditions du règlement intérieur.

***Départ à la retraite de Eric Monribot***

Il faudrait commencer à prévoir pour son départ à la retraite et faire une enveloppe par service.

***Absence***

Du 16 au 19 mai 2022.

# **Sylvie POIRIER**

***Etat civil***

Ce week-end sera célébré 3 pacs, 1 parrainage républicain, 1 mariage.

M. le Maire sera accompagné pour le mariage et le parrainage par Mme Micheline LIBREAU.

Le bouquet sera livré vendredi après-midi.

***Commémoration du 8 Mai***

Elle aura lieu à la Place du Souvenir à 11h. La gerbe sera livrée samedi matin.

***Nouveaux horaires école***

Avez-vous des retours, car elle est dans l’attente pour modifier le livret d’information jeunesse qui doit être transmis aux parents.

Pierre-Jean de Bargas, informe que cela devrait être acté au Conseil d’école de juin.

# **Sabine VERNIEUWE**

***Animations école***

Le mardi 3 mai après-midi, le jeudi 5 mai matin et le vendredi 6 mai au matin*.*

***Formation logiciel CCM réseau biblio.***

Elle sera en formation le 9 et le 10 mai toute la journée et ne pourra être là à la réunion des services. Cédric Tauzin lui demande de transmettre ses éléments. La bascule devrait se faire le 30 mai. Mais nous sommes liés jusqu’à fin août avec l’autre prestataire. Mais si tout va bien la résiliation se fera avant.

***Réception prochaine d’un courrier de la bibliothèque de prêt.***

Concernant une animation sur la carte postale sonore le mardi 14 juin 2022.

Fin de la réunion à 9 heures 58.

**Prochaine réunion, mardi 10 Mai 2022 à 9 heures.**