REUNION DES SERVICEs N° 22/2022

Compte rendu

**Date**: Mardi 28 juin 2022

# En présence de :

Aurélie ARROSERES, Pierre-Jean de BARGAS, Mickaël DROUET, Sandrine GILBERT Cathy LAFONT, Sylvie POIRIER, Cédric TAUZIN, Lydie TOMMY,

Excusée : Sabine VERNIEUWE

**Début de la réunion :** 09h05.

**Cédric TAUZIN**

**Opération Argent de poche :**

* Les chefs de service ont reçu le planning.
* Pour les services Culture et Technique, les horaires étant en décalé pour les missions de l’après-midi, les jeunes seront ramenés à la mairie (16h00) afin qu’ils reçoivent leur paiement et qu’ils remplissent un questionnaire.

**Sortie vélo 5 juillet :**

* Mr GROCASSAN enseignant CM2 organise une sortie Vélo :
	+ Départ école- Arrivée Lac bleu
	+ Léo LOUIS du service jeunesse vient en renfort pour l’accompagnement.

**Consignes sanitaires COVID**:

* Devant l’augmentation de la contamination COVID, prévoir les autotests pour le service jeunesse.
* Il va être demandé aux parents des ados partant en séjour de faire une attestation déclarative sur la non-positivité de leur enfant (auto-tests et PCR).
* Pour la rentrée, il est possible que la consigne soit de porter de nouveau le masque.

**Elections professionnelles du 1er au 8 décembre 2022.**

* Le CDG33 demande de recenser tous les employés titulaires et en CDD/CDI au 1er septembre afin qu’ils puissent voter par voie électronique.
* Aurélie confirme que les titulaires sont déjà recensés au CDG33.

**Le vélo au boulot :**

* Une nouvelle législation vient d’entrer en vigueur :
	+ Les employés étant incités à venir en vélo au travail, il est obligatoire de mettre à disposition aux employés un local fermant à clé ou un endroit protégé par vidéosurveillance. Le parking de la mairie, le parking de l’école, le parking du CTM sont équipés de vidéosurveillance.

**Planning Congés été:**

* Il demande que Mickael lui donne le planning de ses agents afin qu’il puisse afficher les plannings techniques et administratifs pour la période d’été.

**Lydie TOMMY**

* Mercredi 06 juillet 9 h 30 – 12 h 00 : Formation avec Sylvie sur CARTE ADS relié au plateau.
* Elle sera à la Mairie l’après-midi du mercredi de la formation
* Sylvie ne sera pas présente le matin, il faudra remplacer pour l’accueil.
* Il faut prévoir un RDV avec Emma pour la semaine prochaine afin de la briefer pour le remplacement pendant sa période de congés.

**Mickaël DROUET**

**Préparatif des festivités :**

* Mardi 28 juin : entretien cimetière et environs
* Mardi 28 juin et Mercredi 29 juin : Château LATOUR
* Jeudi 30 juin : concours de pétanque
* Vendredi 01 juillet :
	+ Boum service jeunesse à la plaine des sports
	+ Kermesse à l’école des bois

**Congés**: Philippe est en congés cette semaine

**Aurélie ARROSERES**

* Campagne de test auditif organisée par le CDG33 le 20 juillet : Les chefs de service doivent demander à leurs agents qui seraient intéressés afin de les inscrire.

# **Sylvie POIRIER**

* Le Tutto pour l’état civil est fini
* Colis des ainés : couples /122 et seuls / 126
	+ Elle avertit qu’il va y avoir un décalage dans le nombre à cause de l’arrivée des séniors à la « Villa Marie-Louise »
	+ En association avec Sandrine GILBERT, Micheline LIBREAU et Micheline ROUZIER-TOUSSAIN, il serait souhaitable de prévoir des flyers ou courriers pour
		- Recensement élections
		- Alerte canicule ….
	+ Demande à Sandrine de l’informer des inscriptions pour les élections des personnes nées de 1922 à 1952.
	+ 9 juillet : 2 mariages

# **Sabine VERNIEUWE**

* Mardi 28 juin 2022 : biblio.gironde pour le comité de sélection Lire élire toute la journée.
* Jeudi 30 juin : Relais Saint Morillon à 13h30 /Exposition Utopop à l’école des Mille Sources à partir de 16h15 (les élus du conseil municipal ont reçu une invitation par mail le 17/06)/Réunion Réseau lecture publique de 18h30 à 20h30 à la Communautés des communes de Montesquieu.
* Vacances d’été : Médiathèque sera ouverte aux heures et jours habituels exceptés du 14 au 16 juillet et du 15 au 20 août. : l’information a été donnée la semaine dernière et elle est visible sur tous les supports de communication (site, panneaux électroniques, Facebook et Pôle culturel).

**Sandrine GILBERT**

* Toutes les fiches pour le service jeunesse ont été validées
* La modification du tarif des repas a été actée
	+ - Le repas passe à 2.80 €, prix pour l’année 2022/2023
		- Il faudra donc le rajouter dans le règlement de carte+ ainsi que le règlement jeunesse modifié et les nouveaux horaires de l’école (8 h 30 /12 h 00 – 14 h 00 / 16 h 00) et faire un renvoi par mail.
* Point sur les produits d’entretien : Le service jeunesse a-t-il besoin de fournitures spécifiques pour cet été ? / La commande doit être passée aujourd’hui.
* La salle de repos du service jeunesse /ALSH/ATSEM à nettoyer par les utilisateurs (pour rappel). L’entreprise de nettoyage intervient quand il n’y a pas d’abus. Quand il y en a eu, elle a été amenée à stopper le nettoyage de cette salle.
* L’évier du Pôle a-t-il été débouché et peut-on mettre un jet amovible ?
	+ - Cela va être fait aujourd’hui, et le robinet doit être commandé (S.Techniques)

Fin de la réunion à 9 h 45

**Prochaine réunion, mardi 5 juillet 2022 à 9 heures 00.**