REUNION DES SERVICEs N° 23/2022

Compte rendu

**Date**: Mardi 05 juillet 2022

# En présence de :

Aurélie ARROSERES, Pierre-Jean de BARGAS, Mickaël DROUET, Sandrine DUPIN Cathy LAFONT, Sylvie POIRIER, Cédric TAUZIN, Lydie TOMMY, Sabine VERNIEUWE

**Début de la réunion :** 09h05.

**Cédric TAUZIN**

**Consignes sanitaires COVID**:

* Devant l’augmentation de la contamination COVID, les recommandations de protection sont de mise. Pour l’instant il n’y a pas d’obligation de porter un masque. Cependant pour les rendez-vous individuels dans nos bureaux, nous pouvons demander le port du masque au public. (Urbanisme, jeunesse…..)
* Suite à un cas de covid avéré à la restauration, le port du masque est obligatoire par précaution, et des tests J+2 et J+4 doivent être faits.
* Le port du masque est obligatoire pour les déplacements du service jeunesse. PJ de BARGAS va envoyer aux parents des ados une attestation sur l’honneur à remplir certifiant que leur enfant est négatif. S’ils ne fournissent pas ce document, les parents feront le test aux enfants juste avant la montée dans le bus.

**Argent de poche** : les consignes et lettre d’engagement ont été envoyées aux parents des jeunes qui feront les missions à la commune. Il invite les chefs de service à les lire.

R**endez-vous :**

* Jeudi 10 heures : rendez-vous avec Emma. Un point sera fait sur l’urbanisme, sur l’accueil, et S. POIRIER la briefera avec J. ZIAD֤É sur le mariage du 20 Août.
* Ce jeudi après-midi à la préfecture : accessibilité ERP. 2 sites sont en catégorie 3 (le pôle et l’Ecole), 8 sites sont en catégorie 5 dont la mairie.

**Bâtiments communaux** :

* M. DROUET commence à faire un état des lieux de tous les bâtiments communaux. Des fiches « suivi de bâtiments « seront élaborées indiquant par exemple, la réglementation des ERP, les commissions de sécurité, les plans … Un gros travail en perspective.

**Voirie :** une remise à niveau de terre « allée des mimosas » a été demandée après une suspension d’arrêté.

**Publicité des actes** :

* Nouvelle réglementation au 1er juillet. Dans les compte-rendus des Conseils Municipaux et les actes réglementaire d’urbanisme des précisions doivent être mises en place. Une note est en cours de rédaction.

**Lydie TOMMY**

* Mercredi 06 juillet 9 h 30 – 12 h 00 : Formation avec Sylvie sur CARTE ADS relié au plateau.
* Le service Urbanisme sera fermé toute cette semaine pour cause d’accroissement de travail. Lydie répondra à aucun appel et à aucun mail.

**P.J. de BARGAS**

* Un point a été fait avec la restauration. En général, le service fonctionne bien. Par contre, le process « suivi des normes HACCP » est à remettre en place pour les repas qui sont livrés l’été à la plaine des sports. Le prélèvement doit être fait par le service jeunesse sur site et conservé sur place. Le matériel doit être acheté rapidement pour l’avoir ce vendredi.
* Le service Cantine demande à être équipé de trancheuses électrique pour le pain (90 pains traités/repas)
* La boum a eu lieu vendredi dernier. 180 enfants. Tout s’est bien passé. Le service jeunesse a enroulé la moquette mise sur le sol de la salle Multisports : gros travail.
* Pot des CM2 ce soir 19 heures
* Pot de départ à la retraite Véronique BENTEJAC : jeudi 18 h 30
* Vendredi soir : festival des films ado à 19 heures
* Les absences des agents ralentissent le service

**Mickaël DROUET**

**Rendez-vous :**

* Aujourd’hui à 10 heures avec Laura TOMMY pour faire le tour de la Plaine des sports et préparer l’installation du Centre de Loisirs.
* Mercredi à 14 heures avec Eurovia et Sanchez route de la Morelle
* Un point sera fait avec E. FAVARD au mois de septembre car il aimerait être averti de chaque intervention des entreprises extérieures au niveau de la restauration et qu’on lui donne tous les bordereaux d’intervention.
* Contrôle éclairage au stade

**Festivités** :

* La Martillacaise est prévue ce WE. Tout roule, compteur de chantier d’électricité, 180 tables…. Tout est prévu pour accueillir 1000 personnes.
* La route Rochemorin sera mise en sens unique afin de permettre le stationnement sur bas-côté.

**Voirie**: La route de Cadaujac en travaux les mardi et mercredi 12 et 13 juillet. La déviation sera faite par la RD 214 et RD113.

**Congés**: Le service technique sera en congés le 15 juillet. Il reste en contact en cas d’urgence.

**Absence** : Il sera en arrêt du 14 juillet à fin Août.

**Aurélie ARROSERES**

* J. ZIADÉ en arrêt jusqu’à mercredi inclus.
* Le point d’indice pour les stagiaires et les titulaires est revalorisé de 3.5 % à compter du 1er juillet. Le temps que le prestataire fasse la mise à jour sur les logiciels, la revalorisation ne sera faite que pour Août, voire septembre. Il y aura un effet rétroactif.
* Avec Sylvie, elle est allée distribuer à la Villa « Marie-Louise » le package élaboré avec M. ROUZIER-TOUSSAIN et M. LIBREAU. Il s’agit des informations de la Mairie, les imprimés pour les listes électorales, les inscriptions canicule ….
* Les souris informatiques sont à disposition pour Sabine à l’accueil. Il faudra les ramener lundi.

**Sandrine GILBERT**

* Il faudrait avertir les parents du changement du tarif et du nouveau règlement Jeunesse.
* Deux informations doivent être aussi apportées aux parents :
  + Toutes les prestations de cet été doivent être payées avant le 31 juillet car dès la semaine suivante, les mises en recouvrement seront effectuées.
  + Les réservations pour la rentrée doivent être faites ;
* Les produits d’entretien pour le service jeunesse sont prêts pour leur sortie.
* L’école ne fournit aucune information sur les journées sorties des enseignants. Elle reçoit des mails de parents mécontents ; comme par exemple, la sortie de la classe Mme ROUSSET a été reportée et au final annulée, d’où des problèmes de réservation qui passe au tarif plein. La procédure de communication est à revoir.
* Au mois de juillet, elle ira dans les classes pour mettre les bombes désinfectantes ( 2 percutants : insecticide et désinfectant).
* Les inscriptions pour les coccinelles et l’élémentaires sont en passe d’être terminées.

**Cathy LAFONT :**

* Pot de départ des CM2 ce soir : remise des diplômes de l’OAE et BD.
* Liquidation des factures

# **Sylvie POIRIER**

**Cérémonies**

Mariages célébrés par :

* 9 juillet : 2 mariages
  + Par D. BERRUYER et M. POLSTER
  + Monsieur le Maire et M. LIBREAU
* Jeudi 28 juillet
  + - Monsieur le Maire et M. ROUZIER-TOUSSAIN
* Samedi 30 juillet
  + - Monsieur le Maire, M. LIBREAU et une élue de la famille de la Mariée
* Jeudi 04 Août
  + - C. MALLET et M. LIBREAU
* Samedi 06 Août
  + - Monsieur le Maire et C. MALLET
* Samedi 20 Août
  + - Monsieur le Maire et M. ROUZIER-TOUSSAIN
* Samedi 27 Août : Pas de nouvelles des futurs mariés

Pacs Célébrés par :

* Vendredi 29 juillet C. MALLET
* Vendredi 19 Août : Monsieur le Maire

**Livrets** :

* Le Tutto pour l’état civil est disponible à l’accueil.
* L’agenda et le guide des associations sont partis au Montage
* Xavier BARABES attend toujours la mise à jour du guide du CCAS.

**Changement de noms** : La possibilité de changer de nom de famille est effective depuis le 01 juillet 2022.

**Présence** : Pont du 14 juillet elle sera présente.

# **Sabine VERNIEUWE**

**Argent de poche** : les jeunes seront ramenés à 16 h 30 les 11-18-25 juillet pour signature et paiement de leur mission

**Déplacement** :

* 07 juillet : Saint Morillon : lecture sous l’arbre »
* 26 juillet : Saint Médard : Biblio gironde.

**Eté**: Animations avec le centre de loisirs / 08, 19, 28 juillet et le 25 Août.

**Livres**: demande qu’une personne de la technique passe à la médiathèque pour prendre les livres à jeter et les amener à la déchetterie. M. DROUET demandera à Fifi.

Fin de la réunion à 9 h 45

*La* **Prochaine réunion aura lieu le mardi 6 septembre 2022 à 9 heures 00.**