

# COMMUNE DE MARTILLAC



HAUTES TERRES DES GRAVES

**Marché « Assurances IARD »**

**REGLEMENT DE CONSULTATION**  
**Document commun à tous les lots**

**Marché à procédure adaptée**  
**Selon les articles L.2123 et les articles R.2123-1 à R.2123-7**  
**Du Code de la Commande publique**

**Date et heure limite de remise des offres : 20 septembre 2022 à 17h00**

<b>Prise d'effet :</b>	<b>1<sup>er</sup> janvier 2023</b>
<b>Durée maximale du marché :</b>	<b>4 ans</b>
<b>Résiliation :</b>	<b>annuellement</b>
<b>Préavis :</b>	<b>6 mois</b>
<b>Porteur de risque :</b>	.....
<b>Intermédiation :</b>	.....

**(A LIRE ATTENTIVEMENT)**

Le présent règlement de consultation précise et complète l'avis d'appel public à concurrence paru sur le BOAMP, [www.marchespublics-aquitaine.org](http://www.marchespublics-aquitaine.org),  
[www.martillac.fr](http://www.martillac.fr)

Vous êtes consultés au titre de l'opération citée en page 1. **Merci de respecter les indications ci-dessous.**

**1 – DISPOSITIONS GENERALES DU MARCHE**

**1.1- DENOMINATION DU POUVOIR ADJUDICATEUR :**

**COMMUNE DE MARTILLAC**

Adresse : 14 Av Charles de Gaulle 33650 MARTILLAC

Téléphone : 05 56 72 71 20

Email : [secretariat@mairie-martillac.fr](mailto:secretariat@mairie-martillac.fr)

La Commune intervient tant pour son compte, que pour Le CCAS

**1.2 - REPRESENTANT LEGAL : MONSIEUR LE MAIRE**

**1.3 - INTITULE DU MARCHE :**

Marché d'assurances IARD

**1.4 - MODE DE DEVOLUTION :** le présent marché est composé des lots suivants :

Lot 1 - Dommages aux biens et Annexes - Nomenclature interne : 616-1

Lot 2 – Assurance des responsabilités et défense recours - Dommages causés à autrui & individuelle accident - Nomenclature interne : 616-2

Lot 3 – Flotte automobile, Bateaux et accessoires – Nomenclature interne : 616-3

Lot 4 – Protection juridique et défense pénale – Nomenclature interne : 616-7

Lot 5 – Protection Fonctionnelle – Nomenclature interne : 616-7

Lot 6 - Risque Statutaire – Nomenclature interne : 665-10

Le candidat peut remettre une offre pour un ou plusieurs lots.

**1.5 - PROCEDURE DE PASSATION :**

**Selon les articles L.2123 et les articles R.2123-1 à R.2123-7**

**Du Code de la Commande publique**

## **1.6 - LIEU D'EXECUTION**

Adresse : 14 Av Charles de Gaulle 33650 MARTILLAC

## **1.7 - DATES EXTREMES DES CONTRATS**

Le contrat est prévu pour une durée maximale de 48 mois à compter du 1er janvier 2023, sauf dénonciation soit par le porteur de risque ou par le pouvoir adjudicateur à chaque échéance annuelle du 1er janvier moyennant préavis de six mois par LR avec AR.

## **1.8 – FINANCEMENT**

Autofinancement par année et payable d'avance.

Le règlement des dépenses se fera par mandat administratif suivi d'un virement.

## **2 – DEROULEMENT DE LA PROCEDURE DE PASSATION**

### **2.1 - CONTENU ET REMISE DU DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRISES**

Le dossier de consultation des entreprises comprend :

- Le règlement de consultation (document commun à tous les lots)
- Le CCTP (un document par lot)
- L'acte d'Engagement (un document par lot)
- Les annexes relatives au patrimoine et aux antécédents pour le lot 1
- L'annexe relative aux antécédents pour le lot 2
- L'annexe relative au parc automobile et aux antécédents pour le lot 3
- L'annexe relative aux antécédents pour le lot 4
- L'annexe relative au Personnel et aux antécédents pour le lot 5
- Un modèle de lettre de candidature (DC1)

Le Dossier de Consultation est à télécharger gratuitement sur le site :

[www.marchespublics-aquitaine.org](http://www.marchespublics-aquitaine.org)

[www.martillac.fr](http://www.martillac.fr)

Les soumissionnaires pourront s'authentifier sur le site et notamment indiquer une adresse courriel électronique permettant de façon certaine une correspondance électronique notamment pour l'envoi d'éventuels compléments, précisions ou rectifications.

**Le choix de l'adresse mail est très important. Elle devra être régulièrement consultée.**

(Arrêt du Conseil d'Etat 3/10/2012 : le pouvoir adjudicateur n'est pas tenu de s'assurer de la réception d'un mail informant un candidat qu'un message lui a été adressé sur la plateforme dématérialisée).

***NB) Toutes les modifications du DCE survenues entre sa mise à disposition sur la plateforme de téléchargement et la date limite de remise des offres ont une portée contractuelle et s'imposent aux opérateurs économiques.***

Pour tout renseignement complémentaire relatif à la récupération en ligne des pièces du dossier, les entreprises peuvent s'adresser à l'équipe support 06 08 24 63 30 qui les aideront à s'enregistrer.

## **2.2–VARIANTES ET OPTIONS**

a) Variantes à l'initiative du soumissionnaire

Les variantes sont acceptées

b) Option

La réponse à la consultation comporte le chiffrage des options suivantes :

- Lot 1 : bris de machine informatique, matériel électronique, bureautique, vidéo, photo, sonorisation, station météo et appareillage divers

- Lot 3 : matériel / marchandises transportées  
: Bris de machine  
: Auto missions des élus et collaborateurs

- Lot 4 : la protection juridique générale de la collectivité

Garanties optionnelles

: La protection juridique de la collectivité en tant que Maître d'ouvrage  
: La protection juridique des Agents et Anciens Agents  
: La protection juridique des Elus et Délégués

**La personne publique se réserve la possibilité de retenir ou non ces options, en fonction des résultats de la consultation.**

c) offre alternative

La réponse à la consultation comporte le chiffre obligatoire des offres alternatives suivantes :

**Lot 1 :**

Formule 1 (Franchise 0,200, ou 500 € sauf Cat Nat franchise légale par événement ou conforme au CCTP)

**Lot 3 :**

Formule 1 sans franchise et franchise 200 €

## **2.3 - COASSURANCE**

**Une offre unique ne couvrant pas 100 % sera considérée non conforme.**

Dans l'hypothèse d'une offre faisant appel à de la coassurance les engagements respectifs de l'apériteur et de chaque coassureur devront être clairement indiqués sur le formulaire réponse.

## **3 – DOCUMENTS A PRODUIRE PAR LE CANDIDAT**

### **3.1 - CONTENU DE LA CANDIDATURE - JUSTIFICATIONS A PRODUIRE QUANT AUX QUALITES ET CAPACITES DU CANDIDAT**

Articles 44, 45 & 48 à 55 du Décret 2016-360 du 25 mars 2016

Le dossier de candidature devra contenir :

- Une lettre de candidature datée et signée par la personne habilitée, précisant si le candidat se présente seul ou en groupement et contenant les déclarations sur l'honneur du candidat justifiant qu'il n'entre pas dans un des cas l'interdisant de soumissionner (par exemple compléter le DC1 joint au DCE); En cas de groupement si celui-ci est désigné attributaire, le mandataire devra fournir un document d'habilitation signé par les autres membres du groupement et précisant les conditions de cette habilitation.
- Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire ou procédure équivalente pour les candidats étrangers ;

Ces documents seront accompagnés afin de pouvoir évaluer les capacités professionnelles, techniques et financières du candidat d'une note qui présente la société, la qualité du candidat, les certificats d'agréments en cours de validité de la branche objet du marché, l'habilitation à engager donnée au signataire de la candidature et des offres, les moyens en personnel et matériel, les références portant sur les trois dernières années, le chiffre d'affaire,

toutes informations que le candidat juge utile de produire permettant d'apprécier ses capacités professionnelles, et, **si le candidat porteur de risque fait appel à l'intermédiation :**

✧ *Pour les agents généraux d'assurance :* une attestation de la compagnie valant mandat, une attestation d'assurance responsabilité civile professionnelle en cours de validité.

✧ *Pour les courtiers dûment mandatés :* une copie du mandat pour agir au nom et pour le compte de la compagnie qu'il présente, une attestation d'assurance d'une garantie financière et responsabilité civile professionnelle en cours de validité conformément aux articles L.530-1 & L.530-2 du Code des Assurances.

#### **LE COURTIER S'INTERDIT LE BLOCAGE DU MARCHÉ.**

✧ *Pour les agents généraux d'assurance, et courtiers dûment mandatés le N° ORIAS doit être indiqué à l'acte d'engagement*

**PROFESSION :** Les candidats au présent marché ne peuvent être que des assureurs exclusivement porteurs de risques. Le signataire de la candidature et de l'acte de d'engagement est dûment habilité par le porteur de risque.

**Avertissement :** en cas de coassurance chaque partie devra fournir les documents ci-dessus à l'exception de « la lettre de candidature » qui devra être produite en un seul exemplaire pour l'ensemble du groupement.

### **3.2 CONTENU DES OFFRES**

L'offre du candidat devra contenir :

- le CCTP paraphé et portant le cachet de l'assureur (*en couleur autre que le noir justifiant qu'il s'agit du document original*)
- l'acte d'engagement complété, signé, paraphé, et portant le cachet de l'assureur (*en couleur autre que le noir justifiant qu'il s'agit du document original*)
- une note permettant d'apprécier la méthode de gestion et suivi des sinistres et la représentativité du candidat

**Possibilité de fournir une attestation confirmant la lecture intégrale du DCE en remplacement des paraphes et cachet sur toutes les pages.**

## **4 – CONDITIONS DE REMISE DES OFFRES**

***La date limite de remise des offres est fixée au 20/09/2022 à 17h00***

### **4-1 SOUS FORME ELECTRONIQUE**

Les offres pourront être déposées par voie électronique à l'adresse suivante :

[www.marchespublics-aquitaine.org](http://www.marchespublics-aquitaine.org)

Conditions de présentation des plis électroniques. Un fichier ou support distinct pour chaque Lot. Chaque transmission fera l'objet d'une date certaine de réception et d'un accusé de réception électronique.

Elle contiendra les justifications à produire par le candidat mentionné à l'article 3 du présent document.

Si le candidat soumissionne à plusieurs lots, il fournira en un seul exemplaire les documents relatifs à la candidature et il devra remettre autant de dossiers relatifs à l'offre que de lots auxquels il souhaite répondre (un dossier d'offre distinct et complet).

Aucun envoi par télécopie ne sera accepté.

Les candidats peuvent également transmettre, dans les délais impartis pour la remise des plis, une copie de sauvegarde sur support physique électronique ou sur support papier. Cette copie est transmise sous plis scellé et comporte obligatoirement la mention : « copie de sauvegarde ».

Aucun format électronique n'est préconisé pour la transmission des documents. Cependant, les fichiers devront être transmis dans des formats largement disponibles.

## **5 - JUGEMENT DES CANDIDATURES ET DES OFFRES**

Le nombre de candidat n'est pas limité.

### **5.1 - EXAMEN DES CANDIDATURES**

Avant de procéder à l'examen des candidatures, si l'on constate que des pièces visées ci-dessus sont manquantes ou incomplètes, le pouvoir adjudicateur peut décider de demander à tous les candidats concernés de produire ou compléter ces pièces dans un délai de 6 jours. Les autres candidats qui ont la possibilité de compléter leur candidature, en seront informés dans le même délai.

Au vu des seuls renseignements relatifs à la candidature, la personne publique éliminera les candidats qui n'ont pas la qualité pour présenter une offre ou dont les capacités paraissent insuffisantes. Les candidats en seront informés.

### **5.2- CRITERES D'ATTRIBUTION DU MARCHE**

Les critères pris en compte pour le jugement des offres sont les suivants :

- Nature et étendue des garanties et des franchises au regard du CCTP jugé à partir d'une note sur la nature et l'étendue des garanties et des franchises (50%),
- Conditions tarifaires (40%)
- gestion et suivi des sinistres jugés à partir de la note présentant sa méthode et sa représentativité (10%)

### **5.3 – NEGOCIATION**

Afin de respecter l'Ordonnance 2016-899 « *égalité de traitement des candidats* », le Pouvoir Adjudicateur accordera à chaque candidat le même temps (durée) de discussion et négociation pour défendre son offre soit lors d'une réunion ou par échanges de courrier, télécopie ou courriel, soit téléphoniquement.

*Toutes discussions ou toutes auditions donneront lieu à un compte rendu signé des participants. Le candidat devra confirmer le contenu du compte rendu ci avant et ce, dans un délai identique pour tous les candidats et fixé par le Pouvoir Adjudicateur. Cette confirmation sera intégrée à l'offre pour l'attributaire.*

### **5.4 -OFFRES ANORMALEMENT BASSES**

Le pouvoir adjudicateur veillera au respect de la réglementation en ce qui concerne les offres anormalement basse (article 60 du décret 2016-360 du 25 mars 2016).

### **5.5 – ATTRIBUTION DU MARCHE**

Le marché ne peut être attribué au candidat retenu que sous réserve que celui-ci produise dans un délai imparti au Pouvoir Adjudicateur les certificats délivrés par les administrations et organismes compétents. **Au titre de la présente consultation, le délai imparti par le Pouvoir Adjudicateur est fixé à 15 jours francs à compter de l'expédition par le Pouvoir Adjudicateur d'une lettre d'intention.**

## **6 –RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES**

### **6.1 - REDACTION DES OFFRES**

Les offres doivent être rédigées en français. L'unité monétaire sera l'€uro.

### **6.2 – DELAI DE VALIDITE DES OFFRES**

180 jours à compter de la date limite de la remise des offres.

### **6.3 -RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES**

Pour obtenir tous les renseignements complémentaires (administratifs ou techniques) qui leur seraient nécessaires au cours de la consultation, les candidats devront faire parvenir une demande écrite, avant la date limite de remise des offres à :



Monsieur Cédric TAUZIN Dgs  
Courriel : [secretariat@mairie-martillac.fr](mailto:secretariat@mairie-martillac.fr)

Ces demandes de renseignements devront parvenir 8 jours avant la date limite de remise des offres pour que les réponses puissent être faites dans un délai raisonnable. Une réponse sera alors adressée, par écrit, à tous les candidats ayant retiré le dossier, 5 jours au plus tard avant la date limite de réception des offres.

#### **6-4 - FINALISATION DU CONTRAT**

Les pièces contractuelles mentionnées au CCAP forment après notification un contrat à caractère synallagmatique. **De ce fait il n'y aura pas d'autre document après notification** ; s'il souhaite intégrer tel ou tel document, le candidat doit donc impérativement les joindre à l'acte d'engagement.

**L'attributaire ne pourra donc exiger la signature d'une police, cependant il pourra communiquer à la collectivité et s'il le souhaite, ses références administratives.**

#### **6-5 - NOTIFICATION**

L'offre retenue devient contrat suite à la signature de l'acte d'engagement par le représentant légal de la collectivité. Le contrat n'emporte d'effet que par sa notification (article 103 du Décret 2016-360 du 25 mars 2016). La notification indique sa propre date d'effet.

La date de notification est la date de réception par le candidat, de la copie de l'acte d'engagement intégré au dossier de consultation (22-2), le candidat devient alors titulaire du lot.

**La notification du marché étant le dernier acte de la procédure** (article 103 du décret 2016-360 du 25 mars 20

16), **la note de couverture** (article L 112-2 du Code des Assurances) **n'est pas acceptée.**

### **III- 2 - CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES « CCTP »**

#### **II-2-1- Présentation**

Entité juridique : Collectivité locale / commune

Identification SIRET : **21330274800016**

**MAIRIE** : **MARTILLAC**

Adresse – Code Postal : 14 avenue Charles de Gaulle  
**33650 MARTILLAC**

**INTERLOCUTEUR** : **CEDRIC TAUZIN - DGS**

Téléphone : 0556727120. Télécopie : /

Email : **secretariat@mairie-martillac.fr**

- Population : 3319 habitants (Recensement 3279 –population municipale)

Nombre de personnes qui administrent la collectivité/Institution Publique :

1 Maire, 5 Adjoints, 3 Conseillers municipaux délégués, 14 conseillers municipaux

Distance en km du (domicile à la mairie) de l'Elu le plus éloigné 6 kms

- C.C.A.S (composition : 15 membres)

- C.C.A.S Budget : 45200€ (fonctionnement) + 9700€ (investissement)

- CCAS (gestion communale hors EPHAD) ☐ oui ☒ non

Service situé en mairie oui : Agents détachés (compris dans masse salariale : .... Salarié, valeur en temps ...).

- Caisse des écoles ☐ oui ☒ non

- Conseil de sages : ☐ oui ☒ non

- Conseil de jeunes : ☒ oui ☐ non

- Conseil de quartier : ☐ oui ☒ non

- Comité d'entreprise/Amicale/COS ☐ oui ☒ non

- Commission Appel d'Offre et/ou des marchés ☒ oui ☐ non

Si Oui : Nombre : 6/an ; Nombre d'Elus participant : 6

- Conseil municipal ☒ oui ☐ non

Si Oui : Nombre 5 / an ; Nombre d'Elus participant : 23

- Commission sports, ou autres ☐ oui ☒ non

Si Oui : Nombre ..... commissions, .....réunions/an ; Nombre d'Elus participant : .....

Compte administratif (Année : 2021) :

Dont section fonctionnement : R 3 134 093.01 € ; D : 2 150 704.97 €

Dont section investissement : R 1 054 164. 10 € ; D : 1 305 278.57 €

Compte administratif budgets annexes consolidé 2021 :

Dont section fonctionnement : R 15 858.62 € ; D : 18 534.98 €

Dont section investissement : R 0 € ; D : 140.40 €

- Montant du budget général primitif (Année : 2022) :

Dont section fonctionnement : 4 689 921.44 €

Dont section investissement : 4 651 914.86 €

- Montant des budgets annexes primitifs 2022 :

Dont section fonctionnement : 45 206.40 €

Dont section investissement : 9 678.15 €

- Agents : 21 (1) dont 17 Titulaires, dont 4 Régisseurs (\*)

(1) Compris CCAS - (\*) Activités concernées : photocopies, animations culturelles, médiathèque, bibliothèque.

- Nombre d'Agents participant à des formations 5 (En 2021 moyenne annuelle)

- **Masse salariale Brute 2021** (hors charges patronales compris CCAS ☐ oui ☒ non) : **419 802 €**
- Dont Agents affiliés CNRACL : (compte 641 1) : 505 054 €..... €
- Dont Agents affiliés IRCANTEC & contrats aidés : (compte 641 3) : 491 795 € ..... €
- Dont autres (auxiliaires de remplacement principalement) .....€
- Temps complet pension civile état .....€
- **Charges patronales 2021 :**
- Dont Agents CNRACL : 167920€
- Rapport Charges patronales/Masse salariale brut : 40%
- Dont Agents IRCANTEC : .....€
- Rapport Charges patronales/Masse salariale brut : .....%
- **La Collectivité appartient à un E P C I :** ☒ oui ☐ non
- Si Oui détail : Communauté de Communes de Montesquieu
- **La Collectivité lui a délégué des compétences** ☒ oui ☐ non
- En matière : D'autorisation d'occupation des sols ? ☒ Oui ☐ non
- D'élaboration de documents d'urbanisme ? ☐ Oui ☒ non
- De création, aménagement, entretien de la voirie ? ☐ Oui ☒ non
- **Villes ou communes classées :** (Station Verte/balnéaire/autres) ☐ oui ☒ non
- **Participation à SEM/SAEM :** ☐ oui ☒ non
- Si Oui détail :
- **Villes ou communes jumelées :** ☒ oui ☐ non
- Si Oui détail : Ville de Bibona depuis 2004
- **bâtiments couverts** (annexe jointe) +/- 9122 m<sup>2</sup>
- **Réseau télécommunication** (fibre optique propriété collectivité) ☐ oui ☒ non
- **bâtiments culturels** (vr annexe jointe) ☒ oui ☐ non
- Si Oui détail : églises..... m<sup>2</sup> au sol, Chapelle .....m<sup>2</sup> au sol)
- **retables** ☐ oui ☒ non
- Si Oui détail :
- **cimetière** ☒ oui ☐ non
- Si Oui détail : environ 210 Emplacements
- **crématorium** ☐ oui ☒ non
- Si Oui détail :
- **columbarium** +/- 18 compartiments ☒ oui ☐ non
- Si Oui détail :
- **bâtiments classés ou inscrits** ☒ oui ☐ non
- Si Oui détail : églises, châteaux
- **bâtiments mis à disposition gratuite** ☒ oui ☐ non
- Si Oui détail : salles communales pour associations
- **bâtiments transférés dans le cadre du L 1321 & suivants du CGCT** ☐ oui ☒ non
- Si Oui détail :
- **Musée** ☐ oui ☒ non
- Si Oui détail :
- **Réserve de combustible > à 1.500 l (chauffage, autres)** ☐ oui ☒ non
- Si Oui détail :
- **Distribution de carburants / stockage de liquides inflammables** ☐ oui ☒ non
- (Classés au titre de la législation des installations classées pour la protection de l'environnement.)
- **Parc informatique, bureautique, téléphonique, station météo, etc. :** ☒ oui ☐ non
- Si oui composition : +/- 25 PC, +/- 2 serveurs, +/- 0 station météo,
- +/- 1 standard téléphonique, +/- 2 photocopieurs, +/- 0 Groupe froid/pompe à chaleur et autres...
- Valeur de l'ensemble du parc : +/- 15 000 €
- **Agence postale :** ☒ oui ☐ non
- Si oui date de la convention 2016 Nombre d'agents détachés 1.5
- **Police Municipale :** ☒ oui ☐ non
- **Fourrière Animal, Auto, Engins divers :** ☐ oui ☒ non

- Ordures ménagères : ☐ oui ☒ non  
 Gestion (.....) :  
 Valeur du parc des conteneurs : +/-.....€ (situation)

- Usine d'Incinération de déchets ou de cadavres d'animaux : ☐ oui ☒ non

- Centres de stockage de déchets ultimes ☐ oui ☒ non  
 (Anciennement dénommés décharges contrôlées ou centres d'enfouissement techniques de déchets),

- Déchetterie : ☐ oui ☒ non

- Stations de transit ou centres de transfert de déchets ☐ oui ☒ non  
 (Autres que les déchèteries aménagées pour la collecte des encombrants, matériaux ou produits triés et apportés par les usagers)

- Assainissement (gestion du réseau) : ☐ oui ☒ non

- Unités de traitement de l'eau pour l'alimentation en eau potable ☐ oui ☒ non  
 (Soumises à autorisation au titre de la législation des installations classées pour la protection de l'environnement)

- Eaux usées (épuration, traitement) : ☐ oui ☒ non

- Station d'épuration d'eaux usées (STEP capacité < à 50 000 équival-habts) ☐ oui ☒ non

- Station d'épuration d'eaux usées (STEP capacité > à 50 000 équival-habts) ☐ oui ☒ non

- Epandage de boues d'épuration provenant des stations d'épuration ☐ oui ☒ non

De la Collectivité ☐ oui ☐ non  
 D'autres Collectivités ☐ oui ☐ non

- Distribution d'eau (gestion communale) ☐ oui ☒ non  
 Si non qui a la gestion ? Contrat d'affermage/dsp SIAEP du Canton de La Brède

- Distribution de gaz : ☐ oui ☒ non  
 Gestion : GRDF

- Distribution d'électricité ☐ oui ☒ non  
 Gestion : ERDF

- Transformateur propriété communale ☐ oui ☒ non

- Parc éolien ☐ oui ☒ non  
 Si Oui détail : .....

- Panneaux solaires : ☐ oui ☒ non  
 Si Oui : date de l'installation....., Qualification de l'installateur : ☐ Qualipv, ☐ Qualisol, ☐ Autre.....  
 Superficie : .....m², Mode de fixation : ☐ Fixé, ☐ scellé, Contrat de maintenance : ☐ oui ☐ non

- Cellules photovoltaïques : ☐ oui ☒ non  
 Si Oui : date de l'installation....., Qualification de l'installateur : ☐ Qualipv, ☐ Qualisol, ☐ Autre.....  
 Superficie : .....m², Mode de fixation : ☐ Fixé, ☐ scellé, Contrat de maintenance : ☐ oui ☐ non

- Installations de chauffage par géothermie haute température ☐ oui ☒ non

- Télédistribution ☐ oui ☒ non  
 Si Oui détail : .....

- Antennes/relais ☐ oui ☒ non  
 Si Oui détail :

- Remontées mécaniques ☐ oui ☒ non  
 Si Oui gestion : contrat d'affermage/dsp/cdc/sem/saem : autres : .....

- Voirie (gestion communale ?) : ☒ oui ☐ non  
 Si oui : Longueur du réseau communal : (+/- 31 kms)

- Centrale d'enrobage au bitume de matériaux routiers ☐ oui ☒ non

- Eaux pluviales : (gestion communale ?) : ☒ oui ☐ non  
 Si oui : Longueur du réseau communal : (+/- ? kms)  
 Si non qui a la gestion ? .....

- Eaux usées : (gestion communale ?): ☐ oui ☒ non  
 Si oui : Longueur du réseau communal : (+/- ..... kms)  
 Si non qui a la gestion ? SIAEP du Canton de La Brède

- Circulation (gestion communale) :	<input checked="" type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
- Feux de signalisation :	<input type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non
Si Oui détail :	
- Armoires techniques de signalisation :	<input type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non
Si Oui détail :	
- Régulation de feux tricolores	<input type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non
- Eclairage public :	<input checked="" type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
- Mobilier urbain :	<input checked="" type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
- Elévateur et/ou ascenseur (extérieur) :	<input type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non
- Plate-forme panoramique :	<input type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non
- Panneau d'affichage lumineux : 2	<input checked="" type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
- Borne de tri, conteneurs :	<input type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non
Si Oui détail : .....	
- Borne de stationnement :	<input type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non
Si Oui détail :	
- Edifice rural (monuments, calvaires) :	<input type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non
- Sonorisation extérieure :	<input type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non
Si Oui détail :	
- Vidéo extérieures :	<input checked="" type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Si Oui détail : vidéosurveillance publique	
- Château d'eau (réserves)	<input type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non
Site :....., hauteur : +/- .....m, capacité : .....m3	
- Convention SDIS	<input checked="" type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
- La Collectivité est-elle classée centre de secours	<input type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non
- Incendie et secours :	<input checked="" type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Bouches, Poteaux = Entretien, contrôle maintenance, réparation : .....	
- Restauration scolaire, péri- scolaire	<input checked="" type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Si Oui détail : +/- 400 repas/jour –autres.... repas/jour	
- Restauration autre / manifestations, fête et cérémonie	<input type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non
Si Oui détail : repas/jour –autres repas/jour	
- Congélateur :	<input checked="" type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Si Oui détail : nombre 2 Valeur du contenu : +/- 500 € / congélateurs	
- Armoire froide :	<input checked="" type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Si Oui détail : nombre 3 Volume ? m3 Valeur du contenu : +/- 500 € / armoire	
- Chambre Froide :	<input type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non
Si Oui détail : nombre ..... Volume .....m3 Valeur du contenu : +/- ..... € / chambre	
- Maison de retraite, Accueil de jour, Ehpad :	<input type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non
Si oui : gestion :	
- Crèches :	<input type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non
- Halte-garderie (multi accueil) :	<input checked="" type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Si oui : Capacité d'accueil : 150	
- Garderie liée à l'activité scolaire :	<input checked="" type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Si oui capacité d'accueil : +/- : 150	
- Accueil périscolaire : (matin/soir)	<input checked="" type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Si oui capacité d'accueil : +/- 150	
- Accueil de Loisirs	<input checked="" type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Si oui : Combien d'enfants sont-ils accueillis : (+/- 70 enfants/jour .....)	
Hébergement : oui (camps/mini camps organisés hors commune)	
- Local/Club ado : 12 jeunes / jour (hors vacances)	<input checked="" type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non

- EPN (espace public numérique – médiathèque) : ☒ oui ☐ non

- Visio accueil : ☐ oui ☒ non

- Soins infirmiers, maintien à domicile : ☐ oui ☒ non

- Soins médicaux : ☐ oui ☒ non

- Hôpitaux, Hospices : ☐ oui ☒ non

- Abattoirs (gestion communale ?): ☐ oui ☒ non

  

- Serres ? : ☐ oui ☒ non

Si oui détail : adresse : .....superficie : .....Type de construction:.....

- Activité agricole ou forestière : ☐ oui ☒ non

Si Oui détail : .....

- Taupier/Piégeur : ☐ oui ☒ non

- Hippodrome (non exploitant) ☐ oui ☒ non

- Aérodrome - Hélicoptère : ☐ oui ☒ non

- Ports de pêche, ports de commerce ☐ oui ☒ non

- Transports scolaires : ☒ oui ☐ non

Détail/Gestion : convention région

La commune est –elle l’organisatrice au second rang ? ☒ oui ☐ non

- Transports liés à l’activité para scolaire ☐ oui ☒ non

Si oui détail : .....

Qui fait le transport :

- Transports autres : ☐ oui ☒ non

Si oui, détail : .....

Qui fait le transport : .....

- Ecoles Privées : nombre : 1 ☒ oui ☐ non

- Ecoles de musique/ conservatoire ☐ oui ☒ non

- Piscine : ☐ oui ☒ non

«Si OUI Nombre : ....., Gestion : .....

Nombre d’agents titulaire MNS : .....Masse salariale Brute Charges comprise : ..... €

- Etablissements de thermalisme et/ou de thalassothérapie ☐ oui ☒ non

- Bibliothèque : ☒ oui ☐ non

Nombre d’agents titulaire : 2 (+ Bénévoles 4)

- Retenue d'eau : ☐ oui ☒ non

Si oui : Nombre..... Volume +/- .....m3 Gestion :.....

- Barrages et retenues d’eau d’une hauteur supérieure à 30 m ☐ oui ☒ non

Si oui : Nombre..... Volume +/- .....m3 Gestion :.....

- Régulation niveau d'eau : ☐ oui ☒ non

Si oui : Nombre..... Volume +/- .....m3 Gestion :.....

- Réservoirs, Vessies : ☐ oui ☒ non

Si oui : Nombre ... Volume +/- .....m3 Gestion .....

- Bassins d’orages : .... ☒ Oui ☐ non

Si oui : Nombre 2 Volume +/- .....m3 Gestion communale

Hauteur d’eau pouvant être libéré brusquement : 3 L/ha/s

- Marais : ..... ha ☐ oui ☒ non

- Puits artésiens ☐ oui ☒ non

Si Oui détail : profondeur : ..... (Alimentation en eau potable ou autre)

- Etangs / Plan d'eau : ☐ oui ☒ non

Si oui : Nombre.....Volume +/- .....m3 Gestion .....

Hauteur d’eau pouvant être libéré brusquement : .....

- Port de plaisance, cale, ponton : ☐ oui ☒ non

Si Oui détail : .....

- Aire d'accueil des gens du voyage ☐ oui ☒ non
- Campings privés : (+/- ..... campings privés) ☐ oui ☒ non
- Camping, caravaning municipal : +/- ..... pl. ☐ oui ☒ non
- Aire de camping, caravaning : ☐ oui ☒ non
- Aire de stationnement de camping-car : +/- ..... pl. ☐ oui ☒ non
- Baignade/Plage aménagée : ☐ oui ☒ non

Si oui : Détail .....sites ; Gestion : .....

- Colonies de vacances ☐ oui ☒ non

Si oui détail :

- Cérémonies, Fêtes (traditionnelles, journées du patrimoine, autres ...) : ☒ oui ☐ non

Si oui détail associatif Budget 0 €

- Cérémonies, Fêtes: (sous contrat) ☐ oui ☒ non
- Œuvres d'arts propriétés de la collectivité de valeur > à 10.000 € ☐ oui ☒ non

(Nombre : .....référence ..... Classé Monument Historique ?)

- Organisation d'expositions ☒ oui ☐ non

Si oui : Détail : associations

- Œuvres d'arts de valeur < à 10.000 € confiés pour Expo ☐ oui ☒ non

(Nombre d'expo: +/- ..... /an ; durée : +/- .....semaines ; Valeur global des œuvres exposées +/- : .....€)

- Organisation de salon commercial, foire ☐ oui ☒ non

Si oui : Détail ..... Gestion .....

- Feu d'artifice (organisateur commune) : ☐ oui ☒ non

(valeur : +/- .....€)

- Feu d'artifice (délégation ou prestataire hors commune) : ☒ oui ☐ non

Détail : association (valeur : +/- .....€)

- Animations communales : ☒ oui ☐ non

Budget Culture 2021 : 7000€

- Organisation de spectacles ☒ oui ☐ non

Si oui : Détail associations

- La collectivité a-t-elle une licence organisateur de spectacle? ☐ oui ☒ non

Si oui qui en est détenteur ? : .....

- Subventions communales : ☒ oui ☐ non

Budget 2021 : 60 000 € - Budget prévisionnel 2021 : 70 000 €

- Salle de spectacles : ☒ oui ☐ non

Si oui nombre 1 /adresse Pôle culturel, Place Vayssière Nbre de places : 124

- Utilisation et/ou location de chapiteau : ☐ oui ☒ non

Si oui détail : tente environ ..... m2

- Bois, Forêts : +/- 400 ha (dont +/- 2 ha propriété communale) ☒ oui ☐ non

- Convention ONF : ☐ oui ☒ non

- Etablissements Sportifs avec tribunes : ..... ☒ oui ☐ non

Si oui - Nbre de places : +/- 100 pl – adresse Plaine des sports

- Etablissement Sportif sans tribunes : ..... ☒ oui ☐ non

Si oui : Détail : 2

- Patinoire : ☐ oui ☒ non

- La collectivité a-t-elle fait recenser ces établissements par la DDJS ☐ oui ☒ non

- Tribunes mobiles appartenant et utilisées par la collectivité : ☐ oui ☒ non

Si oui : Nombre de places assises : .....

- Tribunes mobiles appartenant et utilisées par des tiers : ☐ oui ☒ non

Si oui qui fait le montage ? : .....

- Centre de loisirs en partenariat Associatif : ☐ oui ☒ non

- Organisation de sorties/camps : ☒ oui ☐ non  
Si oui : détail / Nbre de jours/an : 15 jours Nombre d'enfants/semaine 20)

- Maison des jeunes/Foyer de jeunes : ☐ oui ☒ non

- Urbanisme, POS, PLU approuvé le : 27/06/2022 ☒ oui ☐ non

- Loi littorale ☐ oui ☒ non

- Marché : ..... /semaine ...../mois ☐ oui ☒ non  
Si oui : Détail :

- Foires : ☐ oui ☒ non  
Si oui : Détail :

- Ateliers relais & Immeuble de rapport : ☐ oui ☒ non  
Si oui : Détail :

- Ateliers relais : (convention crédit-bail par financement communal) ☐ oui ☒ non  
Si oui nombre/adresse : .....

- Abris Bus : ☒ oui ☐ non  
Si oui nombre/adresse : 5 Type de construction : .....  
Qui a la charge d'assurance ? :

- Gîtes Ruraux : ☐ oui ☒ non  
Si oui nombre/adresse : .....

- Station de traitement des ordures ménagères : ☐ oui ☒ non  
Si oui : nombre .....

- Station de conteneurs sélectifs enterrés : ☐ oui ☒ non  
Si oui : nombre .....

- Stations de relèvement/ refoulement : ☐ oui ☒ non  
Si oui : nombre

- Postes de relèvement : ☒ oui ☐ non  
Si oui : nombre SIEPA

- Ouvrages d'art, de génie civil : ☐ oui ☒ non  
Si oui nombre/adresse : ponts/ passerelles ☐ oui ☐ non  
Ouvrages hydrauliques : ☐ oui ☐ non

- Embranchement ferroviaire : ☐ oui ☒ non

- Passage à niveau non gardé sur la commune : ☐ oui ☒ non

- Coffre-fort, armoires fortes : ☒ oui ☐ non  
Si oui détail/Nombre : 1 lieu : ...divers. Est-il scellé ? ☒ oui ☐ non Poids : +/- ..... kg

- Zone classée PPI (inondation) : ☐ oui ☒ non  
Si Oui détail :

- Zone classée PPRI (Risques Industriels): ☐ oui ☒ non  
Si Oui détail :

- Zone classée PPRN (Risques Naturels): ☐ oui ☒ non

- La collectivité a fait l'objet de décret cat nat (au cours des 4 dernières années) ? ☒ oui ☐ non  
A-t-elle été sinistrée ? voir antécédents inondations en 2021  
Si Oui (voir antécédents)

- Dispositifs de sécurité ☒ oui ☐ non  
Si oui détail lieu : voir ci-dessous

- Rideaux métalliques : ☐ oui ☒ non (si oui détail : .....)

- Portes Blindées : ☐ oui ☒ non (si oui détail : .....)

- Vitrages Sécurité : ☐ oui ☒ non (si oui détail : .....)

- Alarme : ☒ oui ☐ non (si oui détail : tout le bâtiment)

- Télésurveillance : ☒ oui ☐ non (si oui détail : .....)

- Vidéo surveillance : ☒ oui ☐ non (si oui détail : .....)

- Société de gardiennage : ☐ oui ☒ non (si oui détail : .....)

- Autres dispositifs : ☐ oui ☒ non (si oui détail : .....)

- sur Engins spéciaux : ☐ oui ☒ non (si oui détail : .....)

- Parc automobile (véhicule à moteur, remorques, VSP, engins ou autres) :  
Certains véhicules sont-ils aménagés ou transformés ? ☐ Oui ☒ non



Certains véhicules sont-ils utilisés comme outils ? ☐ Oui ☒ non

Certains véhicules sont-ils équipés d'accessoires ou outils ? ☒ Oui ☐ non

- Ateliers de réparation et d'entretien de véhicules à moteur, (>à 5000 m²) ☒ oui ☐ non

- Parc cyclo (véhicule sans moteur, assistance ou à moteur électrique) : ☐ oui ☒ non

Si oui détail lieu :

- Piste d'éducation routière (engins à moteur) : ☐ oui ☒ non

- Conduite accompagnée : ☐ oui ☒ non

- Enseignement de la conduite automobile : ☐ oui ☒ non

- Parc navigation (voile, moteur, jet ski, motos...engins autres) : ☐ oui ☒ non

Si oui détail :

- Sponsoring : ☐ oui ☒ non

Si oui détail :

- La collectivité effectue-t-elle de la location diverse ? (À des tiers) ☒ oui ☐ non

Si oui détail : barnums, salles...

- Notion de prévention : ☒ oui ☐ non

- Document unique : en cours ☒ oui ☐ non

- Mission d'accompagnement : ..... ACMO ☒ oui ☐ non

- La collectivité loue du matériel et/ou engins divers? (Pour ses besoins) ☒ oui ☐ non

Si oui détail : Si oui détail : ..... Budget : 5000€

- La collectivité effectue des Activités d'études, de travaux et/ou de maîtrise d'œuvre

Pour elle : ☒ oui ☐ non

Pour le compte de tiers : ☒ oui ☐ non pour particuliers avec convention et délibération

Si oui détail : .....

- La collectivité effectue des travaux de construction/rénovation ☒ oui ☐ non

Pour elle : ☒ oui ☐ non

Si oui budget 2021 : .....€

Compte : Fonctionnement: 100 000 € compte investissement : 1 200 000 €

Pour le compte de tiers : ☐ oui ☒ non

Si oui détail : .....

- Elus & Agents utilisent-ils leur propre véhicule (\*) ☒ oui ☐ non

(\*) Pour les besoins de la collectivité

Si oui : Km/an : +/- moins de 1000 Kms

- Contrat de DSP / affermage : ☐ oui ☒ non

Si oui détail :

- Conventions autres que SDIS & ONF : ☐ oui ☒ non

Si oui détail :

- Renonciation à recours : ☐ oui ☒ non

Hors Registre du Commerce ou Registre des Métiers

**INFORMATIONS DIVERSES AUTRES :**

- Postes dits de « FONCTION » : ☐ oui ☒ non

Si oui détail :

- Notion de prévoyance : ☐ oui ☒ non

- Une convention sur la base du Décret n° 2011-1474 a-t-elle été mise en place : ☒ oui ☐ non

Si oui :

Santé ☐ oui ☐ non Si oui détail : .....

Prévoyance ☒ oui ☐ non Si oui détail : .....

- Une convention hors la base du Décret n° 2011-1474 est-elle en place : ☐ oui ☒ non

Si oui :

Santé ☐ oui ☐ non Si oui détail : .....

Prévoyance ☐ oui ☐ non Si oui détail : .....

Agents concernés : .....

Assureur tenant du RISQUE : **SMACL= RC GROUPAMA DAB+FLOTTE+PJ CNP=RS**

Garanties souscrites :	.....
Franchises de base	IARD = SANS RS MO 10 jours
.....	.....
OBJET de la renégociation :	Renouvellement de marchés