REUNION DES SERVICEs N° 25/2022

Compte rendu

**Date**: Mardi 6 septembre 2022

# En présence de :

Aurélie ARROSERES, Pierre-Jean de BARGAS, Mickaël DROUET, Sandrine GILBERT, Cathy LAFONT, Sylvie POIRIER, Cédric TAUZIN, Lydie TOMMY, Sabine VERNIEUWE.

**Début de la réunion :** 09h05

**Cédric TAUZIN**

**Dates à retenir :**

**Ecole :**

* Conseil d’école : Les jeudis 13 octobre 2022, 23 février 2023, 22 juin 2023 au restaurant scolaire,
* Marché de Noël : 09 décembre 2022,
* Fête de l’Ecole : 24 juin 2022,
* Présentation du CMJ aux classes : vendredi 07 octobre 14 heures au pôle,
* Election du CMJ : vendredi 21 octobre 14 heures au pôle.

**Mairie :**

* Mercredi 7 septembre à 10 heures- 10 heures 30 **:** Expertise Pôle Culturel (Hall)
* Vendredi 09 septembre 19 heures : réunion publique pour présenter le service jeunesse aux Martillacais avec Mr le Maire, C. MALLET, PJ de BARGAS, S. ELIE, C. TAUZIN, L. TOMMY. Une convention est en projet avec la Mairie de Cadaujac pour accueillir des enfants de Martillac les 3 semaines de congés d’août et les 2 semaines de fin décembre au taux d’effort. Réunion en Visio avec la Mairie de Cadaujac aujourd’hui. D‘autres pistes pour les modalités d’inscription sont à l’étude pour 2023.
* Réunion des services débutera à 8 heures 30 exceptionnellement la semaine prochaine,
* Mardi 13 septembre 9 heures 30 : passage de la commission de sécurité au pôle,
* Lundi 19 septembre 19 heures : réunion du CCAS
* Jeudi 22 septembre 19 heures : réunion du Conseil Municipal
* Vendredi 23 septembre 14 heures : Commission appel d’offres assurances

**Risque incendies feux de forêts** : Passage en Vigilance Orange

**Lydie TOMMY**

**Contrôle d’urbanisme**

Vendredi 09 septembre de 10 heures à 12 heures : contrôle d’urbanisme

**P.J. de BARGAS**

* Réunion à la CCM mardi prochain,
* Fin de semaine : bilan service restauration,
* Le service jeunesse a commencé une réflexion des animations pour les prochaines vacances,
* La CAF a adressé un mail sur les CPG. Il va demander des explications sur la marche réellement à suivre pour les documents à remplir et si la municipalité peut effectuer un tarif spécial pour les journées à la demande pour le centre.

**M. DROUET**

* Mercredi : Mr CANELLA travaille au RDC de la cantine,
* Jeudi : la société des Ascenseurs vient pour une révision à 8 heures 30 – 9 heures,
* L’équipe technique est sur le nettoyage du Cimetière,
* Pour ce week-end, préparation des festivités pour le Foot, Montage de Chapiteaux pour des particuliers, et préparation de la Salle pour les 4 mariages,
* Plusieurs réunions dans la semaine.

**A ARROSERES**

* Attestation d’emploi pour les agents saisonniers et les partants avec Cathy,
* Le retard dû aux vacances est en cours de résorption,
* Contrats de jeunesse à caler
* Encaissement des PS3
* Julie a fini son contrat le 31 juillet. Pour l’instant C. LISTEMANN la remplace. Le planning est à revoir avec S. GILBERT

**S. GILBERT**

- Desinscriptions de dernière minute et mails à traiter aux retours des vacances. Quelques messages de familles sur les modalités d’inscription au centre de loisirs.

- L’arbre de Noël pour les enfants du personnel est fixé au mardi 13 décembre à 18 heures 45. L’équipe technique et Sabine pourront aider Sandrine car l’OAE a tutti jusqu’à 14 heures 45.

**C. LAFONT**

* Le retard dû aux vacances est en cours de résorption,
* Au vu du nombres de factures émises par les mêmes enseignants pour des petites sommes, elle a demandé à la directrice que les enseignants regroupent leurs achats en une commande,
* Un nouvel ordinateur a été donné à la Directrice.

# **Sylvie POIRIER**

**Etat civil**

* 10 septembre
	+ 10 heures : reconnaissance avec Mr Le Maire
	+ 13 heures 30 et 16heures 30 : 4 mariages célébrés par M. le Maire et Monique POLSTER.
* 17 septembre : Parrainage : Mme LIBREAU accompagnera Mr BRUNET
* 08 octobre : Parrainage républicain annulé

**Communication**

* Le magazine va nous être retourné pour correction
* Elaboration du Planning de travail des samedis et demande si la mairie reste ouverte le samedi 12 novembre pour le pont du 11 novembre

**Demande à M. DROUET**

* Les fleurs seraient à changer sur le parvis de la Mairie
* Un verrou serait souhaitable sur le panneau d’affichage du city-stade car le panneau a été retrouvé ouvert et vidé de ses informations,
* Un photocopieur HS à l’accueil est à jeter.

**Jeunesse** : Elle a adressé des dossiers d’inscription par WE TRANSFER au service Jeunesse. Elle trouve regrettable que le service n’est pas téléchargé les dossiers et n’a donc pas lu les informations données.

# **S.VERNIEUWE**

**Médiathèque :**

* 9 septembre : elle sera à la sélection livres à Biblio Gironde, N. GODINEAU assure l’ouverture de la médiathèque
* 15 septembre : Copil

**Journée du patrimoine :** elle aura lieu sous réserve des vigilances Météo

Fin de la réunion à 10 heures 30

**La Prochaine réunion aura lieu le mardi 13 septembre 2022 à 8 heures 30.**