REUNION DES SERVICEs N° 32/2022

Compte rendu

**Date**: Mardi 08 novembre 2022

# En présence de :

Aurélie ARROSERES, Pierre-Jean de BARGAS, Mickaël DROUET Sandrine GILBERT, Cathy LAFONT, Sylvie POIRIER, Cédric TAUZIN, Lydie TOMMY,

Excusée : Sabine VERNIEUWE

**Début de la réunion :** 09h05

**Cédric TAUZIN**

* Les responsables de services vont recevoir la circulaire et la notice pour les entretiens individuels 2022.
* Les élections professionnelles auront lieu le jeudi 08 décembre 2022. Les agents recevront les identifiants et les codes afin de voter en version démat pour voter entre le 05 et le 08 décembre 2022.
* A la suite de la hausse des carburants à compter du 15 novembre, les pleins des véhicules de la mairie doivent être faits rapidement : Dacia, véhicules de l’équipe technique, navettes. Le Service Technique doit gérer.
* Le personnel communal a commencé sérieusement à mettre en place les premières mesures visant à réduire la consommation d’énergie. Mr DUCASSE doit veiller au bon déroulement du process que ce soit à l’Ecole comme dans les salles communales, mais chaque responsable de services doit veiller à communiquer et à faire appliquer les bons gestes. Mr LABAT Serge passera 1 à 2 fois par semaine à l’école afin de vérifier tous les radiateurs. Une réunion d’information est prévue ce jour avec les associations afin de les sensibiliser à la volonté de la Mairie de faire des économies d’énergies.
* L’achat de 15 thermomètres est prévu pour vérifier les températures.
* Cérémonie du 11 novembre : tout est calé.
* Octobre Rose : 510 euros ont été récoltés
* 21 novembre matin : il sera absent pour formation des élections professionnelles.
* 01 décembre 2022 : Conseil Municipal. Les points à l’ordre du jour doivent être préparées avant le 21/11.

**Lydie TOMMY**

* Recensement :
	+ 6 agents recenseurs sont prévus. Il faut réfléchir pour le montant des salaires et les indemnités essence, penser à passer en délibération et faire les arrêtés.
	+ Une réunion a été effectuée avec les agents recenseurs.
	+ Il serait souhaitable que toutes les infos concernant le recensement figurent sur le magazine de janvier.

**Pierre-Jean de BARGAS**

* Réunion à 9h30 ce jour à la CCM
* Réunion Bilan des vacances de la Toussaint à 10 h 45 avec l’équipe.
* Souci de ménage pendant les vacances de Toussaint : il en parlera à JL DUCASSE ;
* Maleyna LAPORTE-PETER est arrêtée.
* Le reprise de l’école étant le 03 janvier, un service minimum sera mis en place pour le lundi 02 janvier sur pré-inscriptions à faire avant le 30 novembre 2022. Information sera distribuée mi-novembre dans les cartables et sur Carte+ (organisation Régie à prévoir, avec délibération du CM le 1/12).

**Mickaël DROUET**

* En télétravail cet après-midi : enfant malade
* La fiche de poste de Franck Chapon va être donnée à Aurélie
* Le plaquiste intervient au pôle aujourd’hui
* 09 novembre :
	+ 9 h 30 RDV avec Experts loisirs pour les jeux plein air des enfants. Le contrôle des jeux se fera dans la semaine du 17 novembre
	+ RDV avec Génie Clim afin de moduler le chauffage au pôle et à la salle des vignes
	+ 14 h réunion à l’Ecole avec Cédric
	+ 15 h RDV avec M. LIBREAU au cimetière pour plantation.
* Le fauchage des bas-coté se fait par Philippe à compter de ce jour et pendant 15 jours. Il demande à Sylvie de mettre une information sur le panneau lumineux.
* Un point a été fait avec Aurélie sur les investissements.
* La plaine des sports va commencer à être clôturer.

**Aurélie ARROSERES**

* Préparation du budget pour le prochain Conseil Municipal
* 18 novembre : formation « retraite »

**Sandrine GILBERT**

* Noël : la date butoir pour la réponse des choix des cadeaux est la fin de semaine. Beaucoup de non-réponse d’élus et de quelques employés. Cédric va faire un mail de rappel.
* Question : « nous ne faisons toujours pas le pont du 11 novembre ? ». La réponse est non.

**Cathy LAFONT**

* Les vidéos projecteurs des TBI commencent à tomber en panne : nous en sommes au deuxième. Un est en expertise et un deuxième en attente. Ce sont les Premiers TBI achetés.
* Les factures après les vacances ont été passées.
* Une mise à jour a été faite avec Mickael pour les devis restants.
* Le récapitulatif des dépenses du rond-point du breyra, demandé par Cédric sera terminé aujourd’hui.

# **Sylvie POIRIER**

* Repas des ainés :
	+ 183 personnes invitées martillacaises + 7 musiciens = 190 personnes
	+ G. HOLTON fait passer le menu définitif du repas.
* Magazine :
	+ La clôture de la remise des articles est toujours prévue pour le 19 novembre.
	+ Le mag sera ainsi bouclé pour le 19 décembre et pourra être distribué début-janvier avec toutes les informations du recensement
* Etat civil :
	+ 14 novembre à 10 heures : reconnaissance par Mr le Maire
	+ 17 novembre
		- 15 heures : obsèques de Mme LEYMARIE Solange notre centenaire à l’Eglise de Martillac
		- 16 h 15 : inhumation au cimetière de Martillac
	+ 19 novembre 11 heures : mariage célébré par Mr le Maire et Mme Millot

**Sabine VERNIEUWE**

Lecture est faite par C.TAUZIN, avec réponses suivant le plan de sobriété présenté le 18/10.

* Mardi 08 novembre 9 h 00 : Réunion Réseau lecture publique à la Communauté des Communes
* **Vacances Toussaint :**
* Bonne fréquentation à la médiathèque sur les 2 semaines d’ouverture au public.
* Les animations avec le centre de loisirs maternel et primaire et les loisirs ados se sont bien déroulées.
* **Fête du livre de Léognan**
* Elle se déroulera du 14 au 19 novembre aux Halles de Gascogne.
* Deux classes de CM1 rencontreront l’illustratrice Madame Dessine le lundi 14 novembre dans la matinée.
* Deux classes de GS/CP et CE1 se déplaceront à Léognan le mardi 15 novembre après-midi.
* Sabine Vernieuwe préparera la rencontre de l’illustratrice jeudi 10 novembre après-midi avec les deux classes de CM1.
* **Plan de sobriété énergétique / retour sur la réunion du 18/10:**
* Sabine propose qu’il y ait un responsable/référent « Sobriété » pour l’ensemble des bâtiments (ex : Jean-Luc Ducasse) : les agents sont déjà informés des bonnes pratiques et les appliquent.

*Réponse : prévu avec JL.DUCASSE sur les bâtiments, mais aussi les responsables de Services pour la bonne application dans leurs locaux et la communication aux agents.*

* Les agents sont déjà sensibilisés ; il faut communiquer aux associations, enseignants et toutes autres personnes utilisatrices des bâtiments : système d’affichage du plan ou du règlement de sobriété, logos…si besoin application par arrêté.

*Réponse : information faite lors de la réunion école le 13/10, et ce soir réunion avec les associations.*

* Veiller à la cohérence des pratiques entre tous les utilisateurs.

*Réponse : aux responsables de services lors des réunions de services de faire remonter la bonne application suivant les préconisations présentées lors de la réunion de Service du 18/10.*

* Veiller à la continuité du service public : comment appliquer la réduction des plages d’ouverture au public si les associations maintiennent leurs activités tardivement ?

*Réponse : certains bâtiments peuvent fermer en cas de nécessité.*

* Les bâtiments qui accueillent du public et /ou des groupes d’enfants (mairie et médiathèque) doivent être chauffés.

*Réponse : 19° en consigne maxi, et ramené à 16° la nuit (école, bureaux, …).*

*16° pour les bâtiments sportifs, et 14 °lorsque les bâtiments ne sont pas utilisés (nuit).*

# Fin de la réunion à 10h15

**La prochaine réunion aura lieu le mardi 15 novembre 2022 à 9 heures.**