REUNION DES SERVICEs N° 34/2022

Compte rendu

**Date**: Jeudi 24 novembre 2022

# En présence de :

Aurélie ARROSERES, Pierre-Jean de BARGAS, Mickaël DROUET Sandrine GILBERT, Cathy LAFONT, Emma LAQUEYRERIE, Sylvie POIRIER, Cédric TAUZIN, Sabine VERNIEUWE.

Absente : Lydie TOMMY

**Début de la réunion :** 10 h 00

**Cédric TAUZIN**

* La mairie sera sans électricité le mardi 29 novembre 2022 de 7 h 00 à 13 h 00.
* La réunion des services sera déplacée au jeudi 1 er décembre de 9 h à 10 heures.
* Pas de modification de l’ordre du jour du Conseil Municipal.
* Au vu de tous les rendez-vous qu’il y a demain réunion, urbanisme avec Emma, réunion rond-point …, il demande que 2 agents de l’équipe technique viennent à 13 h 30 pour livrer les boissons, les nappes pour le repas des ainés de ce WE… tout ce qui peut être amené à la salle.

**Pierre-Jean de BARGAS**

* Pour le lundi 2 janvier, 26 enfants sont pour l’instant inscrits à l’ALSH. 3 animateurs sont à prévoir.
* Commission jeunesse ; la modification du règlement du centre a été proposée. Il devra être approuvé au conseil municipal
* L’organisation du Cabaret se peaufine.

**Mickaël DROUET**

* Les tables seront mises pour le repas des ainés demain à partir de 13h30
* Cédric Bayle va récupérer la vaisselle demain matin

**Aurélie ARROSERES**

* Formation demain matin avec Cathy : mise en place du M57 comptabilité
* Les souris ergonomiques arrivent demain. La distribution se fera en suivant.
* Elle fait le point sur les finances et prépare pour la prochaine délibération.
* Les factures investissement doivent être passées absolument avant le 9 décembre, le fonctionnement avant le 15 janvier.
* La perception de Castres est très pointilleuse mais peut changer de mode opératoire d’une écriture à l’autre, d’où certaines difficultés surtout que la perception n’est joignable que par mail.

**Sandrine GILBERT**

* Elle demande des éclaircissements au sujet des produits ménagers. Voir J.Luc DUCASSE sur le choix des produits/qualités. Vérifier avec Cécile Gouilhers le volume horaire à prévoir pour préparer les produits (école, mairie, société de nettoyage).
* Depuis le départ, c’est Sandrine qui gère les achats des produits.

→ Réponse de Cédric : une réunion avec Sandrine, Jluc, et Cédric doit être prévue pour une mise à plat. Le but initial est « de ne rien changer » .

**Cathy LAFONT**

* Mairie : commencement des travaux pour la fibre à partir du 08 décembre 2022.

**Emma LAQUEYRERIE**

* RAS

# **Sylvie POIRIER**

* Cimetière : la réduction des corps s’est bien déroulée. Elle remercie Mickael d’être présent.
* Les thermomètres pour les bureaux ont été remis aux agents concernés.
* Ce jour : réunion avec Mr le Maire, M. LIBREAU, M. ROUZIER-TOUSSAIN, Cédric pour valider le livret du CCAS
* Etat civil :
	+ 28 novembre à 16 h 30 : reconnaissance par Mr Le Maire
	+ 01 décembre à 9 h 30 : reconnaissance par Mr le Maire
* Elle travaille sur le mag pour janvier et sur les vœux
* Repas des ainés : les fleurs, la bouteille pour le doyen, les menus sont prévus.
* Elle demande si l’achat pour l’ordinateur de l’accueil a été prévu

→ on s’en occupe (Cédric et Cathy)

**Sabine VERNIEUWE**

* Les travaux de peinture ont été faits, et bien faits.
* Le technicien pour la fibre de la médiathèque est passé mercredi : tout fonctionne.
* Elle clôture les achats pour les mises en paiement.
* La médiathèque sera fermée le 02 décembre de 16 à 17 h 30
* La médiathèque sera fermée du 23 au 31 décembre inclus.
* Les efforts pour les économies d’énergie ont été faits par les agents municipaux. Il faudrait qu’il en soit de même pour les autres personnes qui circulent par exemple au pôle. La porte du pôle reste ouverte…. Un écriteau devrait être mis en place.

 Fin de la réunion à 10h40

La prochaine réunion aura lieu le jeudi 01 décembre 2022 à 9 heures.