



CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

CONSTRUCTIONS EQUIPEMENTS SPORTIFS Stade Hervé de Venancourt - Martillac MAITRISE D'ŒUVRE

*PROCEDURE ADAPTEE
(Article 28 du Code des Marchés Publics)*

Date limite de remise des offres : vendredi 13 janvier 2023 à 12 heures.

Toute correspondance doit être adressée à

Mairie de Martillac
14 avenue Charles-de-Gaulle
33650 MARTILLAC
Tel : 05 56 72 71 20
www.martillac.fr
secretariat@mairie-martillac.fr

DESCRIPTION ET ORGANISATION DES TRAVAUX**Objet du marché**

Le présent Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) a pour objet de définir les spécifications techniques de la Maîtrise d'œuvre de type mission de base Loi MOP, pour réalisation d'équipements sportifs au Stade Hervé de Venancourt sur le territoire de la commune de Martillac (33650) :

- Un club-house pour le Football (tranche ferme)
- Démolition intérieure et reconstruction des vestiaires et annexes du football (tranche ferme)
- Un club-house pour le tennis (tranche conditionnelle)

En application des articles 28 et 74 du Code des Marchés Publics, la commune décide de lancer une consultation en procédure adaptée pour cette maîtrise d'œuvre.

Type de marché :

Procédure adaptée (MAPA)

Description de la mission :

L'ENSEMBLE DU MARCHE COMPREND :

- * APS+APD
- * PRO + permis de construire
- * assistance pour la passation des contrats de travaux (ACT)
- * direction de l'exécution des contrats de travaux (DET et VISA)
- * ordonnancement, coordination et pilotage du chantier (OPC)
- * assistance aux opérations de réception (AOR)

AVANT-PROJET.

Des études préalables du projet de construction des équipements municipaux ont déjà été réalisées (Esquisse fournie).

Une pré-étude géotechnique sera à mener préalablement ou parallèlement à l'AVP selon le souhait du Maître d'œuvre.

Dans le cadre de l'AVP, des réunions de concertation seront organisées avec le maître d'ouvrage où seront fournies des explications sur les solutions techniques et économiques proposées.

Documents à réaliser et à remettre au maître d'ouvrage :

- formalisation graphique sous forme de plans, coupes, esquisses
- notice descriptive avec la nature des travaux de construction (lot par lot), VRD, et matériaux...
- estimation définitive du coût prévisionnel des travaux avec les quantités et décomposées en lots séparés
- compte-rendu de chaque réunion

Dossier d'autorisations administratives

Le maître d'œuvre assiste le maître d'ouvrage pour la constitution du dossier administratif et du permis de construire. Il effectue les démarches et consultations préalables nécessaires à l'obtention des autorisations administratives, constitue le dossier et assiste le maître d'ouvrage dans ses relations avec les administrations et pendant toute la durée de l'instruction.

Le maître d'ouvrage s'engage à communiquer au maître d'œuvre toute correspondance avec l'administration. Dès réception des autorisations administratives, il lui en transmet copie et procède à l'affichage réglementaire.

Lorsque l'opération nécessite l'obtention d'autres autorisations administratives (telles que par exemple demande de permis de démolir, autorisations spécifiques pour lignes aériennes, enseignes, etc.), le maître d'œuvre assiste le maître d'ouvrage, pendant toute la durée de leur instruction, pour effectuer les démarches nécessaires et constituer les dossiers correspondants.

PRO.

Les études de projet, fondées sur le programme arrêté et les études d'avant-projet approuvées par le maître d'ouvrage ainsi que sur les prescriptions de celui-ci, découlant des autorisations administratives, définissent la conception générale de l'ouvrage.

Les études de projet ont pour objet de :

- préciser par des plans, coupes et élévations, les formes des différents éléments des travaux d'aménagement, la nature et les caractéristiques des matériaux et des travaux ainsi que les conditions de leur mise en œuvre
- déterminer l'implantation et l'encombrement de tous les éléments de structure et de tous les équipements techniques
- préciser les tracés des alimentations et évacuations de tous les fluides et, en fonction du mode de dévolution des travaux, coordonner les informations et contraintes nécessaires à l'organisation spatiale des ateliers municipaux
- décrire les travaux et établir les plans de repérage nécessaires à la compréhension du projet
- établir un coût prévisionnel des travaux décomposés par corps d'état, sur la base d'un avant métré
- permettre au maître d'ouvrage, au regard de cette évaluation, d'arrêter le coût prévisionnel des travaux et, par ailleurs, d'estimer les coûts de son exploitation
- déterminer le délai global de réalisation des travaux.

DOCUMENTS À REMETTRE AU MAITRE D'OUVRAGE :

Documents graphiques

- Formalisation graphique du projet sous forme de plans, coupes et élévations du bâtiment et des abords extérieurs
- Plans de localisations des travaux suivants les plans généraux avec tracé sur plan masse des principaux réseaux avec diamètres et niveaux principaux
- Positionnement, dimensionnement des travaux
- Description détaillée des travaux et spécifications définissant les exigences qualitatives et fonctionnelles, la nature et les caractéristiques des travaux, les contraintes générales de mise en œuvre.
- Présentation du coût prévisionnel des constructions et de l'avant métré sur la base duquel il a été établi
- Calendrier prévisionnel d'exécution des travaux qui sera joint au DCE
- Comptes-rendus de réunions avec le maître d'ouvrage portant sur les principales options prises à ce stade de la mission.

Les études de projet sont présentées au maître d'ouvrage pour approbation.

PERMIS DE CONSTRUIRE

Le maître d'œuvre remettra au maître d'ouvrage un dossier complet pour la demande de Permis de Construire (au nombre d'exemplaires suffisants pour le service instructeur) suivant le programme arrêté et les études d'avant-projet approuvées par le maître d'ouvrage ainsi que sur les prescriptions de celui-ci, découlant des autorisations administratives et définissant la conception générale de l'ouvrage.

ASSISTANCE POUR LA PASSATION DES CONTRATS DE TRAVAUX (ACT)

L'assistance apportée au maître d'ouvrage pour la passation du ou des contrats de travaux, sur la base des études qu'il a approuvées, a pour objet de :

- préparer la consultation des entreprises de manière telle que celles-ci puissent présenter leurs offres en toute connaissance de cause, sur la base d'un dossier constitué des pièces administratives et techniques prévues au contrat ainsi que des pièces élaborées par la maîtrise d'œuvre correspondant à l'étape de la conception choisie par le maître d'ouvrage pour cette consultation. Le dossier est différent selon que la dévolution est prévue par marchés séparés ou à des entreprises groupées ou à l'entreprise générale
- préparer, s'il y a lieu, la sélection des candidats et analyser les candidatures obtenues
- analyser les offres des entreprises, s'il y a lieu les variantes à ces offres ; procéder à la vérification de la conformité des réponses aux documents de la consultation ; analyser les méthodes ou solutions techniques en s'assurant qu'elles sont assorties de toutes les justifications et avis techniques, en vérifiant qu'elles ne comportent pas d'omissions, d'erreurs ou de contradictions normalement décelables par un homme de l'art et établir un rapport d'analyse comparative proposant les offres susceptibles d'être retenues, conformément aux critères de jugement des offres précisés dans le règlement de la consultation. La partie financière de l'analyse comporte une comparaison des offres entre elles et avec le coût prévisionnel des travaux.
- préparer les mises au point nécessaires pour permettre la passation du ou des contrats de travaux par le maître d'ouvrage.

DOCUMENTS À REMETTRE AU MAITRE D'OUVRAGE :

Elaboration du DCE - Dossier de consultation des entreprises.

Le DCE est élaboré en fonction des options prises par le maître d'ouvrage pour le mode de dévolution des marchés de travaux (entreprise générale, lots séparés, entreprises groupées). Il tient compte du niveau de conception choisi par le maître d'ouvrage pour lancer la consultation (APD, projet ou EXE).

Le maître d'œuvre se charge pour le compte du maître d'ouvrage de l'élaboration du CCAP (cahier des clauses administratives particulières), de l'acte d'engagement et du règlement de la consultation, qui lui semblent nécessaires pour tenir compte des particularités de l'opération.

Le maître d'œuvre établit la liste des pièces écrites et graphiques nécessaires à la consultation des entreprises, les collecte et les regroupe dans le CCTP (cahier des clauses techniques particulières) qui comprend ainsi :

- les plans, pièces écrites et cadre de décomposition de prix global et forfaitaire (sans les quantités) établis par le maître d'œuvre
- les éventuels autres documents produits soit par le maître d'ouvrage soit par les autres intervenants (notamment PGC, rapport initial du contrôleur technique, études de sondages des sols, diagnostics divers, prescriptions des concessionnaires, etc.).

Consultation des entreprises

- Proposition au maître d'ouvrage des critères de sélection et de qualification à insérer dans l'avis de publicité
- Établissement d'un rapport d'analyse des candidatures et proposition de sélection au maître d'ouvrage
- Le cas échéant, réponses aux questions posées par les entreprises suivant les modalités définies avec le maître d'ouvrage
- Établissement d'un rapport comparatif d'analyse technique et financière des offres et, si y a lieu, de leurs variantes.

Dans le cas où des variantes, acceptées par le maître d'ouvrage, remettent en cause la conception de la maîtrise d'œuvre, la reprise des études donnera lieu à une rémunération supplémentaire

- Proposition d'une liste d'entreprises susceptibles d'être retenues (mieux disant).

La présence aux réunions de la commission d'appel d'offres fait partie de la mission.

Mise au point des marchés de travaux.

Le maître d'œuvre met au point les pièces constitutives du marché en vue de sa signature par le maître d'ouvrage et l'entrepreneur.

ÉTUDES D'EXÉCUTION ET DE SYNTHÈSE (DET et VISA)

Les études d'exécution, pour l'ensemble des lots ou certains d'entre eux lorsque le contrat le précise, fondées sur le projet approuvé par le maître de l'ouvrage, permettent la réalisation des travaux ; elles ont pour objet, pour l'ensemble des travaux ou pour les seuls lots concernés :

- l'établissement de tous les plans d'exécution et spécifications à l'usage du chantier, en cohérence avec les plans de synthèse correspondants et définissant les travaux dans tous leurs détails, sans nécessiter pour l'entrepreneur d'études complémentaires autres que celles concernant les plans d'atelier et de chantier, relatifs aux méthodes de réalisation, aux ouvrages provisoires et aux moyens de chantier
- la réalisation des études de synthèse ayant pour objet d'assurer pendant la phase d'études d'exécution la cohérence spatiale des éléments de travaux de tous les corps d'état, dans le respect des dispositions architecturales et environnementales, techniques, d'exploitation et de maintenance du projet et se traduisant par des plans de synthèse qui représentent, au niveau du détail d'exécution, sur un même support, l'implantation des éléments d'ouvrage, des plantations et des installations
- l'établissement, sur la base des plans d'exécution, d'un devis quantitatif détaillé par lots ou corps d'état
- l'actualisation du calendrier prévisionnel d'exécution des travaux par lots ou corps d'état.

Lorsque le contrat précise que les documents pour l'exécution des travaux sont établis, partie par la maîtrise d'œuvre, partie par les entreprises titulaires de certains lots, le présent élément de mission comporte la mise en cohérence par la maîtrise d'œuvre des documents fournis par les entreprises.

Le CCAP fixe l'étendue de cet élément de mission.

VISA DES ÉTUDES D'EXÉCUTION ET DE SYNTHÈSE

Lorsque les études d'exécution sont, partiellement ou intégralement, réalisées par les entreprises, le maître d'œuvre s'assure que les documents qu'elles ont établis respectent les dispositions du projet et, dans ce cas, leur délivre son visa.

L'examen de la conformité au projet des études d'exécution et de synthèse faite par le ou les entrepreneurs ainsi que leur visa par le maître d'œuvre ont pour objet d'assurer au maître d'ouvrage que les documents établis par l'entrepreneur respectent les dispositions du projet établi par le maître d'œuvre. Le cas échéant, le maître d'œuvre participe aux travaux de la cellule de synthèse.

L'examen de la conformité au projet comporte la détection des anomalies normalement décelables par un homme de l'art. Il ne comprend ni le contrôle ni la vérification intégrale des documents établis par les entreprises. La délivrance du visa ne dégage pas l'entreprise de sa propre responsabilité.

DIRECTION DE L'EXÉCUTION DES CONTRATS DE TRAVAUX (DET)

La direction de l'exécution du ou des contrats de travaux a pour objet de :

- s'assurer que les documents d'exécution ainsi que les ouvrages en cours de réalisation respectent les études effectuées
- s'assurer que les documents à produire par le ou les entrepreneurs, en application du ou des contrats de travaux, sont conformes aux dits contrats et ne comportent ni erreur, ni omission, ni contradiction normalement décelables par un homme de l'art
- s'assurer que l'exécution des travaux est conforme aux prescriptions du ou des contrats de travaux, y compris le cas échéant, en ce qui concerne l'application effective d'un schéma directeur de la qualité, s'il en a été établi un
- délivrer tout ordre de service et établir tout procès-verbal nécessaire à l'exécution du ou des contrats de travaux ainsi que procéder aux constats contradictoires, organiser et diriger les réunions de chantier
- informer systématiquement le maître d'ouvrage sur l'état d'avancement et de prévision des travaux et dépenses, avec indication des évolutions notables
- vérifier les projets de décomptes mensuels ou les demandes d'avances présentées par le ou les entrepreneurs ; établir les états d'acomptes ; vérifier le projet de décompte final établi par l'entrepreneur et établir le décompte général
- donner un avis au maître d'ouvrage sur les réserves éventuellement formulées par l'entrepreneur en cours d'exécution des travaux et sur le décompte général, assister le maître d'ouvrage en cas de litige sur l'exécution ou le règlement des travaux, ainsi qu'instruire les mémoires en réclamation de ou des entreprises.

TACHES À EFFECTUER :

- Direction des travaux :
 - Organisation et direction des réunions de chantier
 - Établissement et diffusion des comptes-rendus
 - Établissement des ordres de service
 - État d'avancement général des travaux à partir du planning général
 - Information du maître d'ouvrage : avancement, dépenses et évolutions notables
- Contrôle de la conformité de la réalisation :
 - Examen des documents complémentaires à produire par les entreprises, en application de leurs contrats
 - Conformité des ouvrages aux prescriptions des contrats
 - Établissement de comptes-rendus d'observation
 - Synthèse des choix des matériaux, échantillons ou coloris à valider par le maître d'ouvrage
- Gestion financière :
 - Vérification des décomptes mensuels et finaux.
 - Établissement des états d'acompte
 - Examen des devis de travaux complémentaires
 - Examen des mémoires en réclamation (examen technique, matériel et économique) présentés au plus tard à la présentation du projet de décompte final.
 - Établissement du décompte général.

La présente mission ne comprend pas les prestations nécessaires au remplacement d'une entreprise défaillante (constat contradictoire, consultation des entreprises, choix d'une autre entreprise).

Ordonnancement, la coordination et le pilotage du chantier (OPC)

Le maître d'œuvre se charge d'assurer l'ordonnancement, la coordination et le pilotage du chantier [OPC] ayant pour objet :

- D'analyser les tâches élémentaires portant sur les études d'exécution et les travaux, de déterminer leurs enchaînements ainsi que leur chemin critique par des documents graphiques ;
- D'harmoniser dans le temps et dans l'espace les actions des différents intervenants au stade des travaux ;
- Au stade des travaux et jusqu'à la levée des réserves dans les délais impartis dans le ou les contrats de travaux, de mettre en application les diverses mesures d'organisation arrêtées au titre de l'ordonnancement et de la coordination.

ASSISTANCE AUX OPÉRATIONS DE RÉCEPTION (AOR)

L'assistance apportée au maître d'ouvrage lors des opérations de réception ainsi que pendant la période de garantie de parfait achèvement a pour objet :

- d'organiser les opérations préalables à la réception des travaux
- d'assurer le suivi des réserves formulées lors de la réception des travaux jusqu'à leur levée
- de procéder à l'examen des désordres signalés par le maître d'ouvrage
- de constituer le dossier des ouvrages exécutés nécessaires à l'exploitation des travaux réalisés à partir des plans conformes à l'exécution remis par l'entrepreneur, des plans de récolement ainsi que des notices de fonctionnement et des prescriptions de maintenance des fournisseurs d'éléments d'équipement mise en œuvre.

PRESTATIONS CONFIEES ET DOCUMENTS À REMETTRE AU MAITRE D'OUVRAGE :

- Au cours des opérations préalables à la réception, le maître d'œuvre :
 - Valide les travaux
 - Organise les réunions de contrôle de conformité
 - Établit par corps d'état ou par lot la liste des réserves
 - Propose au maître d'ouvrage la réception.
- État des réserves et suivi (le maître d'œuvre s'assure de la levée des réserves par les entreprises dans les délais définis).
- Au cours de l'année de garantie de parfait achèvement, le maître d'œuvre examine les désordres apparus après la réception et signalés par le maître d'ouvrage.

DIVERS

Qualifications requises et garanties professionnelles

Le Maître d'œuvre, par ses qualifications professionnelles, et son expérience en bâtiment reconnue, apportera toutes les garanties techniques et professionnelles dues pour cette mission.

Critères préalables de Développement Durable

Critères retenus par le Maître d'Ouvrage concernant les préconisations à respecter dans la mission de maîtrise d'œuvre :

- mise en place d'un Système de Management des Opérations (SMO) associant les techniciens en charge de l'opération, les futurs usagers et les services du Département,
- prise en compte de la relation de l'équipement avec son environnement immédiat (adaptation à la demande sociale, inscription dans le paysage, accessibilité,...)
- prévision, avant le démarrage du chantier, des modalités de la collecte et de l'évacuation des déchets, conformément à la charte chantier propre.

Ces critères devront être mis en œuvre et suivis par le maître d'œuvre dans sa mission, mais aussi par les entrepreneurs en charge des travaux.

Contrôle en cours et en fin de prestation

La personne responsable du marché dispose de toute latitude pour contrôler en cours et en fin de marché du sérieux des prestations et du respect des règles de l'art.

En fin de prestation, un constat sera dressé contradictoirement entre le titulaire et le représentant de la personne publique contractante qui prendra la forme d'un procès verbal récapitulant les travaux effectués. Il appartient au titulaire de solliciter la réalisation de ce constat.

Emission de réserves

Si la personne responsable du marché entend émettre des réserves quant aux prestations réalisées, mention en sera faite sur le procès verbal à retourner à l'entreprise. Ces réserves seront nécessairement reprises dans les 8 jours ouvrables suivant la réalisation du constat.

Une fois les réserves reprises, le titulaire sollicitera un nouveau constat contradictoire. Un nouveau procès verbal sera alors dressé ou le premier procès verbal sera alors corrigé.

Si le titulaire n'a pas repris les réserves conformément aux instructions faites, la Commune dressera un procès-verbal et transmettra au préfet aux fins de sanctions à l'encontre du Titulaire.

Réception sans réserve

La validation du procès verbal correspondant aux prestations réalisées vaut réception sans réserve.

Dans ce cas, l'acceptation du mémoire mis en paiement par la commune constitue le point de départ du délai de garantie qui court à partir de la date de mandatement du dernier acompte.

Conditions d'exécution des travaux :

Les travaux à exécuter sont définis par les pièces écrites (C.C.A.P., C.C.T.P., descriptif et estimatif détaillé.). Il appartient aux architectes consultés de signaler au Maître d'Ouvrage, le cas échéant, toutes omissions, imprécisions ou contradictions qu'ils auraient pu relever dans les documents remis, et de demander tous éclaircissements nécessaires.

Programme d'exécution

Le maître d'œuvre est tenu d'exécuter les travaux dans les délais prévus dans le cadre des délais impartis à l'acte d'engagement.

Le présent Cahier des Clauses Techniques Particulières (C.C.T.P) a pour objet de définir les spécifications techniques de la Maîtrise d'œuvre pour la réalisation des travaux « Agrandissement du groupe scolaire » est dressé par : la commune de MARTILLAC.

Document établi le 12/12/2022.

Accepté à et le :

Mention *Lu et Approuvé*,
Signature(s) et cachet(s) du(des) Maître(s) d'œuvre.