MARCHES PUBLICS DE FOURNITURES COURANTES ET SERVICES

|  |  |
| --- | --- |
| Mairie-seul-CMJN | MARCHE A PROCEDURE ADAPTEE(selon l’article 28 du CMP) |

NEttoyage et entretien DES BATIMENTS communaux pour l’annee **2023-2026**

C.C.T.P.

Nettoyage et Entretien

des bâtiments communaux

Mairie,

Salle du Sommelier

Centre Technique Municipal

Ancienne Bibliothèque et ancien Dojo

Vestiaires Football

Club-house Tennis

Salle Multisports

Salle du Presbytère

Salles multiactivités

Pôle culturel

C.C.T.P.

SOMMAIRE

Article 1 OBJET DU MARCHE

Article 2 NATURE DES SURFACES A NETTOYER

Article 3 LISTE DES PRODUITS

Article 4 SECURITE ET STOCKAGE

Article 5 EAU ET ELECTRICITE

Article 6 DIVERS

# **Article 1 : OBJET DU MARCHE**

Les stipulations du présent cahier des clauses techniques particulières concernent l’exécution de prestations de nettoyage et entretien des locaux suivants pour l’année **2023-2026**.

*La prestation sera organisée en liaison avec les services municipaux en charge (en fonction de l’utilisation journalière des différentes salles).*

* La Mairie composée de :

- 12 bureaux

- 3 WC

- 1 accueil

- 1 petite salle de réunion

- 1 salle du conseil

- 1 cuisine

- 1 salle de détente/repas

Il est aussi demandé que les 3 toilettes soient nettoyées le vendredi matin. Aucun retard dans l’exécution du marché ne sera toléré.

Un descriptif détaillé des prestations attendues est fourni en annexe 1 du présent CCTP.

* La salle des sommeliers composée de :
  + 1 salle,
  + 1 cuisine,
  + 2 vestibules, (rangement de matériel)
  + 1 wc.
  + 2 réfrigérateurs

Aucun retard dans l’exécution du marché ne sera toléré.

Un descriptif détaillé des prestations attendues est fourni en annexe 1 du présent CCTP.

* Centre technique municipal
  + 1 cuisine
  + 2 blocs sanitaires
  + 2 vestiaires

Aucun retard dans l’exécution du marché ne sera toléré.

Un descriptif détaillé des prestations attendues est fourni en annexe 1 du présent CCTP.

* Ancienne Bibliothèque et Ancien DOJO
  + 1 bureau
  + 1 salle
  + 1 wc et 1 lavabo
  + 1 salle de Dojo de 55 m²

Aucun retard dans l’exécution du marché ne sera toléré.

Un descriptif détaillé des prestations attendues est fourni en annexe 1 du présent CCTP.

* Salle multisports (surface totale 877m²)
  + Plateau multisports (695 m²)
  + Salle « accueil » (50 m²)
  + Espace « cuisines » (10 m²)
  + 2 Vestiaires toilettes /douches, homme-femme aux normes « handicapés » (37 m²)

Un passage pour vérification consommables et état général, est demandé le vendredi (prévoir 1h). Aucun retard dans l’exécution du marché ne sera toléré.

Un descriptif détaillé des prestations attendues est fourni en annexe 1 du présent CCTP

* Vestiaires FOOTBALL (150 m²)
  + 1 salle de sport (60 m²)
  + 6 vestiaires + 2 douches + 4 WC
  + 1 salle de réunion
  + 1 bureau
  + 1 lavage mécanique à prévoir 3 fois par an

Aucun retard dans l’exécution du marché ne sera toléré.

Un descriptif détaillé des prestations attendues est fourni en annexe 1 du présent CCTP

* Club-house Tennis
  + 1 salle de réunion (40 m²)
  + 1 salle stockage (14m²)
  + 1 vestiaire avec douches et WC

Aucun retard dans l’exécution du marché ne sera toléré.

Un descriptif détaillé des prestations attendues est fourni en annexe 1 du présent CCTP

* Salle du Presbytère
  + 1 salle (80 m²)
  + 1 cuisine (14 m²)
  + 1 salle stockage (8m²)
  + Toilettes lavabos+ WC (10 m²)

Aucun retard dans l’exécution du marché ne sera toléré.

Un descriptif détaillé des prestations attendues est fourni en annexe 1 du présent CCTP

* Salles multi-activités des Vignes (surface totale 536m²)
  + Salle des sports, gym, danse (272 m²)
  + Salle « dojo » (275 m²) sauf tatamis (196 m²) reste 79 m²
  + 2 Vestiaires /douches, homme-femme aux normes « handicapés » (31 m²)
  + 2 Vestiaires enfants (garçons/filles) (soit 12 m²)
  + 2 sanitaires Homme/Femmes (27 m²)
  + Les couloirs/sas(48 m²)

Un passage pour vérification consommables et état général, est demandé le vendredi (prévoir 1.5 h). Aucun retard dans l’exécution du marché ne sera toléré.

Un descriptif détaillé des prestations attendues est fourni en annexe 1 du présent CCTP

* Pôle culturel (surface totale :
  + Entrée
  + Médiathèque
  + Sanitaires

# **Article 2 : LISTE DES PRODUITS UTILISES**

**La commune fournira les produits utilisés pour l’exécution des prestations. Le prestataire fournira les matériels de nettoyage (balais, aspirateurs…). Les produits devront être en adéquation avec les normes en vigueur dans les établissements scolaires et permettre une exécution optimale des prestations de nettoyage.**

**Le stock et les commandes seront suivis par le personnel du prestataire.**

# **Article 3 : SECURITE ET STOCKAGE**

Le titulaire devra s’assurer de la fermeture des lieux et remise des alarmes après prestation.

Les échafaudages et échelles devront obligatoirement être conformes à la réglementation en vigueur. Les stocks (papier WC, essuie mains, liquide mains) ne doivent jamais être insuffisants dans le placard mis à disposition. Aucun matériel et produit ne devra être abandonné en dehors des emplacements autorisés ou laissés sans rangement après chaque intervention.

# **Article 4 : EAU ET ELECTRICITE**

Les fournitures d’énergie électrique et d’eau nécessaires à l’exécution proprement dite des prestations seront assurées gratuitement par la municipalité.

Le titulaire devra éviter tout éclairage superflu et devra également prendre toutes les dispositions pour ne pas laisser couler l’eau inutilement.

# **Article 5 : DIVERS**

Le titulaire devra laisser en état de propreté les locaux utilisés pour le stockage des produits.

Les poubelles devront être amenées dans les containers prévus à cet effet :

* sacs recyclables jaunes : container jaune
* le restant : container vert.

Il est demandé au titulaire du marché de prévenir immédiatement la mairie dès lors qu’une dégradation sur les lieux d’exécution du marché est constatée.

Toute prestation due mais non réalisée sera reprise par la société sous 24h après signalement par la Commune, faute de quoi elle s’engage à déduire ladite prestation de la facture mensuelle.

DESCRIPTIFS DÉTAILLÉS ANNEXE 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| COMMUNE DE MARTILLAC | | |
|  |  |  |
| MAIRIE | | |
| REZ DE CHAUSSÉE | 1er étage | WC |
| Bureaux - accueil -  salle du conseil municipal | Bureaux – cuisine- espace détente |  |
| Hebdomadaire | | |
| Balayer/aspirer et lessiver le sol | Balayer et lessiver le sol | Balayer et lessiver le sol |
| Vider les poubelles | Vider les poubelles | Vider les poubelles |
| Nettoyer le dessus des bureaux | Nettoyer le dessus des bureaux | Recharger les distributeurs |
| Aérer Le bureau | Aérer Le bureau | Laver les balayettes |
| Nettoyer les interrupteurs | Nettoyer les interrupteurs | Enlever la poussière des étagères, des radiateurs |
| Enlever la poussière des étagères, des radiateurs | Enlever la poussière des radiateurs, des étagères | Enlever les toiles d'araignées |
| Enlever les toiles d'araignées | Enlever les toiles d'araignées |  |
| NB : bureau CNI / Passeport aux heures d’ouvertures de présence en mairie (vendredis à 8h30 uniquement, idem 2ème passage sur WC) | Recharger les distributeurs, laver les tables |  |
|  | Nettoyer le plan de la kitchenette |  |
|  | Nettoyer le plan de travail et l’évier | Aspirer et laver l'escalier |
|  |  |  |
| *Vacances scolaires* (2 fois par an) | | |
| Nettoyer toutes les chaises | Nettoyer toutes les chaises |  |
| Dépoussiérer les étagères et les hauts du Mobilier | Dépoussiérer les étagères et les hauts du Mobilier | Nettoyer l'encadrement des fenêtres (en alu) y compris encadrements des cloisons |
| Vitrerie | Vitrerie | Plinthes |
| Nettoyer l'encadrement des fenêtres (en alu) | Nettoyer l'encadrement des fenêtres (en alu) | Nettoyage des stores fenêtres (1 fois par an).  Bordures de fenêtres et encadrement des séparations des bureaux.  Nettoyage des pieds des bureaux et des fauteuils  Toiles d’araignée  Nettoyage des interrupteurs |
|  | Nettoyer le frigo, le micro-onde, |  |
|  |  |  |
| ANCIENNE BIBLIOTHEQUE et ANCIEN DOJO | | |
| Hebdomadaire | | *Vacances scolaires* 2 fois par an |
| Balayer/aspirer et lessiver le sol | nettoyer les portes, interrupteurs | Nettoyer les plinthes, encadrement |
| Vider les poubelles |  | Nettoyer les tables, chaises |
| Enlever la poussière des étagères, des radiateurs |  | Dépoussiérer les étagères et les hauts du Mobilier |
| Enlever les toiles d'araignées |  | Vitrerie |
|  |  |  |
| SALLE DES SOMMELIERS/PRESBYTERE | | |
| Hebdomadaire | | Vacances scolaires 2X par an |
| Balayer/aspirer et lessiver le sol | Balayer et lessiver le sol des WC | Nettoyer les tables, chaises, plinthes |
| Vider les poubelles | Vider les poubelles | Nettoyer les murs peints |
| Enlever la poussière des étagères, des radiateurs | Recharger les distributeurs | Dégivrer les frigos et les nettoyer |
| Enlever les toiles d'araignées |  | Dépoussiérer les étagères et les hauts du Mobilier 2X par an |
| Aérer la pièce |  | Vitrerie 2X par an |
|  |  |  |
|  | CENTRE TECHNIQUE |  |
| Hebdomadaire | | Vacances scolaires |
| Balayer/aspirer et lessiver le sol | Balayer et lessiver le sol des WC |  |
| Vider les poubelles | Nettoyer les lavabos, urinoirs, WC, glaces, douches | Nettoyer les tables, chaises |
| Nettoyer les tables | Recharger les distributeurs | Dépoussiérer les étagères et les hauts du Mobilier |
| Aérer la pièce | Laver les tables | Vitrerie 2X par an |
|  | Nettoyer le plan de la kitchenette |  |
|  | Nettoyer le frigo, le micro-onde, évier |  |
|  |  |  |
|  | SALLE MULTISPORTS / VESTIAIRES FOOT / CLUB HOUSE TENNIS |  |
| Hebdomadaire sauf Tennis (bi mensuel) | | Vacances scolaires 2X par an |
| Balayer/aspirer et lessiver le sol | Balayer/aspirer et lessiver le sol des WC |  |
| Vider les poubelles | Nettoyer les lavabos, urinoirs, WC, glaces, douches | Nettoyer les tables, chaises 2x par an  Nettoyer les frigos salle multisports  1X par an |
| Enlever la poussière des étagères, des radiateurs | Recharger les distributeurs | Dépoussiérer les étagères et les hauts du Mobilier |
| Enlever les toiles d'araignées | Aspirer les paillassons  Balayage préau salle multisports | Vitrerie multisports et tennis 2X par an |
| Nettoyer les montants des portes vitrées ainsi que les portes pleines. | salle multisports bi mensuel  (prévoir matériel) | Décapage mécanisé vestiaires foot 3 fois par an( \*), vu ci dessus |
|  |  | Tout vent : Tous les jours fin de journée (18h30) entrée+WC (Toussaint, Février, Pâques, Juillet) En fonction activités centre de loisirs (compter 50 %) |

\*en option : mise à disposition d’une auto-laveuse vestiaires foot

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | SALLES MULTI-ACTIVITÉS DES VIGNES |  |
| hebdomadaire | | Vacances scolaires |
| Balayer/aspirer et lessiver les sols | Balayer et lessiver le sol des WC |  |
| Vider les poubelles | Nettoyer les lavabos, urinoirs, WC, glaces, douches | Nettoyer les tables, chaises  Nettoyer les frigos 1X par an |
| Enlever la poussière des étagères, des radiateurs | Recharger les distributeurs | Dépoussiérer les étagères et les hauts du Mobilier |
| Enlever les toiles d'araignées | Aspirer les paillassons  Balayage des salles de sports | Vitrerie/miroirs 2X par an  Tous les jours fin de journée (après 18h30) salle complète (Toussaint, Février, Pâques, Juillet) en fonction activités centre de loisirs (compter 50 %) |
| Nettoyer les montants des portes vitrées ainsi que les portes pleines. |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | POLE CULTUREL |  |
| Bi hebdomadaire | | Hebdomadaire |
| Balayer/aspirer et lessiver les sols | Balayer et lessiver le sol des WC |  |
| Vider les poubelles | Nettoyer les lavabos, urinoirs, WC, glaces, douches | Aspirer et laver la salle de spectacle |
| Dépoussiérage des rayonnages, des radiateurs | Recharger les distributeurs |  |
| Enlever les toiles d'araignées | Aspirer les paillassons |  |
| Nettoyage des vitres de l’entrée de la médiathèque (intérieur/ extérieur).  Nettoyage des surfaces bureau (banque de prêt), tables et chaises de la médiathèque. |  | Vitrerie 2X par an de tout le pôle culturel |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Volumes horaires des prestations demandées | | | |
| Mairie, Salle des Sommeliers, du Presbytère, CTM, Football, Tennis  Salle Multisports, ancienne Bibliothèque, salles multi-activités | | | | |
| Nbre d'agent  (estimations Prestataire) | Prestations | Heures/hebdomadaires  (estimations Prestataire) | Heures remises en état  (estimations Prestataire) | |
|  |  |  |  | |
|  | Entretien salle Multisports (lundi + vendredi) |  |  | |
|  | Entretien mairie (mardi + vendredi matin) |  |  | |
|  | Entretien Vestiaires Football (jeudi) |  |  | |
|  | Entretien Club-house Tennis bi-mensuel (mardi) |  |  | |
|  | Entretien ancienne Bibliothèque , sommeliers et ancien dojo (lundi) |  |  | |
|  | Entretien centre technique (Ma) |  |  | |
|  | Entretien salle du Presbytère (jeu) |  |  | |
|  | Entretien salle multiactivités des vignes (lundi + jeudi) | |  | |
|  | Entretien pôle culturel | |  | |
|  |  |  |  | |

###### DETAIL DES PRIXPOUR TRAVAUX HEBDOMADAIRES,

BI-HEBDOMADAIRES ET TRIMESTRIELS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LIEU | Entretien des locaux | VITRERIE 2X par An | PRIX annuel TTC | |
| MAIRIE |  |  |  | |
| SALLE DU PRESBYTERE |  |  |  | |
| SALLE DES SOMMELIERS |  |  |  | |
| SALLE MULTISPORTS |  |  |  | |
| ANCIENNE BIBLIOTHÉQUE , ANCIEN DOJO, |  |  |  | |
| CENTRE TECHNIQUE |  |  |  | |
| VESTIAIRES FOOT |  |  |  | |
| CLUB-HOUSE TENNIS |  |  |  | |
| SALLES MULTIACTIVITES des VIGNES |  |  |  | |
| POLE CULTUREL |  |  |  | |
|  | TOTAL TTC par An |  | |  |

Date :

Signature de l’entreprise,

Pour acceptation.