

**CONSTRUCTION
D'EQUIPEMENTS SPORTIFS
« CLUB HOUSE ET COURT DE TENNIS »
Stade Hervé de Venancourt
33 650 – MARTILLAC**

PRO Réf : CES230203	Maître d'ouvrage : Commune de MARTILLAC <i>Représentée par son Maire : M. CLAVERIE Dominique</i> 14, Avenue Charles-de-Gaulle 33 650 – MARTILLAC Tél : 05 56 72 71 20 Mail : secretariat@mairie-martillac.fr	MARS 2024
-----------------------------------	---	----------------------



REGLEMENT DE LA CONSULTATION

RC

DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRISES

Maîtrise d'œuvre :
Christian PRADAL Ei, architecte dplg
7, rue du Dr Amand Papon - 33 210 LANGON
Tél : 05 56 63 01 05 - Port : 06 16 60 23 27
Mail : pradalchristian@wanadoo.fr
Dessiné par Mathilde MINARD

Bureau de Contrôle :
APAVE IC BORDEAUX – M. BROUSTAUT
21 av. Gay Lussac – BP3
33 370 - ARTIGUES PRES BORDEAUX
Tél : 05 56 77 27 19 - Port : 06 29 95 43 41
Mail : christophe.broustaut@apave.com

Coordonnateur SPS :
ALP DOMIELEC – M. PILET Stéphane
8 ZA de Camparian Nord – 33 870 VAYRES
Port : 06 30 57 78 76
Mail : s.pilet@alpdomielec.fr

**DATE LIMITE DE RETOUR DES OFFRES
LE JEUDI 11 AVRIL 2024 à 12H00**

CONSTRUCTION D'UN CLUB-HOUSE ET D'UN COURT DE TENNIS
Stade Hervé de Venancourt - Martillac
TRAVAUX

CAHIER DES CHARGES
REGLLEMENT DE CONSULTATION

Date limite de remise des offres : **Jeudi 11 AVRIL 2024 à 12h00**

Mise en ligne le jeudi 07 Mars 2024.

MAITRE D'OUVRAGE
Mairie de Martillac

14 avenue Charles-de-Gaulle
33650 MARTILLAC
Tel : 05 56 72 71 20
www.martillac.fr

Mail : secretariat@mairie-martillac.fr

MAITRISE D'OEUVRE :
Christian PRADAL Ei, architecte dplg

7, rue du Dr Amand Papon
33 210 LANGON
Tél : 05 56 63 01 05

Mail : pradalchristian@wanadoo.fr

ARTICLE 1 : OBJET DU MARCHE ET LIEU D'EXECUTION

CONSTRUCTION D'ÉQUIPEMENTS SPORTIFS

« CLUB HOUSE ET COURT DE TENNIS »

Stade Hervé de Venancourt – 33 650 MARTILLAC

Type de procédure de passation :

Procédure adaptée en application de l'article 27 du Décret relatif aux marchés publics du 25 mars 2016

Période des travaux : Été 2024 à Mars 2025

Mode d'attribution : Possibilité de présenter une offre pour un seul lot, plusieurs lots ou la totalité des lots.

Nombre et consistance des lots : 9 Lots

LOT 1 : GROS ŒUVRE

LOT 2 : CHARPENTE – COUVERTURE – ZINGUERIE – MOB

LOT 3 : MENUISERIE ALUMINIUM

LOT 4 : MENUISERIE BOIS

LOT 5 : PLATRERIE – ISOLATION

LOT 6 : ELECTRICITE

LOT 7 : PLOMBERIE – SANITAIRE – CLIMATISATION

LOT 8 : CARRELAGE

LOT 9 : PEINTURE

ARTICLE 2 : CRITERES D'ATTRIBUTION

1° - prix de la prestation (60%)

2° - valeur technique de la prestation (40%)

ARTICLE 3 : MODALITES DE LA CONSULTATION

3.1 : Etendue et mode de la consultation

La présente procédure est soumise aux dispositions relatives à la procédure adaptée (MAPA)

3.2 : Modification de détail du dossier de la consultation

La collectivité se réserve le droit d'apporter **au plus tard huit jours** avant la date limite fixée pour la remise des offres, des modifications de détail au dossier de consultation. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir n'élever aucune réclamation à ce sujet. Pour ce faire, la date limite de remise des offres sera repoussée d'un délai équivalent à celui du délai minimum.

3.3 : Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est fixé à 90 jours à compter de la date de remise des offres.

ARTICLE 4 : RETRAIT DU DOSSIER DE CONSULTATION

Le dossier sera disponible à compter du JEUDI 07 MARS 2024 :

Les documents et informations sont accessibles gratuitement à l'adresse URL suivante : <https://demat-ampa.fr>

Et sur www.martillac.fr rubrique marchés publics

Cependant, le retrait du dossier sous forme papier reste possible auprès de COPIFAC, 51 cours des Fossés – 33 210 LANGON.

Merci de bien vouloir réserver préalablement par Tél : 05 56 76 72 80 ou mail : langon@copifac.fr.

Ouverture de COPIFAC : du Mardi au vendredi de 9H00 à 13H00.

Modalité de remise des offres :

La remise des offres se fera de manière dématérialisée à l'adresse URL suivante : <https://demat-ampa.fr>

Date limite de réception des offres : JEUDI 11 AVRIL 2024 à 12H00

ARTICLE 5: PRESENTATION DES OFFRES

☒ **1° - Candidature :**

- Lettre de Candidature (DC1)
- Déclaration du Candidat (DC2),
- Attestations fiscales, et attestations sociales,
- Attestations d'assurances.

☒ **2° - Offre :**

- Acte d'engagement (ATTRI 1) + RIB
- Décomposition du prix forfaitaire (DPGF),

Si des variantes sont prévues à la rubrique G ci-après ou si le candidat propose une ou des variantes, ses différentes propositions sont, chacune, exprimées sur un imprimé distinct (*acte d'engagement – ATTRI 1*).

Les propositions sont établies sur l'acte d'engagement joint au présent Règlement de la Consultation

- **Mémoire technique :** comprenant les éléments permettant d'analyser la valeur technique de la prestation, à savoir :
 1. une note méthodologique exposant la composition et l'organisation de l'équipe en charge de ce dossier, les sous-traitants envisagés
 2. les références d'opérations similaires, et attestations de bonne exécution établis par le Maître d'œuvre ou le Maître d'Ouvrage de l'opération
 3. les moyens mis en œuvre pour respecter les délais (engagement sur les délais),
 4. les fiches techniques des matériaux mis en œuvre,

Un soin particulier est demandé pour la rédaction du Mémoire Technique. Celui-ci doit être précis (répondre point par point aux éléments demandés) et le plus concis possible.

ARTICLE 6 : JUGEMENT DES OFFRES

Lors de **l'ouverture des plis**, les critères de sélection des offres seront, par ordre décroissant d'importance, les suivants :

- 1° - prix de la prestation (60%)
- 2° - valeur technique de la prestation (40%)

Après vérification des éléments nécessaires à la sélection des candidatures, le Maître de l'Ouvrage choisira l'offre économiquement la plus avantageuse à l'issue d'un classement, selon les critères précédents et suivant la formule de notation ci-dessous :

$$\left[\frac{\text{Offre moins disante}}{\text{Offre (n)}} \right] \times 60\% \text{ (pourcentage prix de la prestation)}$$

L'examen de la valeur technique de la prestation se fera :

Afin d'apprécier la valeur technique de la prestation, l'entreprise fournira :

- | | |
|---|-----------|
| 1. - une note exposant la composition et l'organisation de l'équipe en charge de ce dossier : | 15 points |
| 2. - les références d'opérations similaires et attestations de bonne exécution | 5 points |
| 3. - les moyens mis en œuvre pour respecter les délais (engagement sur les délais) | 10 points |
| 4. - les fiches techniques des matériaux mis en œuvre | 10 points |

TOTAL

40 points

Nota : aucune indemnité ne sera versée aux candidats non retenus.

ARTICLE 7 : CONDITIONS DE REMISE D'OFFRES

Elles doivent parvenir à destination avant la date et l'heure indiquées dans la page de garde du présent règlement.

Les dossiers qui seraient remis ou dont l'avis de réception serait délivré après la date et l'heure limites fixées ci-dessus, ne seront pas retenus ; ils seront renvoyés à leurs auteurs.

**Le DCE est téléchargeable et les offres dématérialisées seront déposées sur
[https ://demat-ampa.fr](https://demat-ampa.fr)**

DCE téléchargeable également sur www.martillac.fr

Une copie « papier » peut être envoyée sous pli cacheté envoyé à : Mairie de Martillac - 14 avenue Charles-de-Gaulle - 33650 MARTILLAC - Tel : 05 56 72 71 20

PROCEDURE ADAPTEE - TRAVAUX « CLUB HOUSE ET COURT DE TENNIS » - NE PAS OUVRIR
ou remis à la Commune avant la date limite fixée pour la réception des offres.

Les offres devront être adressées par pli recommandé avec avis de réception postal ou remises contre récépissés à l'adresse ci-dessus.

ARTICLE 8 : MODE DE REGLEMENT DU MARCHÉ

Virement administratif

ARTICLE 9 : RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Renseignements techniques:

Agence Christian PRADAL, architecte dplg 7, rue du Dr Amand Papon 33210 LANGON

Tél : 05 56 63 01 05 - Email : pradalchristian@wanadoo.fr

Renseignements administratifs :

Commune de MARTILLAC – M. TAUZIN Cédric DGS : 05 56 72 71 20 - Mail : sg@mairie-martillac.fr

Pour information : Ouverture de la Mairie de MARTILLAC

Lundi et Vendredi : 8H30 - 12H00 / 13H30 – 17H00

Mardi et Jeudi : 13H30 - 17H00

Mercredi : 9H00 – 12H00 / 13H30 – 18H00

Samedi : 9H00 – 12H00

Tél : 05 56 72 71 20 – Mail : secretariat@mairie-martillac.fr

Date d'envoi du présent avis à la publication : mercredi 6 mars 2024

POUR ACCEPTATION.

A, le

L'entreprise candidate

Le Maire, Dominique CLAVERIE