



FICHE DE POSTE : Animateur socio-culturel polyvalent

PRÉSENTATION DU POSTE

INTITULÉ DU POSTE ET APPELLATION	Animateur Socio-culturel polyvalent Adjoint du Patrimoine Adjoint d'animation
Corps et grades ciblés ;	Agent contractuel – CDD 12 mois renouvelable Catégorie C
POSITIONNEMENT DANS LA STRUCTURE	Service Culture/Animation / Sous l'autorité de la Responsable Culture, et des Elus en charge de la Culture et de la Solidarité
STRUCTURE	Mairie de Martillac

Contexte du recrutement :

Dans le cadre de la mise en œuvre de la politique culturelle et loisirs de l'Autorité Territoriale, la Mairie de Martillac recrute pour son Pôle Culturel un(e) agent(e) chargé(e) de l'animation socio-culturelle.

Descriptif de l'emploi

Placé sous l'autorité de la Responsable Culture, l'agent a pour mission de mettre en œuvre des projets d'animations pour différents publics en lien avec le projet social et culturel de la Commune, permettant de favoriser les échanges et développer l'épanouissement, la sociabilité et la créativité des publics auprès desquels il intervient. Ces publics peuvent être composés d'enfants, d'adultes et de seniors par conséquent la mise en œuvre de projets intergénérationnels sera opportune. Par ailleurs il conçoit et organise des projets en les adaptant aux publics auxquels ils sont destinés et au contexte social dans lequel il intervient.

Encadrement des publics :

- Assurer un rôle éducatif et pédagogique auprès des publics encadrés,
- Garantir la sécurité physique, affective et morale des publics confiés,
- Veiller au respect des consignes et aux règles de vie sociale,
- Repérer les difficultés auxquelles peuvent faire face les publics encadrés et alerter toute personne compétente en cas de problème,
- Être à l'écoute des publics accueillis pour répondre au mieux à leurs besoins et à leurs attentes,
- Transmettre et faire partager les valeurs citoyennes.
- Participer à l'animation de la Commune et du Pôle Culturel.

Création de projets et d'activités :

- Montage et conduite de projets
- Participer à la définition des besoins des publics de la structure et adapter les activités à ces besoins, en lien avec les élus de la Culture et de la Solidarité
- Proposer et impulser des projets permettant le croisement des publics autour de projets transversaux et intergénérationnels
- Concevoir et mettre en œuvre des supports d'information et de présentation des projets/activités,
- Organiser des manifestations, des sorties, des ateliers pour les publics encadrés,
- Inclure les différents partenaires dans la réalisation des projets pour donner une ampleur locale aux actions,
- Participer à l'accueil du public et au fonctionnement de la Médiathèque communale,
- Animation du Pôle Culturel.

Médiathèque :

Sous la responsabilité de la Médiathécaire :

- Contribuer au rangement des collections et des espaces.
- Participer au traitement des collections (acquisitions, catalogage, indexation, équipement, désherbage, recollement).
- Participer à l'accueil du public (usagers), des classes, du centre de Loisirs et de la crèche sur les heures d'ouverture, sur les temps scolaires et les vacances.
- Participer à la gestion du fonds documentaire (prêts/retours, réservations des documents, préparation et réception de la navette pour la circulation des documents sur le réseau, relevage des documents dans la boîte retours).
- Préparer les temps de lecture et d'animations, les relais, les sélections thématiques et les coups de cœur.
- Mise en place et animations d'ateliers multimédia et valorisation des ressources numériques.

Suivi et évaluation des activités et projets mis en œuvre :

- Être à l'écoute des publics et détecter les difficultés pouvant être rencontrées afin de pouvoir orienter,
- Créer le lien entre les participants, les élus et permettre la mise en place de l'intergénérationnel,
- Assurer un retour à sa hiérarchie sur les actions mises en œuvre (tableaux de bords, comptes rendus...).

Profils recherchés

- Être titulaire d'un Diplôme dans l'animation et/ou d'un Diplôme dans le domaine du développement culturel/artistique.
- Grande aptitude relationnelle et capacité à s'adapter à un public varié.
- Sens de l'organisation, de la rigueur et de l'anticipation
- Connaissance des acteurs et des enjeux de l'animation et de l'éducation populaire.
- Aisance à l'écrit et à l'oral.
- Goût pour le travail en équipe et pour le travail de terrain ainsi que pour la polyvalence.
- Créativité et esprit d'initiative
- Discrétion professionnelle obligatoire
- Disponibilité

Pour candidater : avant le 13/06/2025

**Curriculum-Vitae et lettre de motivation à adresser à :
M. le Maire de Martillac – 14 avenue Charles de Gaulle – 33650 MARTILLAC**

Ou par mail à : secretariat@mairie-martillac.fr