PROCES-VERBAL

CONSEIL MUNICIPAL DU 3 JUILLET 2025

L'an deux mille vingt-cinq le trois juillet à dix-neuf heures, le Conseil Municipal, régulièrement convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, dans le lieu habituel de ses séances, sous la présidence de Dominique CLAVERIE, Maire.

Appel des présents.

Présents : Dominique CLAVERIE, Cécile MALLET, Daniel CARON, Micheline LIBREAU, Sébastien BEAUCOTE, Stéphanie DARRIET, Micheline ROUZIER-TOUSSAIN, Richard JAZE, Cécile BART, Renaud BRUNET, Gregory HOLTON (jusqu'à 19h30), Laurent HALIN, Julie HENNAUT, Julien MIALHE, François ROBINEAU, Alain SIDAOU, Viviane TRESSOUS.

Absents excusés : Jacques MEILLAN (pouvoir à R.JAZE), Danielle BERRUYER (pouvoir à V.TRESSOUS), Céline COSTA (pouvoir à C.MALLET), Frédéric DELPECH (pouvoir à D.CLAVERIE), Corinne MAZAS (pouvoir à D.CARON), Nadia MILLOT (pouvoir à M.LIBREAU).

Les conseillers présents formant la majorité des membres en exercice qui sont au nombre de 23, il a été conformément à l'article L.2121.15 du Code Général des Collectivités Territoriales, procédé immédiatement après l'ouverture de la séance à la nomination d'un secrétaire pris dans le sein du Conseil.

Monsieur Renaud BRUNET ayant obtenu la majorité des suffrages a été désigné pour remplir ces fonctions qu'il a acceptées.

Adoption du procès-verbal du Conseil Municipal du 15 mai dernier.

CONTRE : 0 ABSTENTION : 1 (A.SIDAOU) POUR : 22.

ORDRE DU JOUR

1 – Décision Modificative n°1

Il s'agit d'ouvrir et d'ajuster les crédits nécessaires en section de fonctionnement et d'investissement suivant le principe d'équilibre budgétaire.

SECTION DE FONCTIONNEMENT			DÉPENSES	
CHAPITRE	COMPTE	OPERATION	INTITULE	MONTANT
65	657382		Participation Ecole des Bois	+ 30 000.00
65	6558		Participation Ecole des Bois	-30 000.00
			TOTAL	00,00
SECTION DE D'INVESTISSEMENT			DÉPENSES	
CHAPITRE	COMPTE	OPERATION	INTITULE	MONTANT
21	21316	0176	Cimetière	- 1 400.00
23	2313	0176	Cimetière construction mur	+ 1 400.00
23	2313	0164	Pétanque Construction	+ 5 000.00
23	2313	0167	Tennis Construction	+ 20 000,00
23	2313	0169	Eglise Mur	+1 000.00
		OPFI	Dépenses imprévues	-26 000.00
			TOTAL	00,00

Voté à l'unanimité.

2 – Indemnités des élus 2024 (inchangées)

En application du CGCT, il convient d'informer les membres du Conseil Municipal sur l'enveloppe des indemnités perçues par les élus, qui reste inchangée, et également les autres avantages en nature (néant).

Voté à l'unanimité.

3 – Subvention Ecole des Bois

La Commune de Martillac, suivant la réglementation en vigueur en matière d'aide aux établissements d'enseignement privé, va allouer une subvention à l'Ecole des Bois pour l'année 2025.

Voté à l'unanimité.

4 – Centre médico-social Tocheport : plan de financement et convention

Suite à la délibération DCM 030/2024 validant l'achat d'un local médico-social au bénéfice de l'Association GALA, il convient de valider le plan de financement mis à jour et la convention de mise à disposition du local au bénéfice de GALA

Achat : 140 000 € Subvention CCM : 40 000 € Participation GALA : 20 000 €
Autofinancement de la commune : 80 000 €

Voté à l'unanimité.

5 – Motion : maintien Collège de La Brède. (Départ de G.HOLTON à 19h30 – 22 votants)

Face à l'éventuel projet de modification de la carte scolaire des collèges sur le Canton de La Brède, la Commune de Martillac souhaite apporter son soutien à l'APE et prendre une motion afin de conserver la répartition actuelle des élèves martillacais sur le Collège de La Brède.

Voté à l'unanimité.

6 – Motion : soutien à l'Hôpital Bagatelle.

La situation actuelle de la Fondation Bagatelle est précaire. S'agissant d'un service de santé de proximité et utile à la population martillacaise, notamment en terme de soins et pour son service de Maternité, il convient d'apporter le soutien nécessaire pour son maintien.

Voté à l'unanimité.

7 – Nombre de sièges au Conseil communautaire (CCM)

En application des articles L.5211-6 et L5211-6-1 du CGCT, le Conseil municipal doit valider le nombre et la répartition des sièges au sein du Conseil Communautaire. Pour la Commune de Martillac : 3.

Voté à l'unanimité.

8 – Opération pour Compte de tiers : travaux d'enrobés route de la Morelle

Pour permettre la réalisation de réfection de chaussée pour un raccordement privé sur la voie publique, il convient de valider une opération de travaux pour Compte de Tiers (9 546,90 € TTC).

Voté à l'unanimité.

9 – Opération pour Compte de tiers : frais de géomètre impasse des Violettes

Pour permettre la réalisation de rétrocession des frais de géomètre avant rétrocession, il convient de valider une opération pour Compte de Tiers (2 600,00 € TTC).

Voté à l'unanimité.

10 – Compte-rendu des décisions prises par délégation

Vu l'article L 2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales,

Vu la délégation accordée à M. le Maire par délibération n° 027/2020 du Conseil Municipal de Martillac en date du 7 juillet 2020,

Considérant l'obligation de présenter au Conseil Municipal les décisions prises par M. le Maire en vertu de cette délégation,

M. le Maire expose les dossiers et décisions prises au Conseil Municipal qui prend note :

A) Marchés et des accords-cadres (crédits budgétaires ouverts)

- Passation du marché de relevage technique des concessions abandonnées (GEST CIM 19 548,00 € TTC)
- Commande de travaux des façades de l'église (Compagnons Elagueurs pour 9 848 € TTC)

B) Conventions auprès des associations ci-après :

- convention d'utilisation des équipements sportifs au District de Football de Gironde
- convention de mise à disposition des installations sportives au Tennis Club Martillac

C) Dossiers de contentieux en Attaque/Défense

DOSSIERS Contentieux Urbanisme/PLU (en attaque) :

REINHARD Philippe (construction illégale)

WEIS (caravanes)

SCI JOSEPH (caravanes)

REINHARD Sonia (caravanes)

DOSSIERS Contentieux Urbanisme/PLU (en défense) :

TARTAS (alignement)

PARAGE (autorisation d'urbanisme)

DOSSIERS Contentieux indemnitaires (en défense) :

ASL Martillac (salles communales – subventions)

LEMAIRE (inondations)

ZA LA CANAVE (inondations)

HERMANN (licenciement)

Voté à l'unanimité.

11 – Modification du tableau des effectifs

Sur proposition de la Commission Ressources Humaines en date du 3 juillet 2025,

Il est décidé de modifier le tableau des effectifs comme suit :

Poste à créer	Poste à fermer	Date	Quotité de travail
Adjoint d'animation 2 ^e classe	CDD	1/09/2025	35/35

Explications : Il s'agit d'un poste d'ATSEM à l'école des Mille Sources occupé par un agent ayant un CAP Petite Enfance, sur un emploi considéré désormais comme étant permanent.

Poste à créer	Poste à fermer	Date	Quotité de travail
ATSEM Principal 1 ^{ère} cl.	ATSEM Principal 2 ^e cl.	1/10/2025	35/35

Explications : Il s'agit d'un poste d'ATSEM à l'école des Mille Sources occupé par un agent territorial, inscrite au tableau d'avancement de grade du CDG33 année 2025.

Voté à l'unanimité.

12 – Rapport d'activités du SDEEG.

Validation du Rapport d'activité éclairage public 2024 du SDEEG (cf. Document envoyé aux membres du Conseil Municipal).

Voté à l'unanimité.

Questions diverses.

- Prochain Conseil Municipal le mardi 30 septembre 2025.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 20h10.