

MARCHES PUBLICS DE FOURNITURES COURANTES ET SERVICES  
**PROCEDURE ADAPTEE**  
**(art 28 et 74 du CMP)**



**FOURNITURE DES APPROVISIONNEMENTS NÉCESSAIRES A LA  
CONCEPTION DES REPAS PAR LA RESTAURATION SCOLAIRE  
DE MARTILLAC (2022-2024)**

Date et heure limites de réception des offres :  
**Mercredi 26 janvier 2022 à 12 heures**

Règlement de la Consultation

Mairie de MARTILLAC  
14 Avenue Charles de Gaulle  
33650 MARTILLAC  
Tél : 05 56 72 71 20  
E-mail : [secretariat@mairie-martillac.fr](mailto:secretariat@mairie-martillac.fr)  
Site internet : [www.martillac.fr](http://www.martillac.fr)

# Marché restauration 2022-2024

## REGLEMENT DE LA CONSULTATION

Personne publique contractante : Mairie de MARTILLAC

Objet de la consultation :

FOURNITURE DES APPROVISIONNEMENTS NECESSAIRES A LA CONCEPTION DES REPAS DE CANTINE  
SCOLAIRE DE MARTILLAC POUR LES ANNEES 2022-2024.

Date et heure limites de réception des offres :

Mercredi 26 janvier 2022 à 12 heures

## REGLEMENT DE LA CONSULTATION

### ARTICLE PREMIER : OBJET DE LA CONSULTATION

Le présent appel d'offres ouvert concerne :

LA FOURNITURE ET LIVRAISON DES APPROVISIONNEMENTS NECESSAIRES A LA CONCEPTION DES REPAS DESTINES AUX ENFANTS/ELEVES ET PERSONNELS DU GROUPE SCOLAIRE, DU CENTRE DE LOISIRS ET DE LA STRUCTURE MULTI-ACCUEIL POUR LES ANNEES 2022-2024.

Le marché est passé sous la forme de la procédure adaptée en application de l'article 28 du Code des marchés publics.

Les prestations feront l'objet d'un marché à bons de commande avec minimum et maximum passé en application de l'article 71-I du Code des marchés publics.

Les bons de commande seront notifiés par la personne responsable du marché au fur et à mesure des besoins.

### ARTICLE 2 : DECOMPOSITION DE LA CONSULTATION ET NOMENCLATURE

#### 2.1 - Décomposition en tranches et lots

Il n'est pas prévu de décomposition en tranches ou en lots.

L'offre sera présentée par une seule entreprise ou par un groupement. La personne responsable du marché ne souhaite imposer aucune forme de groupement à l'attributaire du marché.

Les candidats peuvent présenter une offre, soit en qualité de candidats individuels, soit en qualité de membres d'un ou plusieurs groupement.

Ils ne peuvent donc pas cumuler les deux qualités.

#### 2.2 - Nomenclature

La ou les classifications principales et complémentaires conformes au vocabulaire communs des marchés européens (cpv) sont :

<i>Classification principale</i>	<i>Classification complémentaire</i>
Services de restauration scolaire. (555231003)	

### ARTICLE 3 : CONDITIONS DE LA CONSULTATION

#### 3.1 - Etendue de la consultation

Le présent appel d'offres ouvert est soumis aux dispositions de l'articles 28 du Code des marchés publics. Il s'agit d'un marché à bons de commande avec minimum et maximum passé en application de l'article 71-I du Code des marchés publics.

## Marché restauration 2022-2024

### 3.2 - Délais d'exécution

Les délais d'exécution des commandes passées durant la période de validité du marché seront fixés dans le cadre de l'article 3 de l'acte d'engagement et des articles 1.4 et 3 du C.C.A.P.

### 3.3 - Variantes et Options

Aucune variante, ni option n'est autorisée, hors de celles demandées dans le CCTP.

### 3.4 - Modifications de détail au dossier de consultation

La personne responsable du marché se réserve le droit d'apporter au plus tard 8 jours avant la date limite pour la remise des offres, les modifications de détail au dossier de consultation. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite fixée pour la remise des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

### 3.5 - Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est fixé à 60 jours à compter de la date limite de réception des offres.

### 3.6 - Mode de règlement du marché

Les prestations, objet du présent marché, seront rémunérées dans les conditions fixées par les règles de comptabilité publique.

Les sommes dues au(x) titulaire(s) et au(x) sous-traitant(s) de premier rang éventuel(s), seront payées dans un délai global de 30 jours à compter de la date de réception des factures ou des demandes de paiement équivalentes (conformément au CMP).

### A – Justification à apporter par le candidat et obligations.

- DC1 et DC2 et DC7,
- l'imprimé CERFA délivré par l'URSSAF
- une déclaration sur l'honneur datée et signée justifiant que le candidat :
  - a satisfait à ses cotisations sociales et fiscales (au 31 Décembre de l'année précédente).
  - n'a fait l'objet au cours des cinq dernières années, d'une condamnation inscrite au bulletin n° 2 du casier judiciaire pour les infractions visées aux articles L 324.9, L 324.10, L 314.6, L 125.1 et L 125.3 du Code du Travail.
  - ne fait pas l'objet d'une interdiction à concourir.
- si le candidat est en redressement judiciaire, la copie du ou des jugements prononcés à cet effet.
- Un dossier technique comprenant les certificats de capacité du candidat, ses références, son savoir-faire et les filières d'approvisionnement sur lesquelles le candidat s'engagera pendant la durée du marché (fournisseur, localisations suivant les types de produits)

### B – Un projet de marché comprenant :

- un acte d'engagement (AE) daté et signé par les représentants qualifiés de toutes les entreprises qui seront signataires du marché : cadre ci-joint à compléter.
- le Détail Estimatif fourni dans le DCE (daté et signé)
- le présent Règlement de Consultation à dater et signer (valant acceptation des conditions énoncées),
- le CCTP daté et signé pour acceptation,
- le CCAP daté et signé pour acceptation.

### C – Clauses particulières :

Le titulaire du marché devra en outre fournir 1 lettre dans laquelle il précise :

- s'engager sur les variantes mentionnées au CCTP (engagement du candidat par un descriptif technique ne devant pas excéder 1 page)

## ARTICLE 4 – JUGEMENT DES OFFRES

Les critères que le Maître d'Ouvrage retiendra pour procéder à l'analyse des offres sont :

le prix (70%).

les capacités techniques (30%). Mémoire du candidat précisant les points suivants :

- Composition des menus, moyens en personnel et en matériel du secteur ;
- Désignation de toutes les variétés de denrées pouvant entrer dans la composition des menus
- Proposition de menus-types avec grammages correspondants
- Justification des contrôles bactériologiques réguliers

## Marché restauration 2022-2024

### ARTICLE 5 – CONDITIONS D'ENVOI OU DE REMISE DES OFFRES

Les candidats adresseront ou remettront contre récépissé leur offre sous pli cacheté.

Le pli porte l'indication de la consultation auquel il se rapporte ainsi que la mention « Ne pas ouvrir avant la séance ».

Commune de MARTILLAC

« Fourniture des approvisionnements nécessaires à la conception des repas de cantine scolaire de Martillac »

Et devra contenir les pièces mentionnées au A, B et C de l'article 3 – Présentation des offres.

Le pli devra être remis à :

Mairie de MARTILLAC  
14 avenue Charles-de-Gaulle  
33650 MARTILLAC  
Tel : 05 56 72 71 20

avant la date et l'heure indiquées sur la page de garde du présent règlement,

ou si elles sont envoyées par la poste, devront l'être à l'adresse suivante :

Mairie de MARTILLAC – 14 avenue Charles De Gaulle - 33650 MARTILLAC

par pli recommandé avec avis de réception postal, et parvenir à destination avec ces mêmes dates et heures limites.

Les dossiers qui seraient remis ou dont l'avis de réception serait délivré après la date et l'heure limites fixées ci-dessus ainsi que ceux remis sous enveloppe non cachetée, ne seront pas retenus ; ils seront renvoyés à leurs auteurs.

[Ou de façon dématérialisée sur le site des Marchés Publics d'Aquitaine.](https://demat-ampa.fr/?page=entreprise)

<https://demat-ampa.fr/?page=entreprise>[EntrepriseAdvancedSearch&AllCons](#)

### ARTICLE 6 – RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Pour obtenir tous les renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude ou se rendre sur le site, les candidats devront s'adresser à :

Mairie de Martillac  
14 avenue Charles-de-Gaulle  
33650 MARTILLAC  
Tel : 05 56 72 71 20  
Mail : [secretariat@mairie-martillac.fr](mailto:secretariat@mairie-martillac.fr)

Administratif : Cédric TAUZIN, Directeur général des services.

Visa du candidat pour acceptation du Règlement de Consultation : (date, tampon et signature obligatoires)

Le ..... A .....